



**План
 противодействия коррупции
 в БПОУ ОО «Омский строительный колледж»
 на 2016-2017 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	Осуществление мер по эффективному использованию бюджетных средств, выделенных БПОУ ОО «Омский строительный колледж» (далее - Колледж).	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции (далее - Комиссия)
2	Обеспечение доступа к информации о деятельности Колледжа на официальном сайте Колледжа.	ежемесячно	Костюк А.С.
3	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативных правовых актов и распорядительных документов Колледжа	постоянно	Зам.директора по УР, гл.бухгалтер, юрисконсульт.
4	Использование прямых телефонных линий с директором Колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	1 раз в месяц	Директор
5	Организация личного приема граждан директором БПОУ ОО «Омский строительный колледж»	по графику	Директор
6	Создание необходимых условий для предоставления услуг в электронной форме: - прием документов для поступления в Колледж по электронной почте; - своевременные ответы на обращения граждан по электронной почте.	постоянно	Зам. директора по УР, председатель и секретарь приемной комиссии.
7	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	в течение года	Зам.директора по УР,

8	Контроль за осуществлением приёма в БПОУ ОО «Омский строительный колледж» обучающихся и работников.	в течение года	Председатель приемной комиссии. отдел кадров
9	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и обучающихся.	в течение года	Директор. классные руководители
10	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся и увольнения работников	в течение года	Зам.директора по УР, отдел кадров, секретарь приемной комиссии
11	Организация и проведение проверок эффективности использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Колледжем.	декабрь 2016г., декабрь 2017г.	Комиссия, гл. бухгалтер
12	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте Колледжа о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни колледжа	в течение года	Зав.отделом социально-психологической службы, методический кабинет
13	Персональная ответственность работников БПОУ ОО «Омский строительный колледж» за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	по мере необходимости	Директор
14	Расследование случаев склонения сотрудников Колледжа к совершению коррупционных правонарушений.	по факту поступления информации	Комиссия
15	Обеспечение уведомления Министерства образования Омской области о выявленных фактах коррупции в Колледже.	по факту поступления информации	Комиссия
16	Размещение на сайте БПОУ ОО «Омский строительный колледж» правовых актов антикоррупционного содержания.	в течение года	зав.отделом по профориентации
17	Осуществление контроля за организацией и проведением экзаменов	в течение года	Зам.директора по УР
18	Анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них сведений о фактах коррупции в действиях должностных лиц Колледжа.	постоянно	Комиссия
19	Актуализация имеющихся локальных нормативных правовых актов Колледжа в сфера противодействия коррупции.	по мере необходимости	Ответственный за локальный акт
20	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту выявления	Директор