



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОМСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ОО ОСК

_____ Л.В.Кузеванова

«01» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом директора

№ 90/09 от 01.09 2023г.

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Фамилия разработчика

Содержание

1	Общие положения	4
2	Нормативные документы	4
3	Цель, основополагающие принципы, основные задачи ППк	5
4	Структура и организация деятельности ППк	5
5	Порядок проведения ППк	6
6	Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся	7
7	Права и обязанности специалистов ППк	8
8	Ответственность специалистов	9
9	Приложения	10
10	Лист согласований	23

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет деятельность психолого-педагогического консилиума (далее ППк) как совещательного консультативного объединения бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский строительный колледж (далее колледж), оказывающего квалифицированную помощь участникам образовательного процесса в выборе оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2 ППк создается на базе колледжа приказом директора с утверждением им состава ППк.

1.3 Общее руководство работой ППк возлагается на председателя консилиума.

1.4 Деятельность ППк направлена на:

- проведение комплексных междисциплинарных наблюдений за процессом профессионального образования обучающихся, направленных на выявление склонностей, способностей, а также особенностей в развитии обучающихся;
- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- моделирование соответствующих возможностям здоровья индивидуальных образовательных траекторий, обучающихся;
- обсуждение и выбор педагогического инструментария адаптивной направленности для осуществления профессионального образования обучающихся;
- совершенствование валеологической составляющей образовательного пространства колледжа с целью профилактики интеллектуальных и эмоциональных перегрузок, обучающихся;
- включение родителей и (или законных представителей) в работу по выявлению затруднений и оказанию помощи обучающимся в создании для них необходимых условий профессионального образования.

2 Нормативные документы

2.1 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной и социальной политики»;
- Федерального закона Российской Федерации от 03.05.2012 г. № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;
- Приказа Минобрнауки России от 20.09.2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Письма Минобрнауки России от 18.03.2014 г. № 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 26.12.2013 г. № 06-2412вн);
- Письма Минобрнауки России от 22.04.2015 г. № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с "Методическими рекомендациями по разработке и реализации

адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования", утв. Минобрнауки России 20.04.2015 г. № 06-830вн);

- Письма Минобрнауки России от 21.06.2017 г. № 07-ПГ-МОН-25486 «О рассмотрении обращения (о разработке адаптированных образовательных программ)»;
- Распоряжения Министерства просвещения РФ от 09.09.2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- локальных актов колледжа, регламентирующих инклюзивную деятельность в образовании.

3 Цель, основополагающие принципы, основные задачи ППк

3.1 Целью ППк является обеспечение психолого-педагогического сопровождения профессионального образования обучающихся в соответствии с их образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, исходя из реальных возможностей колледжа.

3.2 Основополагающими принципами в работе ППк являются:

- безусловное положительное принятие обучающихся;
- уважение личности и опора на положительные качества обучающихся;
- синергия психолого-педагогических знаний в валеологическом и дидактическом аспектах.

3.3 Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- определение характера, продолжительности и эффективности адресной помощи обучающимся по освоению общих и профессиональных компетенций в рамках имеющихся в колледже возможностей;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

4 Структура и организация деятельности ППк

4.1 Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора.

4.2 В состав ППк входят: председатель ППк - заместитель директора, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк), медицинский работник, заведующие отделениями, кураторы.

4.2.1 Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют следующую работу:

Председатель ППк организует проведение заседаний ППк.

Заместитель председателя, секретарь ППк, собирает формы наблюдений и предложений для анализа и составления проекта решения ППк, информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

Педагог-психолог представляет на заседание психолого-педагогического консилиума результаты диагностической деятельности: обобщенные аналитические данные, содержащие информацию об обучающихся.

Куратор дает педагогическую характеристику учебной деятельности (качественные характеристики и количественные показатели), предоставляет характеристику поведения и общения в учебных ситуациях.

Социальный педагог представляет информацию о социальном статусе обучающихся (общая характеристика семьи, уровень социального положения).

Медицинский работник предоставляет информацию о состоянии здоровья и физических особенностях обучающегося.

4.3 Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

4.4 Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 2). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

4.5 Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (Приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

4.5.1 Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в день проведения заседания.

4.5.2 В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

4.5.3 Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

4.6 При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПк) оформляется Представление ППк на обучающегося (Приложение 7). Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего под личную подпись.

4.7 Документация ППк ведется согласно Приложению 1. Документы ППк хранятся в кабинете председателя ППк. Срок хранения определяется актуальностью документации.

5 Порядок проведения ППк

5.1 ППк работает по календарному плану, составленному на один учебный год. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

5.2 Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

5.3 Плановые ППк проводятся не реже 1 раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

5.4 Внеплановые ППк собираются по запросам субъектов образовательного процесса при условии актуальной необходимости коррекции индивидуальной образовательной траектории

обучающегося. Заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников колледжа; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

5.5 На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: куратор или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

5.6 По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

5.7 Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5.8 При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

5.9 Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся. Специалистам ППк за увеличение объема работ может устанавливаться доплата.

5.10 Консилиум проводится под руководством председателя, а в его отсутствие - заместителя председателя. Проектное решение ППк принимается большинством голосов при условии участия в заседании 2/3 списочного состава ППк. При решении спорных вопросов решающим является голос председателя ППк.

5.11 На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

6 Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

6.1 Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период

адаптации обучающегося в колледже/ учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции специалистов колледжа.

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки; предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств; снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции колледжа.

6.3 Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- реализацию программ адаптационных дисциплин, индивидуальных или групповых коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции колледжа.

6.4 Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение 8).

7 Права и обязанности специалистов ППк

7.1 Специалисты ППк имеют право:

- самостоятельно выбирать научно обоснованные методы, формы и средства взаимодействия с субъектами образовательного процесса для обучающихся, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- вести просветительскую деятельность по направлению сопровождения обучающихся;
- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т.д.

7.2 Специалисты ППк обязаны:

- рассматривать вопросы заседаний ППк и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов обучающихся, задач профессионального образования, работать в соответствии с Профессиональным стандартом, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;

- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда психическому здоровью, чести и достоинству обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов колледжа.

8 Ответственность специалистов ППк

8.1 Специалисты ППк несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- ведение документации и её сохранность.

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Протоколы заседания ППк (Приложение 2)
5. Коллегиальное заключение ППк (Приложение 3)
6. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк (Приложение 4);
7. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме (Приложение 5)
8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме (Приложение 6)
9. Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПк (Приложение 7)
10. Согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами (Приложение 8)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ
ОБЛАСТИ «ОМСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОТОКОЛ

заседания психолого-педагогического консилиума
БПОУ ОО «Омский строительный колледж»

№ _____ от «_____» _____ 20__ г.

Присутствовали: ФИО (должность в ОУ, роль в ППК), ФИО (мать/отец ФИО несовершеннолетнего обучающегося) – по согласованию.

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППК:

1. ...
2. ...

Решение ППК:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППК: _____ /И.О. Фамилия/

Члены ППК:

_____ /И.О. Фамилия/
_____ /И.О. Фамилия/

Другие присутствующие на заседании:

_____ /И.О. Фамилия/
_____ /И.О. Фамилия/

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ
ОБЛАСТИ «ОМСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Коллегиальное заключение
психолого-педагогического консилиума
БПОУ ОО «Омский строительный колледж»

Дата: « ____ » _____ 20 ____ года

Общие сведения

ФИО обучающегося: _____
Дата рождения обучающегося: _____ Группа: _____
Образовательная программа: _____
Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение ППк:

(выводы об имеющихся у обучающегося трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам:

Рекомендации родителям:

Приложение: планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы.

Председатель ППк: _____ /И.О. Фамилия/

Члены ППк:

_____ /И.О. Фамилия/
_____ /И.О. Фамилия/

С решением ознакомлен(а) _____ /
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ /
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

_____ /
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума

№ п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ПШк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

Журнал направлений обучающихся на ПМПК

№ п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями (перечень документов, переданных родителям, законным представителям)
					Получено: _____ _____ Я, _____ _____ ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). " ____ " _____ 20__ г. _____ Подпись: _____
					Получено: _____ _____ Я, _____ _____ ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). " ____ " _____ 20__ г. _____ Подпись: _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ
ОБЛАСТИ «ОМСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**Представление психолого-педагогического консилиума
на обучающегося для предоставления на ПМПК**

_____ (ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения.

Дата поступления в Колледж: _____

Программа обучения (полное наименование): _____

Форма организации образования: _____

Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося:

(переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.)

Состав семьи: _____

(перечислить, с кем проживает, родственные отношения количество детей/взрослых);

Трудности, переживаемые в семье: _____

(материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения, факт проживания совместно с обучающимся родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации: _____

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития обучающегося на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично

опережало). _____

2. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная. _____

Динамика освоения программного материала: соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная). _____

3. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношении с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др. _____

4. Отношение семьи к трудностям обучающегося (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий - занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство). _____

5. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать): _____

6. Характеристики взросления (для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением).

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.) _____

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению) _____

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых педагогов) _____

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них):

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или отесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер) _____

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная) _____

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях) _____

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах») _____

- самосознание (самооценка) _____

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам) _____

- особенности психосексуального развития _____

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим): _____

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена) _____

- жизненные планы и профессиональные намерения _____

Поведенческие девиации (для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением):

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения _____

- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество _____
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию _____
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает на оборот): _____
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость): _____
- сквернословие: _____
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать): _____
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость): _____
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.) _____
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать) _____

7. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать). _____

8. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы. _____

Дата:

Подпись председателя ППк:

Печать ОО.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений.

2. Приложением к Представлению для обучающихся является справка об успеваемости, заверенная личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации.

3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (куратор, воспитатель, мастер производственного обучения, тьютор, психолог).

.

Согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк БПОУ ОО «Омский строительный колледж»

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

_____ (номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем) _____

_____ (ФИО, группа, в которой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю **согласие/ не согласие** на проведение психолого-педагогического обследования (нужное подчеркнуть)

« ____ » _____ 20 ____ г./

подпись / расшифровка подписи

Лист согласований

Разработано

Зам. директора



подпись, дата

Н.М.Шмидт

расшифровка подписи

Согласовано

Зам. директора

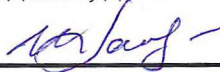


подпись, дата

И.А.Ремденок

расшифровка подписи

Социальный педагог

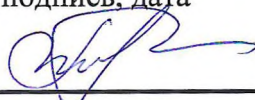


подпись, дата

И.В.Глухова

расшифровка подписи

Зав. отделом



подпись, дата

Н.В.Паленичкина

расшифровка подписи

Юрисконсульт



подпись, дата

С.К.Земит

расшифровка подписи