



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОМСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ОО ОСК

Л.В. Кузеванова
«02» сентября 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 731E916F8211DF09ED2FEFF1765B068B
Владелец: Кузеванова Людмила Валентиновна
Действителен: с 12.08.2024 до 05.11.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ
РАБОТНИКОВ И ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ОМСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом директора

№ 89/09 от 02.09. 2024 г.

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Фамилия разработчика

Содержание

1	Общие положения	4
2	Нормативные документы	4
3	Компетенция Общего собрания	4
4	Порядок формирования Общего собрания и его состав	5
5	Заседания Общего собрания и принятие решений	5
6	Деятельность председателя Общего собрания	6
7	Деятельность секретаря Общего собрания	6
8	Права и обязанности членов Общего собрания	7
9	Ответственность Общего собрания	7
10	Документация Общего собрания	7
11	Лист согласований	8

1 Общие положения

1.1 Положение относится к документации, обеспечивающей регламентацию деятельности бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский строительный колледж» (далее-колледж).

1.2 Общее собрание работников и представителей обучающихся колледжа (далее – Общее собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления, расширения коллегиальных и демократических форм управления. Общее собрание является коллегиальным органом управления колледжа.

1.3 Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиального органа управления колледжа, порядок принятия решения и выступления от имени колледжа устанавливается Уставом БПОУ ОО ОСК.

1.4 Состав Общего собрания утверждается распорядительным актом колледжа. Срок полномочий Общего собрания составляет 3 года.

1.5 Общее собрание состоит из штатных работников колледжа, для которых трудовая деятельность в колледже является основным видом деятельности, а также представителей от обучающихся.

1.6 Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с колледжем. В случае увольнения из колледжа работник выбывает из состава Общего собрания.

1.7 Председателем Общего собрания колледжа является директор.

1.8 Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для всех категорий работников и обучающихся колледжа.

2 Нормативные документы

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Уставом БПОУ ОО ОСК.

3 Компетенция Общего собрания

3.1 Компетентность Общего собрания устанавливается Уставом колледжа и настоящим Положением.

3.2 К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- заслушивание отчетов директора;
- организация работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов и порядок их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества колледжа с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ колледжа, организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- осуществление содействия деятельности педагогических общественных организаций и методических объединений;
- принятие решений о реализации в колледже организационно-экономических, педагогических и других проектов;

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности колледжа;
- принятие локальных нормативных актов колледжа;
- участие в разработке Устава, положений коллективного договора.

4 Порядок формирования Общего собрания и его состав

- 4.1 В Общее собрание входят: директор, его заместители, руководители структурных подразделений, все работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией и представители обучающихся колледжа.
- 4.2 Для ведения Общего собрания из числа присутствующих на Общем собрании открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.3 На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.4 Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся учредителем образовательной организации, директором, Педагогическим советом и членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.
- 4.5 Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Положением, Уставом колледжа или действующим законодательством Российской Федерации.

5 Заседания Общего собрания и принятие решений

- 5.1 Общее собрание созывается директором по мере необходимости. Общее собрание собирается не реже двух раз в год.
- 5.2 Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 65% членов Общего собрания.
- 5.3 Председатель Общего собрания ведет ход его заседания. Секретарь Общего собрания ведет протокол заседания Общего собрания. Секретарь Общего собрания принимает участие в его работе на равных с другими участниками условий.
- 5.4 Члены Общего собрания лично присутствуют на его заседаниях, голосуют по вопросам повестки заседания. При решении вопросов на заседании Общего собрания каждый его член обладает одним голосом. Председатель Общего собрания имеет при голосовании также один голос.
- 5.5 Передача права голоса членом Общего собрания иному лицу, в том числе другому члену Общего собрания, не допускается.
- 5.6 Решения на Общем собрании принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общего собрания.
- 5.7 Решения Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируются:
- дата и место проведения;
 - количество присутствующих;
 - приглашенные лица;

- повестка общего собрания;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов собрания и приглашенных лиц;
- особое мнение (при наличии);
- решения по принятым вопросам.

5.8 Особое мнение члена общего собрания может быть оформлено на отдельном листе. Оно должно быть подписано членом общего собрания, его высказавшим, и подшито секретарём общего собрания к протоколу заседания общего собрания, на котором высказано особое мнение.

5.9 Директор вправе отклонить решение общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

6 Деятельность председателя общего собрания

6.1 Председатель организует деятельность общего собрания в процессе его заседания:

- председательствует на заседании общего собрания;
- оглашает повестку заседания, определяет порядок рассмотрения вопросов повестки дня, ставит их на голосование, принимает и оглашает поступившие в ходе заседания вопросы, заявления, информацию и т.п.;
- принимает меры по обеспечению порядка на заседании, пресечению конфликтов между его членами;
- обеспечивает гласность работы общего собрания;
- подписывает протокол заседания общего собрания;
- от имени членов общего собрания визирует документы, рассмотренные (одобренные и т.п.) на заседании общего собрания;
- без доверенности представляет общее собрание перед органами управления колледжа и т.п.;
- даёт поручения, оперативные задания, обязательные к исполнению членами коллектива колледжа;
- обеспечивает выполнение решений общего собрания;
- выполняет иные функции в пределах компетенции общего собрания.

7 Деятельность секретаря общего собрания

7.1 Секретарь общего собрания:

- устанавливает общее количество присутствующих членов общего собрания (кворум);
- регистрирует присутствующих членов и участников общего собрания;
- ведёт подсчёт голосов при принятии решений членами общего собрания;
- обеспечивает документооборот заседания общего собрания: ведёт, оформляет и подписывает протокол заседания общего собрания, отвечает за достоверность отраженных в нем сведений, делает выписки из протокола заседания общего собрания и заверяет их;
- выполняет иные функции в пределах компетенции общего собрания.

7.2 Протокол общего собрания оформляется секретарем общего собрания в печатном виде не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания заседания общего собрания и доводится секретарём общего собрания до сведения коллектива колледжа путём размещения на информационном стенде.

8 Права и обязанности членов Общего собрания

8.1 Каждый член Общего собрания имеет право участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Общего собрания, участвовать в голосовании по принятию решений Общего собрания по тому или иному вопросу, выносить на обсуждение Общего собрания интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к деятельности и развитию колледжа.

8.2 Каждый член Общего собрания имеет право посещать все заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

8.3 Решение Общего собрания являются рекомендательными. На основании решения Общего собрания директор издает приказ, который является обязательным для исполнения. Принятые решения могут быть отменены только директором или распоряжением учредителя.

8.4 Решение Общего собрания, а также поручения, запросы и обращения подлежат исполнению всеми участниками образовательного процесса, а также органами самоуправления, действующими в колледже.

9 Ответственность Общего собрания

9.1 Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу колледжа;
- компетентность принимаемых решений.

10 Документация Общего собрания

10.1 Заседания Общего собрания оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

10.2 Протоколы Общего собрания хранятся в делах колледжа и передаются по акту в архив.

Лист согласований

Разработано

Зам. директора



подпись, дата

И.А. Ремденко

расшифровка подписи

Согласовано

Зам. директора

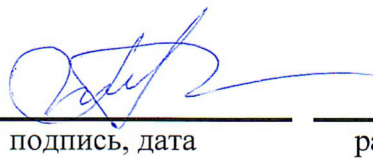


подпись, дата

Н.М. Шмидт

расшифровка подписи

Зав. отделом

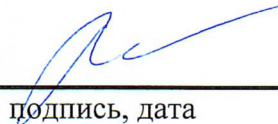


подпись, дата

Н.В. Паленичкина

расшифровка подписи

Юрисконсульт



подпись, дата

С.К. Земит

расшифровка подписи