Министерство образования Омской области Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Омский строительный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ Л.В. Кузеванова
«25» февраля 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДМЕТНОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом директора

№ 20/ОД от 25.02. 2022г.

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Фамилия разработчика

Содержание

1.Область применения……... 4

2 Общие положения ……..... 4

3. Структура и состав комиссии …….. 4

4. Функции предметной приемной комиссии …… 5

5. Полномочия членов предметной экзаменационной комиссии ……... 5

6. Организация вступительного испытания ……. 6

7. Ответственность членов предметной экзаменационной комиссии…….. 7

Лист согласований……. 8

1 Область применения

Настоящее Положение о предметной экзаменационной комиссии регламентирует порядок работы предметной экзаменационной комиссии при осуществлении приема поступающих в БПОУ ОО «Омский строительный колледж» (далее - колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на 2022/2023 учебный год за счет бюджетных ассигнований Омской области и по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц, проведения вступительных испытаний и зачисления в состав обучающихся. Положение о приемной экзаменационной комиссии разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Письма Министерства образования России от 18 декабря 2000 года № 16-51331 ин/16-13 «Рекомендации по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 22 августа 2017 г. № 06-ПГ-МОН-35000 «О хранении документов об образовании»;
- Устава БПОУ «Омский строительный колледж».

2 Общие положения

2.1 В БПОУ ОО «Омский строительный колледж» (далее колледж) создается предметная экзаменационная комиссия (далее комиссия) на период проведения вступительных испытаний, требующих у поступающих определенных творческих способностей и для своевременной подготовки к ним материалов.

2.2 Вступительные испытания проводятся только при приеме на специальность 07.02.01 Архитектура в форме творческого задания по выполнению рисунка, требующего наличия у поступающих определенных творческих способностей.

2.3 Данное Положение регламентирует полномочия и порядок деятельности предметной экзаменационной комиссии.

3 Структура и состав комиссии

3.1 Предметная экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей колледжа, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тому направлению, по которому проводится вступительное испытание. В состав предметной экзаменационной комиссии могут включаться работники других образовательных учреждений.

3.2 Комиссия создается по направлению, по которому проводится вступительное испытание, и осуществляет свою работу в период подготовки и проведения вступительного испытания в колледже.
3.3 Председателем приемной комиссии утверждается состав предметной экзаменационной комиссии.
3.4 В состав предметной экзаменационной комиссии входят: председатель и два члена комиссии (экзаменаторы).

4 Функции предметной экзаменационной комиссии.

4.1 Предметная экзаменационная комиссия БПОУ ОО «Омский строительный колледж» создаётся ежегодно для проведения вступительного испытания творческой направленности.
4.2 Основные функции комиссии:
- разработка материалов для вступительных испытаний;
- проведение вступительного испытания;
- осуществление проверки выполненных творческих работ поступающих;
- представление ведомости результатов проверки творческих работ в приемную комиссию.

5 Полномочия членов предметной экзаменационной комиссии.

5.1 Комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за своевременную и объективную проверку творческих работ.
5.2 Функции председателя комиссии:
- подбор квалифицированных членов комиссии (экзаменаторов) и представление состава членов комиссии (экзаменаторов) на утверждение приемной комиссии;
- приказ о назначении членов предметной экзаменационной комиссии (экзаменаторов) подписывается председателем приемной комиссии не позднее, чем за месяц до вступительных испытаний творческой направленности;
- инструктаж членов предметной экзаменационной комиссии (экзаменаторов) по организации проверки экзаменационных работ;
- выделение членов предметной экзаменационной комиссии (экзаменаторов) для проведения консультаций абитуриентам;
- руководство и систематический контроль за работой членов предметной экзаменационной комиссии (экзаменаторов).
- ведение учета рабочего времени членов предметной экзаменационной комиссии (экзаменаторов)
-обеспечение информационной безопасности при проверке экзаменационных работ и передаче протоколов проверки в приемную комиссию;
- информирование председателя приемной комиссии в ходе проверки экзаменационных работ о возникновении проблемных ситуаций.
5.3 Председатель предметной экзаменационной комиссии имеет право:
- давать указания членам предметной экзаменационной комиссии (экзаменаторам) в рамках своих полномочий;
- отстранять по согласованию с приемной комиссией членов предметной экзаменационной комиссии (экзаменаторов) в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе в комиссии;

- принимать по согласованию с приемной комиссией решения об организации работы комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы комиссии;
- ходатайствовать о поощрении членов предметной экзаменационной комиссии (экзаменаторов) перед председателем приемной комиссии.

5.4 Председатель предметной экзаменационной комиссии обязан:
- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением о приемной комиссии и/или Положением о предметной экзаменационной комиссии;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений приемной комиссии;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, хранении и передаче результатов проверки в приемную комиссию;
- своевременно информировать руководство приемной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ.

5.5 Член предметной экзаменационной комиссии (экзаменатор) имеет право:
- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценивания выполнения экзаменационных работ, а также другие необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем комиссии процедурные вопросы проверки экзаменационных работ;
- требовать организацию необходимых условий труда, согласовать план-график работы;

5.6 Член предметной экзаменационной комиссии (экзаменатор)
-объективно и непредвзято проверять экзаменационное работы в соответствии с требованиями инструкций и оценивать их, придерживаясь установленных критериев оценивания выполнения экзаменационных заданий;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке экзаменационных работ.
- незамедлительно информировать руководство приемной комиссии в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности комиссии.

6 Организация вступительных испытаний

6.1 Члены предметной экзаменационной комиссии должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

Для проведения вступительного творческого испытания предметной экзаменационной комиссией готовятся задания, а также необходимые материалы, разрешенные для использования при сдаче вступительных испытаний.

6.2 Материалы вступительного испытания составляются ежегодно и подписываются председателем предметной экзаменационной комиссии.

6.3 Перед проведением вступительных: испытаний для поступающих проводится консультация по содержанию и требованиям к выполнению творческого задания, критериям оценки, технологии проведения вступительного испытания.

6.4 Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и объявляется не позднее чем за 10 дней до их начала.
6.5 Проверка творческих работ проводится членами предметной экзаменационной комиссии.
6.6 На вступительных: испытаниях обеспечивается спокойная, доброжелательная обстановка, предоставляющая возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.
6.7 Задание творческой направленности выполняется на листе формата А-3, на котором недопустимы никакие условные пометки, раскрывающие авторство работы.
6.8 Результаты выполненного творческого задания оцениваются согласно разработанным критериям оценки.
Все работы поступающих шифруются. Шифр поступающего проставляется в штампе листа работы.
6.9 Проверка выполненных работ проводится только экзаменаторами – членами комиссии в помещении колледжа.
6.10 Председатель предметной экзаменационной комиссии дополнительно проверяет творческие работы, оцененные экзаменаторами на «неудовлетворительно» и «отлично», а также выборочно 5% других работ и правильность оценок удостоверяет своей подписью.
6.11 Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе по специальности 07.02.01 Архитектура.
6.12 Проверенные работы передаются председателем предметной экзаменационной комиссии ответственному секретарю приемной комиссии.

7 Ответственность членов предметной экзаменационной комиссии

7.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, члены предметной экзаменационной комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
7.2 Член предметной экзаменационной комиссии может быть исключен из состава комиссии в случае невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей.
Решение об исключении члена комиссии из её состава принимается председателем приемной комиссии.

Лист согласований

Разработано

Ответственный секретарь приемной комиссии	подпись, дата	Н.М. Шмидт расшифровка подписи

Согласовано

Зам. директора	подпись, дата	И.А. Ремденок расшифровка подписи
Зав.отделом	подпись, дата	Н.В.Паленичкина расшифровка подписи
Юрисконсульт	подпись, дата	С.К.Земит расшифровка подписи