МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ «ОМСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ «ОСК»
_____И.И. Кучеренко
«06» 04 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

БПОУ ОО «ОМСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом директора

№ 45а/ОД от 06.04 2020 г.

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Фамилия разработчика
01.09.2020	Приказ № 73/ОД.	
01.09.2021.	Приказ № 120/ОД.	

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Нормативные документы	4
3	Цель, основополагающие принципы, основные задачи ППК	5
4	Структура и организация деятельности ППК	5
5	Порядок проведения ППК	6
6	Права и обязанности специалистов ППК	8
7	Ответственность специалистов	8
8	Приложение	9
10	Лист согласований	10

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет деятельность психолого-педагогического консилиума (далее ППК) как совещательного консультативного объединения бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский строительный колледж (далее Колледж), оказывающего квалифицированную помощь участникам образовательного процесса в выборе адекватных условий профессионального образования.

1.2 ППК создается на базе БПОУ ОО «ОСК» приказом директора колледжа.

1.3 Общее руководство работой ППК возлагается на председателя консилиума.

I.4 Деятельность ППК направлена на:

- проведение комплексных междисциплинарных наблюдений за процессом профессионального образования обучающихся, направленных на выявление склонностей, способностей и особенностей в развитии обучающихся;

- обсуждение и выбор педагогического инструментария адаптивной направленности для осуществления профессионального образования обучающихся

- совершенствование валеологической составляющей образовательного пространства колледжа с целью профилактики интеллектуальных и эмоциональных перегрузок, обучающихся - моделирование соответствующих возможностям здоровья индивидуальных образовательных траекторий, обучающихся;

- включение родителей и (или законных представителей) в работу по выявлению затруднений и оказанию помощи обучающимся в создании для них необходимых условий профессионального образования.

2 Нормативные документы

Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме БПОУ ОО «Омский строительный колледж» разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной и социальной политики»;

- Федерального закона Российской Федерации от 3 мая 2012 г. N 46-ФЗ "О ратификации Конвенции о правах инвалидов"

- Распоряжения Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. N Р-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации";

- локальных актов колледжа, регламентирующими инклюзивную деятельность в образовании.

3 Цель, основополагающие принципы, основные задачи ППК

3.1 Целью ППК является обеспечение психолого-педагогического сопровождения профессионального образования обучающихся в соответствии с их образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, исходя из реальных возможностей колледжа.

3.2 Основополагающими в работе ППК являются принципы: - безусловного положительного принятия обучающихся; - уважения личности и опоры на положительные качества обучающихся; - синергии психолого-педагогических знаний в валеологическом и дидактическом аспектах.

3.3 Задачами ППК являются:

- Своевременное выявление и ранняя (с первых дней пребывания обучающегося в колледже) диагностика затруднений и особенностей обучающихся;

- развитие компенсаторных возможностей обучающихся в ходе профессионального образования;

- определение характера, продолжительности и эффективности адресной помощи, обучающимся по освоению общих и профессиональных компетенций в рамках имеющихся в колледже возможностей;

- разработка психолого-педагогических рекомендаций для преподавателей колледжа по сопровождению профессионального образования обучающихся на основе плановых и ситуативных обследований;

- обсуждение и утверждение индивидуальных образовательных траекторий обучающихся; - ведение плановой и ситуативной консультационной отчетности.

4 Структура и организация деятельности ППК

4.1 В состав ППК входят: зав. отделом СПС (председатель ППК), педагог-психолог (заместитель председателя ППК, секретарь ППК), социальный педагог, медицинский работник, заведующие отделениями, классные руководители.

4.2 Специалисты, включенные в состав ППК, выполняют следующую работу:

Председатель ППК: организует проведение заседания ППК.

Заместитель председателя, секретарь ППК:

- собирает формы наблюдений и предложений для анализа и составления проекта решения ППК.

- информирует членов ППК о предстоящем заседании ППК

- организует подготовку и проведение заседания ППК.

Педагог – психолог:

- представляет на заседание психолого-педагогического консилиума результаты диагностической деятельности: обобщенные аналитические данные, содержащие информацию о студенте.

Классный руководитель:

- дает педагогическую характеристику учебной деятельности: качественные характеристики и количественные показатели учебной деятельности, показатели поведения и общения в учебных ситуациях.

Социальный педагог:

- представляет информацию о социальном статусе студента: общая характеристика семьи, уровень социального положения.

Медицинский работник:

- предоставляет информацию о состоянии здоровья и физических особенностях обучающегося.

4.3 Протокол ППК оформляется секретарем консилиума не позднее чем через 3 дня после его проведения и подписывается председателем ППК.

Заключение ППК доводится до сведения каждого педагога, работающего с обучающимися и при необходимости, до сведения родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме.

4.4 Ведется следующая документация, отражающая деятельность ППК:

- список специалистов консилиума; (Приказ о создании ППК с утвержденным составом специалистов ППК)

- календарный план заседаний ППК; (График проведения плановых заседаний ППК на учебный год.)

- представление на обучающегося

- протоколы заседаний ППК.

5 Порядок проведения ППК

5.1 ППК работает по календарному плану, составленному на один учебный год.

5.2 Заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые. Плановые ППК проводятся не реже 1 раза в полугодие. Внеплановые ППК собираются по запросам субъектов образовательного процесса для обучающихся при условии актуальной необходимости коррекции индивидуальной образовательной траектории обучающегося. Заседания ППК проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося

5.3 Консилиум проводится под руководством председателя, а в его отсутствие - заместителя председателя. Проектное решение ППК принимается большинством голосов при условии участия в заседании 2/3 списочного состава ППК. При решении спорных вопросов решающим является голос председателя ППК.

5.4 Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 1).

Протокол ППК оформляется секретарём не позднее трёх рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППК

5.5 Категория обучающихся, которые могут быть приглашены на ППК:

- обучающиеся, имеющие трудности в учебной деятельности;
- обучающиеся, имеющие е проблемы с посещаемостью и адаптации в колледже;
- инвалиды и обучающиеся с ОВЗ;
- обучающиеся сироты или опекаемые для установления причин проблемы и нахождения способов решения её.

Они могут быть приглашены по инициативе сотрудников и преподавателей колледжа, а так же законных представителей (родители, опекуны). Если студент несовершеннолетний на заседание ППК приглашаются его законные представители.

5.6 Подготовка, заседания и проведение психолого-педагогического консилиума

Периодичность проведения заседаний ППК определяется запросом Колледжа на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

Заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые. Заседания ППК проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции поведения, для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся. При проведении ППК учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных

разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося.

6 Права и обязанности специалистов ППК

6.1 Специалисты ППК имеют право:

- самостоятельно выбирать научно обоснованные методы, формы и средства взаимодействия с субъектами образовательного процесса для обучающихся,

решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;

- вести просветительскую деятельность по направлению сопровождения обучающихся;

- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т.д.

6.2 Специалисты ППК обязаны:

- рассматривать вопросы заседаний ППК и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;

- в решении вопросов исходить из интересов обучающихся, задач профессионального образования, работать в соответствии с Профессиональным стандартом педагога, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;

- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов колледжа.

7 Ответственность специалистов ППК

Специалисты ППК несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;

- обоснованность рекомендаций;

- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;

- соблюдение прав и свобод личности ребенка;

-ведение документации и её сохранность.

Приложение 1

Министерство образования Омской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский строительный колледж»

ПРОТОКОЛ
заседания психолого-педагогического консилиума
БПОУ ОО «Омский строительный колледж»

№ ___ от «____»_____20__ г.

Присутствовали: И.О. Фамилия (должность в ОУ, роль в ППК),
И.О. Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).
Повестка дня:
1. ...
2. ...
Ход заседания ППК:
1. ...
2. ...
Решение ППК:
1. ...
2. ...
Приложения (характеристики, представления на обучающегося)
1. ...
2. ...
Председатель ППК: И.О. Фамилия
Члены ППК:
И.О. Фамилия
И.О. Фамилия
Другие присутствующие на заседании:
И.О. Фамилия
И.О .Фамилия

Лист согласований

Разработано:

Педагог-психолог	подпись, дата	С.С. Осипов расшифровка подписи

Согласовано:

Зав. отделом Социально психологической службы	подпись, дата	Н.М.Шмидт расшифровка подписи
Зам. директора по учебной работе	подпись, дата	О.В. Рыбакова расшифровка подписи
Зав отделом по УКОП	подпись, дата	Т.В.Попова расшифровка подписи