

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОМСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ОО «ОСК»



И.И. Кучеренко

20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ
ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЫПУСКНИКОВ КОЛЛЕДЖА**

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом директора

№ 58/02 от 05.09 2018 г.

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Фамилия разработчика
02.09.2019	Приказ 67/02/5 без изменений	О.В. Чернова
01.09.2020	Приказ 74/02/5 без изменений	О.В. Чернова
01.09.2021	Приказ 120/02 без изменений	О.В. Чернова
10.09.2021	Приказ 133	О.В. Чернова

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Основные задачи центра	4-5
3	Функции центра	5-6
4	Права центра	6
5	Ответственность	6
6	Лист согласований	7

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования от 8.01.2010 № ИК-35/03; письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.04.2011 № 12-538 «О системе информирования абитуриентов о трудоустройстве»; письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об автоматизированной информационной системе трудоустройства» от 20.01.2011 № АП-29/18; приказом директора бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский строительный колледж» (далее – БПОУ ОО «ОСК»).

Положение определяет правовой статус Центра содействия трудоустройству обучающихся и выпускников (далее - центр), его цели, задачи, функции, взаимодействие с другими структурными подразделениями колледжа, а также права и ответственность центра.

1.2 Центр создан приказом директора БПОУ ОО «ОСК», осуществляющим содействие обучающимся и выпускникам в планировании и развитии карьеры, а также трудоустройстве.

Координацию деятельности центра осуществляет заместитель директора в соответствии с установленным в БПОУ ОО «ОСК» распределением обязанностей.

1.3 Настоящее положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора БПОУ ОО «ОСК».

1.4 Официальное наименование центра:
полное: Центр содействия трудоустройству обучающихся и выпускников;
сокращенное: ЦСТОиВ.

1.5 Фактический адрес центра: г. Омск, ул. 30-я Северная, дом 71, кабинет 243. Почтовый адрес центра: 644116, г. Омск, ул. 30-я Северная, дом 71.

2 Основные задачи центра

2.1 Деятельность центра направлена на создание инфраструктуры, способствующей профессиональной самоориентации и профессиональному росту обучающихся; развитие системы психолого-педагогического сопровождения планирования обучающимися карьеры в процессе профессиональной подготовки, получения практического (трудового стажа) опыта без отрыва от образовательного процесса; развитие системы профессионального ориентирования, социальной защиты и социальной адаптации обучающихся на рынке труда, содействие эффективному трудоустройству и повышения конкурентоспособности выпускников.

2.2 Цели центра:

2.2.1 развитие профессиональных, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся для решения актуальных задач в сфере своей профессиональной деятельности в условиях современного развития рынка труда.

2.3 Задачи центра:

- 2.3.1 содействие временному и постоянному трудоустройству обучающихся и выпускников БПОУ ОО «ОСК»;
 - 2.3.2 проведение мероприятий, направленных на содействие карьерному развитию студентов;
 - 2.3.3 координация и контроль деятельности по организации стажировок и трудоустройству обучающихся и выпускников БПОУ ОО «ОСК»;
 - 2.3.4 привлечение крупных работодателей к сотрудничеству с БПОУ ОО «ОСК» с целью приведения в соответствие содержания образовательного процесса с требованиями рынка труда.
- 2.2.5 Информирование руководства БПОУ ОО «ОСК», педагогического совета о деятельности центра.

3 Функции центра

В области профессионального роста обучающихся: организация и проведения мероприятий, нацеленных на формирование у обучающихся индивидуальных карьерных траекторий; привития навыков описания и презентации результатов своей учебной и практической деятельности.

В соответствии с возложенными на него задачами центр осуществляет следующие функции:

3.1 В целях трудоустройства:

- 3.1.1 информирует обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда, вакансиях и требованиях к кандидатам на замещение вакантных должностей;
- 3.1.2 содействует в организации временной трудовой занятости обучающихся;
- 3.1.3 заключает договоры о сотрудничестве с компаниями-работодателями;
- 3.1.4 содействует участию обучающихся в конкурсах на замещение вакантных должностей от компаний-работодателей;
- 3.1.5 организует и проводит ярмарки вакансий для обучающихся и выпускников.

3.2 В целях проведения карьерных мероприятий:

- 3.2.1 организовывает презентации, профессиональные и иные мероприятия с участием компаний-работодателей;
- 3.2.2 консультирует и оказывает методологическую подготовку обучающихся к выходу на рынок труда;
- 3.2.3 проводит мероприятия, направленные на содействие карьерному развитию обучающихся (дни карьеры, выставки, встречи с работодателями, карьерные форумы, круглые столы, конференции, и др.);
- 3.2.4 привлекает работодателей к участию в учебном процессе (проведение мастер-классов, презентаций, семинаров, деловых игр и др.).
- 3.2.5 проводит опрос (беседы, анкетирование) обучающихся и выпускников в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройству;

3.3 В целях работы с выпускниками:

3.3.1 привлекает выпускников БПОУ ОО «ОСК» в качестве работодателей для будущих выпускников;

3.3.2 привлекает выпускников для сотрудничества в рамках учебной деятельности;

3.3.3 содействует в проведении мониторинга трудоустройства выпускников.

3.4 В целях работы по обеспечению качества образования:

3.4.1 привлекает работодателей и выпускников к участию в процессах внутренней оценки качества образования (оценка содержания программ, организации и качества образовательного процесса в целом, так и отдельных модулей, и практик, а также работы отдельных преподавателей) и совершенствования образовательного процесса в БПОУ ОО «ОСК».

4 Права центра

Центр имеет право:

4.1 Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от структурных подразделений БПОУ ОО «ОСК» для выполнения функций центра.

4.2 Вносить предложения руководству колледжа по развитию центра, по привлечению структурных подразделений колледжа к участию в мероприятиях общего характера, в рамках деятельности центра.

4.3 Для решения разовых задач центра, предлагать руководству БПОУ ОО «ОСК» привлекать как штатных работников, так и иных специалистов на договорной основе.

4.4 Использовать информационные корпоративные сети, базы данных и другие системы БПОУ ОО «ОСК» для удовлетворения информационных потребностей центра.

4.5 Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в БПОУ ОО «ОСК», необходимыми для обеспечения деятельности центра.

5 Ответственность

5.1 Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенным настоящим Положением на центр.


5.2 Степень и порядок привлечения к ответственности работников центра устанавливается действующим законодательством, должностными инструкциями, трудовыми договорами и приказами директора БПОУ ОО «ОСК».

5.3 При выполнении своих функций центр взаимодействует с: психологом, социальным педагогом, заведующим отделением, заведующим учебной частью и иными подразделениями БПОУ ОО «ОСК», в пределах своей компетенции.

Лист согласований

Разработано

Зав. отделом



подпись, дата

О.В.Чиркова

расшифровка подписи

Согласовано

Зам. директора



подпись, дата

Л.В Кузеванова

расшифровка подписи

Согласовано

Зав.отделом УКОП



подпись, дата

Т.В Попова

расшифровка подписи

Лист изменений

Дата: 10.09.2021 года

1. В пункт 3 **Функции центра** внести подпункт **3.5 Мероприятия, реализуемые центром**

- формирование банка вакансий;
- психологическая поддержка выпускников;
- системная работа с привлечением рекрутинговых агентств, крупных IT компаний-агрегаторов;
- проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству;
- ведение горячей линии по содействию трудоустройству;
- предоставление информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности;
- предоставление информации об особенностях ведения деятельности в форме самозанятости;
- оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
- предоставление выпускникам предыдущих лет доступа к оборудованию, к учебным материалам;
- проведение для выпускников предыдущих лет занятий, курсов по освоённой образовательной программе в целях актуализации полученных знаний, умений, навыков;
- сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости;
- проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников;
- проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности;
- оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости;
- тьюторское сопровождение выпускников;
- проведение конкурсов, направленных на профессиональную агитацию и мотивирование выпускников к трудоустройству;
- проведение конкурсов лучших предпринимательских идей;
- проведение кейс-чемпионатов с участием, в числе экспертов, заинтересованных представителей работодателей;
- внедрение оценочного листа по итогам прохождения обучающимися практики, стажировки;
- ведение личных дел, обучающихся и выпускников с отслеживанием профессионального развития, учетом оказанных мер поддержки по содействию трудоустройству;
- обучение (в том числе с использованием ресурсов центров занятости населения) основам предпринимательской деятельности;
- предоставление выпускникам информации о платформах дистанционного обучения, и иных источниках информации в сети «Интернет», посредством которых они могут актуализировать полученные знания;

- обучение обучающихся и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях;
- проведение профессиональных тестирований, диагностик;
- проведение для выпускников встреч с представителями профессий;
- содействие в формировании обучающихся и выпускниками портфолио;
- содействие с участием представителей работодателей формированию корпоративной культуры у обучающихся.

2. В пункт 3 **Функции центра** внести подпункт **3.6 Целевая аудитория**

Целевой аудиторией Центра являются обучающиеся и выпускники БПОУ ОО «ОСК», в том числе лица с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды, дети-инвалиды; участники чемпионатов Абилимпикс; участники чемпионатов Ворлдскиллс, конкурсов профессионального мастерства; выпускники, имеющие статус сироты; выпускники, имеющие договор о целевом обучении; выпускники, призванные в армию; выпускники, сменившие место жительства (переехавшие в другой регион); выпускники, которые ушли в отпуск по уходу за ребенком; выпускники, находящиеся под риском нетрудоустройства