

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области  
«Омский строительный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

\_\_\_\_\_ Л.В. Кузеванова

« 26 » июня 2025 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

бюджетного профессионального образовательного учреждения

Омской области

«Омский строительный колледж»

на 2025-2026 уч. год

# 1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Миссия колледжа:** Подготовка студентов к профессиональной деятельности в условиях развивающейся экономики России. Повышение профессиональной квалификации и переобучение взрослого населения – образование через всю жизнь.

## 1.1. План работы колледжа на 2025 - 2026 учебный год разработан на основании

- Федерального закона от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями, приказ № 441 Министерства просвещения России от 28.08.2020);
- Федеральных государственных образовательных стандартов;
- Программы модернизации бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский строительный колледж» на 2023-2026 гг.;
- Планов работы структурных подразделений колледжа.
- Рабочая программа воспитания по специальностям, реализуемым в колледже.

## 1.2 Цель работы колледжа

- обеспечение потребностей экономики Омского региона в квалифицированных кадрах. Создание современного, мотивирующего, технологически-эмоционально и идейно насыщенного образовательного пространства, способного побудить обучающегося к саморазвитию, самообучению, самодвижению по своему образовательному маршруту при участии опытных наставников (самостоятельность в обмен на результат).
- развитие доступной многопрофильной среды колледжа, предоставляющей возможность обучения, дополнительного и профессионального образования детей, взрослых, способствующей воспитанию и социализации молодежи.
- создание условий и возможностей для развития в течение всей жизни прикладных профессиональных и социокультурных компетенций, соответствующих задачам технологической модернизации и инновационного развития экономики региона
- развитие личности обучающихся, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства
- формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

## Задачи:

1. Открытие и реализация востребованных на рынке труда новых и перспективных специальностей.
2. Улучшение показателей (результатов мониторинга) синхронизации системы подготовки кадров в системе среднего профессионального образования и кадровых потребностей экономики Омской области (в том числе, повышение качества отчетности).
3. Увеличение инвестиционной привлекательности программ дополнительного и профессионального образования в колледже.

4. Реализация эффективного профессионального обучения для обеспечения высоких образовательных результатов обучающихся по программам среднего профессионального образования, дополнительного образования с учетом требований ФГОС СПО, профессиональных стандартов, чемпионатного движения «Профессионалы».
5. Создание условий для раскрытия и развития талантов обучающихся и формирование культурной идентичности как части городского сообщества.
6. Развитие системы наставничества для раскрытия потенциала всех участников образовательного процесса: молодых специалистов, преподавателей, обучающихся, родителей, сетевых партнеров и т.п.
7. Усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний).
8. Формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту.
9. Приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности.
10. Подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо семьи, народа, Родины и государства.
11. Подготовка к созданию семьи и рождению детей.

### 1.3 Основные направления деятельности

- реализация Федеральных государственных образовательных стандартов;
- формирование социокультурного пространства колледжа как инновационной среды, способствующей повышению результативности учебно-воспитательного процесса;
- развитие социального, государственно-частного партнёрства с ведущими работодателями и социальными партнерами, высшими учебными заведениями по вопросам проведения практик; организации практического обучения; трудоустройства
- сохранение контингента студентов;
- повышение уровня профессиональной, культурологической и информационно-технологической компетентности педагогов;
- оптимизация финансово-хозяйственной деятельности ОУ.

**гражданское воспитание** – формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

**патриотическое воспитание** – формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

**духовно-нравственное воспитание** – формирование устойчивых ценностно-смысловых установок, обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

**эстетическое воспитание** – формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

**физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и**

**эмоционального благополучия** – формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

**профессионально- трудовое воспитание** – формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

**экологическое воспитание** – формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

**ценности научного познания** – воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

## 2. ЦИКЛОГРАММА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ КОЛЛЕДЖА

Мероприятия	Периодичность проведения	Ответственный
Общее собрание работников и обучающихся	2 раза в год	Кузеванова Л.В.
Педагогический совет	1 раз в два месяца	Кузеванова Л.В. Ремденко И.А.
Методический совет	1 раз в месяц	Ремденко И.А.
Административное совещание	Еженедельно	Кузеванова Л.В.
Рабочее совещание педагогического коллектива	Еженедельно по вторникам	Кузеванова Л.В.
Заседания предметных (цикловых) комиссий	1 раз в месяц	Председатели ПЦК
Заседание стипендиальной комиссии	2 раза в учебный год	Ремденко И.А. Зав.отделениями
Совет по профилактике правонарушений	1 раз в месяц	Глухова И.В.
Студенческий совет	1 раз в месяц	Леницкая Н.А.
Общеколледжные родительские собрания	2 раза в год	Кузеванова Л.В. Ремденко И.А. Шмидт Н.М.
Классные часы в группах	1 раз в месяц	кураторы групп
МО классных руководителей	1 раз в два месяца	Шмидт Н.М.
Обучение и проверка знаний по охране труда работников колледжа и обучающихся	2 раза в год	Капустина М.В.
Обучение по пожарной безопасности	По графику	Зам.директора
Учения по отработке плана эвакуации персонала и обучающихся колледжа	3 раза в год	Иошенко О.Е.

## 3. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет образовательного учреждения среднего профессионального образования - коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий

всех педагогических работников колледжа для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания студентов.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете БПОУ ОО «Омский строительный колледж», утвержденного приказом директора, и Приказа о составе педагогического совета на 2025-2026 уч.г.

Председатель педагогического совета – директор колледжа Кузеванова Л.В.

Секретарь – методист колледжа Тимофеева И.В.

Цель – управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания студентов, совершенствование методической работы в колледже, содействие повышению квалификации педагогических работников.

Заседание педагогического совета проводится по необходимости, но не реже четырех раз в год, по повестке дня, согласно утвержденному плану.

№ п/п	Вопросы педсовета	Срок проведения	Ответственные лица
1	<p><b>Тема: «Определение приоритетных задач и актуальные вопросы организации образовательного процесса БПОУ ОО ОСК на 2025-2026 учебный год»</b></p> <p>1 Избрание секретаря педагогического совета на 2025-2026 уч. г., утверждение состава педагогического совета.</p> <p>2. Результаты подготовки обучающихся к профессиональной деятельности в условиях развивающейся экономики региона и страны в 2024/2025уч. году.</p> <p>3 О результатах трудоустройства выпускников колледжа.</p> <p>4. О выполнении контрольных цифр приема обучающихся на 2025/2026 учебный год.</p> <p>5. О внедрении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования»</p> <p>6. Утверждение плана работы педагогического совета и единого комплексного плана работы колледжа на 2025/2026 учебный год</p> <p>7. Утверждение ООП и программ ГИА на 2025/ 2026 учебный год.</p> <p>8. Об утверждении педагогической нагрузки на 2025-2026 учебный год</p> <p>Разное (адаптационная неделя 1 курса, организация ВПР, входной контроль, утверждение состава предметных (цикловых) методических комиссий и назначение председателей ПЦК на 2025-2026 уч.г.)</p>	август 2025	<p>Кузеванова Л.В.</p> <p>Ремденок И.А.</p> <p>Белоусова М.А.</p> <p>Сурикова Л.В.</p> <p>Ремденок И.А.</p> <p>Зав. отделениями</p> <p>Тимофеева И.В.</p> <p>Васильева Л.Н.</p>
2	<p><b>Тема: «Социально-профессиональная адаптация нового набора студентов к условиям обучения в колледже»</b></p>	Октябрь 2025	<p>Кузеванова Л.В.</p> <p>Попова Т.В.</p>

	<p>1. Социально-психологический портрет студентов 1-го курса колледжа.</p> <p>2. Анализ состояния здоровья студентов нового набора. Классные руководители групп 1-го курса</p> <p>3. Мониторинг образовательной базы контингента 1-го курса по результатам входного контроля знаний и формирование целей образовательного процесса на их основе. Зам. директора по УР</p> <p>4. Создание условий для успешной адаптации и профессиональной мотивации обучающихся с учетом требований ФГОС. Зам.директора по ВР, советник директора по воспитанию</p> <p>5. Приоритетные направления воспитательной деятельности в БПОУ ОО ОСК на 2025-2026 уч. год.</p> <p>6. Работа библиотеки по обеспечению реализации требований ФГОС СПО.</p> <p>Разное</p>		<p>Шмидт Н.М.</p> <p>Библиотекарь</p>
3	<p><b>Тема: «Практико-ориентированная интеграция образовательного процесса в системе СПО - условие повышения мотивации и познавательной активности обучающихся»</b></p> <p>1. Практика применения активных и интерактивных форм и методов работы со студентами в деятельности преподавателя. Преподаватели, методист</p> <p>2. Формирование практико - ориентированных образовательных результатов при проведении занятий по практической подготовке. Зам. директора по ПО.</p> <p>3 Вовлечение участников образовательного процесса во всероссийское Чемпионатное движение «Профессионалы»</p> <p>Разное</p>	Декабрь 2025	<p>преподаватели</p> <p>методисты</p> <p>Председатели ПЦК</p>
4	<p><b>Тема: «Об итогах первого полугодия 2025/2026 уч.г. и об основных задачах на второе полугодие»</b></p> <p>1. Итоги успеваемости и качество знаний по итогам I семестра. Мониторинг сохранности контингента обучающихся.</p> <p>2. Утверждение правил приема на 2026-2027 учебный год.</p> <p>3. Организация профориентационной работы по приему обучающихся на 2026-2027 учебный год.</p> <p>4. Участие представителей колледжа в Региональном чемпионате «Профессионалы».</p> <p>Разное</p>	Январь 2026	<p>Абасова О.В. Заведующие отделениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Карева И.М.</li> <li>– Горбачева И.С.</li> <li>– Яковлева О.Р.</li> <li>– Железнова Н.Н.</li> </ul> <p>Белоусова М.А. Паленичкина Н.В. Сурикова Л.В.</p>
5	<p><b>Тема: «Воспитательная среда колледжа – важнейшее условие становления профессиональной компетентности будущих специалистов»</b></p> <p>1. Реализация принципов воспитания, изложенных в ФГОС СПО нового поколения»</p> <p>2. Воспитательные пространства. Роль советника директора по воспитанию в формировании духовно-нравственных качеств у обучающихся.</p> <p>3. О работе Совета профилактики по предупреждению асоциального поведения студентов.</p> <p>Разное</p>	Апрель 2026	<p>Шмидт Н.М. Леницкая Н.А. Глухова И.В. Арбузина Н.Р.</p>

6	<p><b>Тема: «Результаты учебно-воспитательного процесса 2025-2026 учебного года как фактор формирования основных задач на 2026-2027 учебный год»</b></p> <p>1. Об основных итогах учебно-методической и воспитательной работы за 2025-2026 учебный год.</p> <p>2. О предварительной педагогической нагрузке на 2026-2027 уч.г.</p> <p>3. Предварительные результаты трудоустройства выпускников колледжа 2026 года. Проблемы и перспективы летней занятости студентов.</p> <p>4.О подготовке колледжа к новому учебному году Разное.</p>	Июнь 2026	Кузеванова Л.В. Ремденок И.А. Тимофеева И.В. Шмидт Н.М. Белоусова М.А.
---	--	--------------	--

#### **4. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА, КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ (СЛУЖАЩИХ)**

##### **4.1 Цель работы по теоретическому обучению**

Целью работы по теоретическому обучению является достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в колледже требованиям ФГОС СПО формирование конкурентоспособности будущих специалистов на основе планирования, координации, контроля образовательного процесса.

##### **4.2. Задачи по совершенствованию образовательного процесса.**

Для достижения цели, необходимо решить следующие задачи:

- планирование учебных занятий, обеспечение их кабинетами, лабораториями, кадрами;
- организация выполнения графика учебного процесса;
- контроль ведения документации по теоретическому обучению;
- контроль результативности образовательного процесса;
- совершенствование системы контроля учебного процесса.

##### **4.3. План мероприятий по совершенствованию образовательного процесса**

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Документ
1	Подготовка и проведение педсовета. <i>Тема:</i> <i>«Определение приоритетных задач и актуальные вопросы организации образовательного процесса БПОУ ОО «ОСК» на 2025-2026 учебный год»</i>	Август 2025	администрация	Протокол педсовета
2	Утверждение планирующей документации, регламентирующей организацию учебного процесса:  учебные планы график учебного процесса	  июль 2025 01.09.2025	заместитель директора по учебной работе	учебно-планирующая документация, планы работы, журналы, расписание, график

	календарно-тематические планы	13.09.2025		
	паспорта и планы работы учебных кабинетов	10.09.2025		
	план работы ПЦК	09.09.2025		
	учебные журналы	09.09.2025		
	расписание занятий	30.08.2025		
3	Комплектование нового набора:	за 10 дней до начала занятий	директор	приказ
	- приказы о зачислении студентов на 1 курс			
	- отчет о результатах работы приемной комиссии	до 05.09.2025	ответственный секретарь приемной комиссии	отчет
	- передача личных дел студентов в учебную часть, регистрация студентов в алфавитной книге.	до 10.09.2025	ответственный секретарь приемной комиссии	
4	Приказы:			приказы
	- о перечне действующей учебно-программной документации	01.09.2025	заместитель директора по учебной работе	
	- о перечне цикловых комиссий и утверждение председателей ПЦК	01.09.2025		
	- о назначении заведующих кабинетами, лабораториями и мастерскими	01.09.2025		
	- о назначении кураторов учебных групп	01.09.2025	заместитель директора по воспитательной работе	
5	Кадровое обеспечение учебного процесса	до 01 сентября и по мере необходимости в течение года	Специалист по кадрам, заместитель директора по учебной работе	
6	Приказ о закреплении педагогической нагрузки за преподавателями	до 01 сентября	заместитель директора по учебной работе	тарификация
7	Проверка санитарного состояния учебных	до 11 августа	заместитель директора по	справка о готовности

	кабинетов, мастерских и лабораторий, а также готовности оборудования и ТСО к новому учебному году в соответствии с требованиями учебных программ		административно-хозяйственной работе	колледжа к учебному году
8	Определение студентов к медицинской группе по здоровью.	До 10 сентября	фельдшер	справка о наличии допусков обучающихся к занятиям ФК
9	Утверждение состава:	01.09.2025	директор, заместители директора	приказы
	- педсовета			
	- методического совета			
10	Корректировка расписания учебных занятий, лабораторных и практических занятий. Организация замены учебных занятий с соблюдением 36-ти часовой недельной нагрузки и выполнением учебного плана	ежедневно, еженедельно	учебная часть	расписание, приказы
11	Утверждение планов работы кабинетов	до 10 сентября	заместитель директора по учебной работе, заведующие кабинетами	планы кабинетов и лабораторий
12	Контроль работы по теоретическому обучению:			
	- оформление учебных журналов по теоретическому обучению на каждую учебную группу	до 09 сентября	учебная часть	журналы ТО, ПО
	- ежемесячный учет педагогической нагрузки, контроль за своевременным и аккуратным заполнением журналов, отражением успеваемости	в течение года		
13	Составление и утверждение единого плана-графика внутриколледжного контроля учебно-воспитательной работы	до 10 сентября	директор, заместители директора	план

14	Организация и проведение входного контроля студентов 1 курса	до 20 сентября	заместитель директора по учебной работе	справка по результатам мониторинга
15	Анализ итогов входного контроля. Разработка форм и методов по повышению качества обучения	до 30 сентября	Председатели ПЦК	справка по итогам анализа
16	Разработка контрольно-оценочных средств (КОС) по дисциплинам, МДК и профессиональным модулям	до 30 сентября	Преподаватели Методисты Председатели ПЦК	УМК специальности
17	Отчет по форме СПО-1	до 20.10.2025	заместитель директора по учебной работе	
18	Мониторинг трудоустройства выпускников	ежемесячно, ежеквартально, на конец года	заведующая отделом профессиональной подготовки	данные по трудоустройству на сайте
19	Проведение родительских собраний в группах	до 31 октября и в течение года по итогам промежуточных аттестаций и по мере необходимости	заместитель директора по воспитательной работе, кураторы	протоколы родительских собраний
20	Проверка документации:			
	- учебных журналов с последующим анализом	в течение года	заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, учебная часть, методисты председатели ПЦК	справки по результатам проверки и посещений
	- посещение уроков теоретического и практического обучения с последующим анализом			
- проверка папок кураторов.				
20	Организация и контроль за получением специальности по профессиональной подготовке студентов колледжа			

**5. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
МОДУЛЬ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Документ
---	-------------	-------	---------------	----------

1	Семинары для педагогов. «Иновационные методы организации учебных занятий». Реализация воспитательного потенциала аудиторных занятий»	сентябрь	методисты колледжа	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
2	День туризма. Проведение классных часов, просмотр видеоматериала.	27 сентября	советник директора по воспитанию	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
3	Анализ включения преподавателями в рабочие программы по всем учебным дисциплинам, курсам, модулям целевых ориентиров результатов воспитания, их учёт в формулировках воспитательных задач занятий, освоения учебной тематики, их реализация в обучении	в течение года	методисты колледжа	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
4	Областной конкурс чтецов «Живое слово русской поэзии и прозы»	сентябрь	преподаватели литературы	результаты участия (сертификаты, дипломы и пр.)
5	День учителя. Проведение дня самоуправления, концертная программа.	5 октября	социальный педагог	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
6	Международный день школьных библиотек. Совместное мероприятие с библиотекой «Галактика»	25 октября	преподаватель литературы	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
7	День российского студенчества	25 января	педагог-организатор	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
8	День российской науки. Тематические уроки	8 февраля	кураторы	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте

9	Международный день родного языка. Проведение тематических уроков	21 февраля	преподаватели русского языка	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
10	Классный час: Международный женский день.	8 марта	кураторы	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
11	Тематический урок, посвященный Дню выхода первой «Азбуки» Ивана Фёдорова (1574)	14 марта	преподаватели русского языка	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
12	Всемирный день театра. Походы в театр.	27 марта в течение года	библиотекарь	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
13	Организация внеаудиторной деятельности по дисциплинам. Обобщение опыта работы по данному направлению.	в течение года	методисты	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
14	Обобщение опыта педагогов по выбору методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность, в соответствии с воспитательной целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания; реализация приоритета воспитания в учебной деятельности на педагогических Советах, МО кураторов	апрель	методисты	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
15	Конкурс «Методическая копилка».	апрель	методисты	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
16	День космонавтики. Тематический урок.	12 апреля	преподаватели физики	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте»,

				«Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
17	Тематический урок: Всемирный день Земли	22 апреля	преподаватели экологии	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
18	Международный день музеев. Поход в музей Ф.М. Достоевского	18 мая	кураторы групп	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
19	День детских общественных организаций России	19 мая	педагог-организатор	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
20	Тематический урок: День славянской письменности и культуры	24 мая	преподаватели русского языка и литературы	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
21	День русского языка. Тематический урок.	6 июня	преподаватели русского языка	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
22	Открытый урок: День молодежи	29 июня	педагог-организатор	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
23	День физкультурника	август	преподаватели физической культуры	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
24	День российского кино	август	преподаватели, кураторы	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте

25	Поддержка исследовательской деятельности обучающихся, подготовка их к участию в научно-практических конференциях	в течение года	преподаватели	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
26	Посещение музеев, театров г. Омска. Формирование у обучающихся позитивного отношения к духовно-нравственным и социокультурным ценностям.	в соответствии с КТП	преподаватели, кураторы	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
27	Организация наставничества мотивированных и эрудированных обучающихся над неуспевающими одноклассниками, в том числе с особыми образовательными потребностями, дающими обучающимся социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;	в течение года	преподаватели	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте

#### МОДУЛЬ «КУРАТОРСТВО»

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Документ
1	Планирование и проведение курса внеурочной деятельности, в рамках федерального проекта «Разговоры о важном».	в течение года	заместитель директора по воспитательной работе, руководитель МО кураторов	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
2	Организационное заседание Методического объединения кураторов. ТЕМА. Утверждение плана работы на учебный год. Приоритетные направления воспитательной работы с учебной группой.	сентябрь	заместитель директора по воспитательной работе, руководитель МО кураторов	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
3	Школа молодого педагога. Работа с документацией куратора. Папка куратора	сентябрь	заместитель директора по воспитательной работе, руководитель МО кураторов	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
4.	Семинар, индивидуальные и групповые консультации по созданию социального проекта группы.	сентябрь	заместитель директора по воспитательной работе,	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в

			руководитель МО кураторов	социальных сетях, на официальном сайте
5	МО кураторов. ТЕМА. Психолого-педагогический анализ группы. Социальный паспорт группы. Роль классного руководителя в процессе адаптации обучающихся 1 курса. Социальный проект группы, направленный на личностное развитие обучающихся, отвечающий их потребностям, дающий возможности для самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;	октябрь	заместитель директора по воспитательной работе, руководитель МО кураторов	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
6	Участие кураторов в совместных мероприятиях (Фестиваль профессий)	октябрь	педагог-наставник	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
7	МО кураторов. ТЕМА. Обмен опытом по организации индивидуальной и групповой работы, направленной на профилактику негативного поведения в подростковой среде. Психолого-педагогические основы профилактики суицидального поведения	ноябрь	заместитель директора по воспитательной работе, руководитель МО кураторов	отчет, информационные и аналитические материалы
8	МО кураторов. ТЕМА. Анализ систематичности и качества проведения классных часов в учебных группах. Развитие волонтерского движения в БПОУ ОО «ОСК» Анализ ведения документации кураторов.	январь	заместитель директора по воспитательной работе, руководитель МО кураторов	отчет, информационные и аналитические материалы
9	МО кураторов. ТЕМА. Результативность работы кураторов по профилактике правонарушений. Встреча с инспектором. Подготовка к мероприятиям, посвященным годовщине Победы.	февраль	заместитель директора по воспитательной работе, руководитель МО кураторов	отчет, информационные и аналитические материалы

10	МО кураторов. ТЕМА. О реализации программы формирования ЗОЖ. Отчет о деятельности Студенческого спортивного клуба. Подготовка к проведению единой антинаркотической акции «Здоровье молодежи – богатство России»	март	заместитель директора по воспитательной работе, руководитель МО кураторов, руководитель ССК.	отчет, информационные и аналитические материалы
11	МО кураторов. ТЕМА. Подведение итогов за год. Отчет о реализации планов воспитательной работы в учебных группах.	май	заместитель директора по воспитательной работе, руководитель МО кураторов.	отчет, информационные и аналитические материалы
13.	Реализация социального проекта в группе.	в течение года	кураторы	отчет, информационные и аналитические материалы
14	Организация взаимодействия с родителями. привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в группе.	в течение года	кураторы	отчет, информационные и аналитические материалы
15	Организация участия группы в мероприятиях, проводимых в колледже	в течение года	кураторы	отчет, информационные и аналитические материалы

**ПЛАН РАБОТЫ С ДЕТЬМИ – СИРОТАМИ, И ДЕТЬМИ, ОСТАВШИМИСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Документ
1.	Заселение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в общежитие. Индивидуальное собеседование с вновь поступившими детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	август, сентябрь	социальный педагог, комендант, воспитатель, кураторы	отчет, договор, информационные и аналитические материалы
2.	Уточнение списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Проверка наличия в личном деле детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей документов,	сентябрь	социальный педагог	отчет, информационные и аналитические материалы

	подтверждающих его социальный статус, сбор недостающих документов			
3.	Анализ контингента детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по составу	сентябрь	социальный педагог	отчет, информационные и аналитические материалы
4.	Анкетирование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, индивидуальные беседы с ними с целью выявления родственников, где будут отдыхать во время летних и зимних каникул, а также нарушений их прав и интересов или дискомфорта положения в группе (коллективе). Принятие мер, направленных на устранение негативных проявлений	сентябрь-октябрь	социальный педагог, педагог-психолог	отчет, информационные и аналитические материалы
5.	Издание приказов и контроль за выплатой денежных средств детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	ежемесячно	социальный педагог	приказы
6.	Переписка с органами МО городов (районов) по обновлению сведений об имуществе, жилье, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей. Анализ сохранности имущества	октябрь, апрель	социальный педагог	материалы переписки
7	Консультации педагога-психолога по ситуации, в которой находятся дети сироты и опекаемые.	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог	отчет, информационные и аналитические материалы

**МОДУЛЬ «ОСНОВНЫЕ ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ»  
ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Документ
1.	День солидарности в борьбе с терроризмом. Проведение классных часов в форме интерактивных бесед, просмотр видеофильмов по антитеррористической теме, о противодействии проявления экстремизма День окончания второй Мировой войны	3 сентября	кураторы	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
2.	Международный день памяти жертв фашизма, проведение классных часов, просмотр исторических фильмов.	10 сентября	кураторы	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
3.	День пожилого человека Благотворительная акция (помощь ветеранам труда ОСК)	30 сентября	волонтерский отряд	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
4.	День отца в России. Классные часы с участием отцов.	15 октября	социальный педагог	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
5.	Урок мужества «Истории славной страницы», посвященный Дню народного единства	28.10-31.10	преподаватели истории	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
6.	Проведение классных часов на темы: -«Патриотизм. Что вкладывается в это понятие сегодня?» -«Конструкция: права и обязанности гражданина» -«Государственные праздники РФ» -«День народного единства» -«Мое представление о подвиге»	в течение года	преподаватели истории	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте

7.	Неделя толерантности «Мы - дети одной Земли» Проведение классных часов	05-08 ноября	преподаватели правовых дисциплин	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
8.	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России. Проведение уроков и использованием видеоматериалов	8 ноября	преподаватели истории	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
9.	День начала Нюрнбергского процесса. Тематический урок.	20 ноября	преподаватели истории	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
10.	День Государственного герба Российской Федерации. Открытый урок.	30 ноября	преподаватели истории	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
11.	Лекция «Служить с честью и достоинством!» по подготовке к воинской службе, встреча с сотрудниками военкомата	декабрь	преподаватель- организатор ОБЖ	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
12.	День инвалидов «Мы с Вами, мы вместе!» (оказание помощи, концерт, вручение подарков).	3 декабря	педагог- организатор, социальный педагог	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
13.	День неизвестного солдата Возложение цветов к Памятнику воинам- освободителям	3 декабря	педагог - организатор	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
14.	Областная акция «Теплота сердца-солдату», посвященная Дню Героев Отечества	декабрь	педагог - организатор	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте

15.	День Конституции РФ Интерактивная игра «Учусь быть гражданином!»	декабрь	преподаватели правовых дисциплин	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
16.	Урок мужества. День воинской славы: «Разгром немцев под Москвой».	5 декабря	преподаватели истории	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
17.	День прав человека. Проведение тематических уроков.	10 декабря	преподаватели правовых дисциплин	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
18.	Информационная выставка, посвященная Дню Конституции РФ День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	7-25 декабря	библиотекарь	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
19.	День воинской славы: «Битва за освобождение Ленинграда» 80 лет со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	27 января	преподаватели истории	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
20.	День воинской славы. Интерактивная беседа «Блокада Ленинграда», приуроченная ко Дню воинской Славы	январь	преподаватели истории	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте

21.	<p>Возложение цветов к мемориалу участников интернациональных войн (войны Афганистана, Чечни, Кавказа)</p> <p>День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 35 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан (1989)</p>	15 февраля	волонтерский отряд «Надежда»	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
22.	Концертная программа, посвященная Дню защитника Отечества	февраль	педагог-организатор	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
23.	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве. Тематические уроки	2 февраля	преподаватели истории	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
24.	Классный час: День защитника Отечества.	23 февраля	кураторы	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
25.	Проведение тематических уроков: 10 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией	18 марта	преподаватели истории	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
26.	Гагаринский урок «Космос-это мы!»	апрель	преподаватели истории, астрономии	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
27.	Тематический урок: День российского парламентаризма	27 апреля	преподаватели истории	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте

28.	Подготовка и организация участия студентов в Спартакиаде по военно-прикладным видам спорта и безопасности жизнедеятельности среди образовательных учреждений среднего профессионального образования, посвящённой годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне	апрель	преподаватель-организатор ОБЖ	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
29.	Праздник Весны и Труда	1 мая	кураторы групп	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
30.	Проведение в группах уроков Мужества, приуроченных к Дню Победы «Гордость и слава России!», «И помнит мир спасенный...» -«Встань часовым к огню отцовской славы» -«Говорят погибшие герои» -«Юность во фронтовой шинели»	май	кураторы групп	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
	Декада, посвященная Великой Победе (литературно-музыкальная композиция «Береги тех, кто жив, помни о тех, кого нет...», литературно-музыкальная композиция «Вечной памятью живи!»)	май	преподаватели литературы, библиотекарь, кураторы, педагог-организатор	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
	Конкурс плакатов «Память жива», конкурс творческих работ	май	педагог - организатор	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте

	Областной конкурс «Мой дед» среди студентов профессиональных образовательных организаций	май	преподаватели истории	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
31.	Торжественное мероприятие «Салют Победы!»	май	педагог-организатор	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
32.	Акция «Память» Уборка воинских захоронений	апрель	волонтерский отряд	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
33.	Всероссийская акция «Бессмертный полк»	май	волонтерский отряд	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
34.	Акция «Эстафета памяти» (передача знамени Победы) и флага бессмертного полка	май	организатор ОБЖ, педагог-организатор	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
	Книжные выставки, посвященные памятным датам Великой Отечественной войны	в течение года (по календарю знаменательных дат ВОВ)	библиотекарь	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
35.	Встреча с героем (Встреча с ветеранами ВОВ)	апрель - май	педагог-организатор	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
36.	Фотоконкурс презентаций «Дружная семейка!», приуроченный ко Дню семьи	01-15 мая	педагог-организатор	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте

37.	Мероприятие, посвященное Дню России «Государство, в котором я живу!»	июнь	педагог организатор	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
38.	Классный час. День защиты детей	1 июня	кураторы групп	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
39.	Акция «Свеча памяти!» посвященная Дню памяти, погибших в ВОВ	июнь	педагог организатор	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
40.	День России. Открытый урок.	12 июня	преподаватели истории	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
41.	Тематический урок с просмотром видео материалов. День памяти и скорби	22 июня	преподаватели истории	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
42.	День семьи, любви и верности. Классные часы	8 июля	кураторы групп	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
43.	День Военно-морского флота. Тематический урок	28 июля	преподаватели истории	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
44.	День Государственного флага Российской Федерации	22 августа	преподаватели истории	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте

45.	Реализация проекта «Я с детства родиной горжусь»	в течение года	педагог-организатор	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
46.	Реализация проекта «след, который мы оставляем»	в течение года	преподаватели экологии	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте

### КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКОЕ И ДУХОВНО- ПРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Документ
1	День знаний. Торжественная линейка	1 Сентября	педагог-организатор	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
2	Международный день Мира (день всеобщего отказа от насилия): Классный час Дебаты «Кто, если не ты!» Конкурс - Фотопроект «Мир, в котором я живу»	17.09- 21.09.	педагог-организатор	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
3	Виртуальная экскурсии по культурно-историческим местам г. Омска для студентов 1 курса	Октябрь	кураторы	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
4	Международный день пожилых людей	1 октября	кураторы, социальный педагог	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
5	Международный день музыки. Мероприятие-дискуссия	1 октября	педагог-организатор	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
6	День защиты животных. Проведение классных часов.	4 октября	кураторы	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте

7	Для всех групп колледжа беседы-презентации «Этикет и имидж студента», «Правила внутреннего распорядка»	сентябрь	кураторы	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
8	Комплекс мероприятий, посвящённых «Дню учителя»: Концертная программа «Фестиваль профессий» День самоуправления	октябрь	педагог-организатор студенческий Совет	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
9	Областной фотоконкурс «Ракурсы молодых»	октябрь	педагог-организатор	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
10	День народного единства. Проведение открытых уроков.	4 ноября	педагог-организатор	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
12	Посвящение в студенты «Студент – это гордо!»	ноябрь	педагог-организатор, кураторы, студенческий Совет	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
13	Посещение театральных постановок на темы духовно-нравственного и эстетического воспитания	в течение года (по графику)	кураторы	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
14	Мероприятие «Загляните в мамины глаза», Фотоконкурс, посвященный Дню Матери	22 ноября	кураторы	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
15	День матери в России. Проведение классных часов.	26 ноября	кураторы	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте

16	«С Наступающим, ОСК!» Дискотека «НОВОГОДНЯЯ»	Декабрь	педагог- организатор	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
17	Международный день художника. Открытые уроки.	8 декабря	педагог- организатор	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
18	День добровольца (волонтера) в России. Участие и ознакомление с социальными фондами.	5 декабря	социальный педагог	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
19	«День русского студента» Концертная программа	январь	педагог- организатор	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
20	Цикл мероприятий к «Дню защитника»	февраль	педагог- организатор	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
21	Отборочный этап Регионального фестиваля – конкурса молодежного творчества «Студенческая Весна»	март 2020	педагог- организатор	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
22	«8 МАРТА» Конкурсная программа для студентов «МИСС ОСК» Концертная программа	март	педагог- организатор	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
23	Всероссийская неделя добра. Стартовая линейка. Акции «Спешу делать добро!», тренинги «Уроки доброты», классные часы «Сделаем мир добрее»	22.04-30.04	педагог- организатор	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте

24	Всемирный день здоровья. Проведение зарядки	7 апреля	педагог-организатор, преподаватели физической культуры	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
25	Концертные программы «Выпуск – 20...»	июнь	педагог-организатор	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
26	Открытые классные часы, диспуты в студенческих группах по вопросам духовно-нравственного воспитания	ежегодно (по плану)	кураторы	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
27	Родительские собрания по вопросам духовно- нравственного воспитания детей	ежегодно	заместитель директора по воспитательной работе	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
28	Торжественные мероприятия, связанные с завершением образования	в течение года	педагог-организатор	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
29	Проект «Красота спасет мир»	в течение года	педагог-организатор	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
30	Проект «Поверь в сказку, не торопись взрослеть»	в течение года	педагог-организатор	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте

## МОДУЛЬ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ»

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Документ
1	Всероссийский проект «Школьный музей». Создание Совета музея, организация деятельности Совета. Обновление экспозиции музея. Создание стенда, посвящённого участникам СВО	сентябрь	педагог, курирующий данное направление	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
2.	Создание и организация деятельности медиа-центра	сентябрь	руководитель медиа-центра	отчет, аналитические и информационные материалы
3.	Создание молодежного пространства	сентябрь-октябрь	заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор	отчет, аналитические и информационные материалы
4	Обновление стены с государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб);	сентябрь	заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	отчет, аналитические и информационные материалы
5	Разработка и популяризация символики образовательной организации (эмблема, флаг, логотип, гимн), используемой как повседневно, так и в торжественные моменты	в течение года	заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	отчет, аналитические и информационные материалы
6	Разработка и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн);	в течение года	заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	отчет, аналитические и информационные материалы

7	Поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений в образовательной организации, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при образовательной организации;	в течение года	заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	отчет, аналитические и информационные материалы
8	Организация и поддержание в колледже гражданско-патриотической воспитательной направленности поднятие флаги и исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);	в течение года	заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	отчет, аналитические и информационные материалы
9	Организация выставок картин, макетов обучающихся	в течение года	преподаватели архитектуры	отчет, аналитические и информационные материалы
10	Оформление в библиотеке выставочных стеллажей новых поступлений профессиональной литературы свободного книгообмена;	в течение года	библиотекарь	отчет, аналитические и информационные материалы
11	Оформление в общежитии выставочных стеллажей литературы свободного книгообмена;	в течение года	воспитатель общежития	отчет, аналитические и информационные материалы
12	Проект «Как прекрасен этот день»	в течение года	педагог-организатор, студсовет	отчет, аналитические и информационные материалы

**МОДУЛЬ «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)»**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Документ
1	Организация работы родительского комитета. Планирование работы.	сентябрь	заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими	отчет, аналитические и информационные материалы

			общественными объединениями	
2	Приглашение родителей обучающихся, нарушающих Правила внутреннего распорядка обучающихся, на заседание Совета по профилактике, психологи-педагогический консилиум	1 раз в месяц	кураторы	протоколы собраний
3	Работа с личными делами обучающихся, изучение семейного положения, составление социального паспорта группы	сентябрь	кураторы	личные дела
4	Выявление малообеспеченных, неполных, многодетных, неблагополучных семей	сентябрь	кураторы	отчет
5	Индивидуальные беседы с родителями неуспевающих обучающихся	по мере необходимости	кураторы	отчет, аналитические и информационные материалы
6	Педагогическое консультирование на тему «Особенности подросткового возраста»	по мере необходимости	кураторы, педагог-психолог	отчет, аналитические и информационные материалы
7	Общее родительское собрание	ноябрь	заместители директора, кураторы	отчет, аналитические и информационные материалы
8	Анкетирование родителей 1-ого курса	октябрь	кураторы	отчет, аналитические и информационные материалы
9	Индивидуальное собеседование с родителями обучающихся, совершивших правонарушения	по мере необходимости	кураторы, педагог-психолог	отчет, аналитические и информационные материалы
10	Педагогическое консультирование на тему «Подросток и наркотики»	по мере необходимости	кураторы, социальный педагог	отчет, аналитические и информационные материалы

11	Рейды в общежитие (по графику)	В течение года	кураторы	отчет, аналитические и информационные материалы
12	Педагогическое консультирование на тему «Родители – ребенок: проблемы общения»	март	кураторы педагог-психолог	отчет, аналитические и информационные материалы
13	Анкетирование «Удовлетворенность родителей деятельностью образовательного учреждения»	март	кураторы	отчет, аналитические и информационные материалы
14	Родительское собрание.	март	заместители директора, кураторы	отчет, аналитические и информационные материалы
15	Индивидуальная работа с родителями	В течение года	кураторы	отчет, аналитические и информационные материалы

#### МОДУЛЬ «САМОУПРАВЛЕНИЕ»

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Документ
1	Участие первичного отделения «Движения первых» в активностях движения	в течение года	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
2	Организация деятельности Студенческого Совета колледжа. Проведение отчетно-выборной конференции. Довыборы в студенческий Совет колледжа. Взаимодействие со старостами групп	сентябрь-октябрь	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
3	Областная конференция студенческих активов «Все решаемо»	11.09-12.10	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
4	Участие актива студенческого Совета в организации дня	октябрь	советник директора по воспитанию и взаимодействию	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте»,

	самоуправления колледжа		с детскими общественными объединениями	«Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
5	Посвящение в студенты	ноябрь	педагог-организатор	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
6	Проведение концертно-игровой программы, посвященной «Дню студента – Татьянин день»	январь	педагог-организатор	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
7	Конкурс талантов «Зажги свою звезду»	март	педагог-организатор	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
8	Участие в акциях гражданско-патриотической направленности	В течение года, по графику	педагог-организатор	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
9	День народного единства Участие активистов Студенческого совета в торжественном митинге	ноябрь	педагог-организатор	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
10	Митинг, посвященный празднику «Весны! Мира! Труда!» (1 мая)Участие в составе колонны обучающихся города и участников молодежных общественных объединений в торжественном шествии, посвященному Дню всех трудящихся.	май	педагог-организатор	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте

11	День России Участие студентов в торжественном митинге.	июнь	педагог-организатор	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
12	Участие в мероприятиях, посвященных Дню российской молодежи	июнь	педагог-организатор	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте
13	Подготовка и участие во Всероссийском проекте «Большая перемена»	В течение года	кураторы-наставники	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники»- в социальных сетях, на официальном сайте

**МОДУЛЬ «ПРОФИЛАКТИКА И БЕЗОПАСНОСТЬ» ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЕ**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Документ
Задача 1. Воспитание студентов в духе уважения к Конституции РФ, законности, нормам общественной и коллективной жизни				
1	Изучение основ государственной системы РФ, Конституции РФ, государственной символики, прав и обязанностей граждан России, Декларации о правах человека на классных часах	по плану работы в группах по дисциплине Основы права	преподаватели обществознания и права	отчет, аналитические и информационные материалы
2	Урок-дискуссия «Общественно-политическая система власти в РФ»	в рамках дисциплины Основы права	преподаватели обществознания и права	отчет, аналитические и информационные материалы
3	Проведение уроков пенсионной и правовой грамотности, с участием представителей Пенсионного фонда по Центральному округу г. Омска	сентябрь	преподаватели обществознания и права	отчет, аналитические и информационные материалы
4	Интерактивная игра среди студентов 1 курса	ноябрь-декабрь	преподаватели обществознания и права	отчет, аналитические и информационные материалы

	на тему: «Я имею право на ...»;			информационные материалы
5	Открытое городское мероприятие ко Дню Конституции РФ	по плану работы Совета Директоров и МО преподавателей гуманитарных и правовых дисциплин	преподаватели обществознания и права	отчет, аналитические и информационные материалы
Задача 2. Формирование законопослушного поведения				
1	Тематические классные часы по изучению Правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей студентов	сентябрь	кураторы	отчет, аналитические и информационные материалы
2	Проведение информационных часов в группах на гражданско-правовые темы	в рамках преподавания дисциплины	преподаватели обществознания и права	отчет, аналитические и информационные материалы
3	Создание в группах органов самоуправления	по плану работы в группах	кураторы	отчет, аналитические и информационные материалы
4	Беседа о последствиях принятия участия в несанкционированных митингах и демонстрациях	по плану работы в группах	преподаватели обществознания и права	отчет, аналитические и информационные материалы
5	Беседы о профилактике преступности в среде несовершеннолетних	в течение всего периода	социальный педагог	отчет, аналитические и информационные материалы
6	Встречи студентов с работниками правоохранительных органов: «Что значит быть законопослушным гражданином?»	в течение всего периода	социальный педагог	отчет, аналитические и информационные материалы
7	Проведение конкурса работ на тему «Роль молодёжи в развитии общества»	по плану работы Совета Директоров и МО преподавателей гуманитарных и правовых дисциплин	преподаватели обществознания и права	отчет, аналитические и информационные материалы
Задача 3. Формирование и развитие у студентов таких качеств, как политическая культура, социальная активность, коллективизм, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, к старшим, любовь к семье и др.				

1	Круглый стол «Я выбираю» (По просьбе ЦИК г. Омска)	при поступлении распоряжения из регионального министерства.	преподаватели общественно-правовые	отчет, аналитические и информационные материалы
2	Участие в городской учебно-ролевой игре «Выбираем кандидата»	при поступлении распоряжения из регионального министерства.	преподаватели общественно-правовые	отчет, аналитические и информационные материалы
3.	Участие студентов в выборах	100% участие	кураторы	отчет, аналитические и информационные материалы

### ЛЕКЦИИ ПО ПРАВОВОМУ ВОСПИТАНИЮ

№	Тема лекции	Сроки	Ответственный	Документ
1	Правила поведения в колледже и в общественных местах. «Административная ответственность несовершеннолетних за появление в общественных местах в состоянии алкогольного опьянения (ст.20.21 КоАП РФ), распитие алкогольных напитков в общественных местах (ст.20.20 ч.1 КоАП РФ)».	октябрь	социальный педагог УУП ОП№10 УМВД России по г. Омску, кураторы	отчет, аналитические и информационные материалы
2	Знакомство родителей с Законом Омской области от 25.12.2012 №1501-ОЗ «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей»	октябрь ноябрь	социальный педагог ОДН ОП№10 УМВД России по г. Омску, кураторы	отчет, аналитические и информационные материалы
2	Профилактика правонарушений, в том числе по противодействию коррупции совместно с ОДН ОП-10 УМВД России по г. Омску, УФСИН РФ по Омской обл.	ежегодно 1 раз в 2 месяца	социальный педагог, кураторы, педагоги	отчет, аналитические и информационные материалы

3	«Профилактика грабежей и разбоев. Уголовная ответственность несовершеннолетних за поби (ст.116 УК РФ)»	декабрь	социальный педагог, ОУР ОП№10 УМВД России по г.Омску кураторы	отчет, аналитические и информационные материалы
4	Беседа «Возраст, с которого наступает уголовная ответственность. Соучастие в преступлении. Профилактика зависимостей»	январь	социальный педагог, УУП ОП№10 УМВД России по г.Омску, кураторы	отчет, аналитические и информационные материалы
5	«Административная ответственность за нарушение по ст.7.17,7.27КоАПРФ. ФЗ № 15 от 23.02.2013г. «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» Профилактика экстремизма и коррупции»	февраль	социальный педагог, ОДН ОП№10 УМВД России по г.Омску, кураторы	отчет, аналитические и информационные материалы
6	«Уголовная ответственность несовершеннолетних за совершение грабежей, разбоев, угона АТ»	март	социальный педагог, ОУР ОП№10 УМВД России по г.Омску, кураторы	отчет, аналитические и информационные материалы
7	«Административная ответственность за мелкое хулиганство Профилактика коррупции. Меры личной безопасности»	апрель	Социальный педагог, УУП ОП№10 УМВД России по г.Омску, кураторы	отчет, аналитические и информационные материалы
8	«Безопасное «Лето». Как не стать жертвой преступления. Как вести себя в чрезвычайных ситуациях»	май - июнь	ссоциальный педагог, ОДН ОП№10 УМВД России по г.Омску, кураторы	отчет, аналитические и информационные материалы

**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ И СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Документ
---	-------------	-------	---------------	----------

1	«Давайте познакомимся!» - занятия с элементами тренинга, направленные на сплочение коллектива, развитие навыков бесконфликтного общения, для студентов 1 курсов	сентябрь	педагог-психолог	отчет, аналитические и информационные материалы
2	Диагностика уровня адаптации первокурсников к обучению в колледже, выявление проблем и затруднений	октябрь	педагог-психолог кураторы	отчет, аналитические и информационные материалы
3	Психолого-педагогический консилиум по группам нового набора.	октябрь	педагог-психолог	отчет, аналитические и информационные материалы
4	Проведение опроса родителей и обучающихся по вопросам противодействия коррупции	в течение года	педагог-психолог	отчет, аналитические и информационные материалы
5	«Как помочь ребёнку адаптироваться в колледже» - консультации для родителей первокурсников, испытывающих затруднения в обучении	сентябрь	педагог-психолог	отчет, аналитические и информационные материалы
6	Индивидуальная работа с дезадаптированными студентами (моделирование различных проблемных ситуаций, нахождение путей преодоления затруднений)	сентябрь – декабрь	педагог-психолог	отчет, аналитические и информационные материалы

7	Профилактические беседы для родителей студентов 1-2 курса на темы: «Возрастные особенности детей подросткового и юношеского возраста»; «Как помочь ребёнку в период адаптации к колледжу»; «Профилактика суицидального поведения в подростковой и юношеской среде»; «Нравственные приоритеты семьи»; «Особенности общения с подростком»	октябрь ноябрь  март апрель	заведующие отделений, кураторы, педагог-психолог, социальный педагог	отчет, аналитические и информационные материалы
8	Мониторинг аутоагрессивных тенденций и факторов, формирующих суицидальные намерения у студентов I курса.	ноябрь	педагог-психолог, кураторы	отчет, аналитические и информационные материалы
9	Мониторинг уровня тревожности студентов I курса.	ноябрь	педагог-психолог кураторы	отчет, аналитические и информационные материалы
10	Знакомство родителей и студентов с локальными актами: Положение о стипендиальном обеспечении студентов Положение об иных мерах поддержки студентов в БПОУ ОО ОСК	сентябрь -октябрь	социальный педагог, кураторы	отчет, аналитические и информационные материалы
11	Беседа со студентами 1 курса: «Особенности административной ответственности несовершеннолетних. Экстремистские проявления в подростковой и молодежной среде».	сентябрь	социальный педагог, ОДН ОП№10 УМВД России по г.Омску, кураторы	отчет, аналитические и информационные материалы

12	Правила поведения в колледже и в общественных местах. «Административная ответственность несовершеннолетних за появление в общественных местах в состоянии алкогольного опьянения (ст.20.21 КоАП РФ), распитие алкогольных напитков в общественных местах (ст.20.20 ч.1 КоАП РФ)».	октябрь	социальный педагог, УУП ОП№10 УМВД России по г.Омску, кураторы	отчет, аналитические и информационные материалы
13	Знакомство родителей с Законом Омской области от 25.12.2012 №1501-ОЗ «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей»	октябрь ноябрь	Социальный педагог, ОДН ОП№10 УМВД России по г.Омску, кураторы	отчет, аналитические и информационные материалы
14	Профилактика правонарушений, в том числе по противодействию коррупции совместно с ОДН ОП-10 УМВД России по г. Омску, УФСКН РФ по Омской обл.	1 раз в 2 месяца	социальный педагог, кураторы, педагоги	отчет, аналитические и информационные материалы
15	«Профилактика грабежей и разбоев. Уголовная ответственность несовершеннолетних за побои (ст.116 УК РФ)»	декабрь	социальный педагог ОУР ОП№10 УМВД России по г.Омску, кураторы	отчет, аналитические и информационные материалы
16	Международный день борьбы с коррупцией (по отдельному плану)	6-13 декабря	педагоги-организатор, кураторы	отчет, аналитические и информационные материалы
17	Беседа «Возраст, с которого наступает уголовная ответственность. Соучастие в преступлении. Профилактика зависимостей»	январь	социальный педагог УУП ОП№10 УМВД России по г.Омску, кураторы	отчет, аналитические и информационные материалы

18	«Административная ответственность за нарушение по ст.7.17,7.27КоАПРФ. ФЗ № 15 от 23.02.2013г. «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» Профилактика экстремизма и коррупции»	февраль	Социальный педагог, ОДН ОП№10 УМВД России по г.Омску, кураторы	отчет, аналитические и информационные материалы
19	«Уголовная ответственность несовершеннолетних за совершение грабежей, разбоев, угона АТ»	март	социальный педагог, ОУР ОП№10 УМВД России по г.Омску, кураторы	отчет, аналитические и информационные материалы
20	Изучение отношения студентов первого курса к курению, алкоголю, ПАВ.	март	педагог-психолог, Волонтерский отряд «Мы за ЗОЖ»	отчет, аналитические и информационные материалы
21	«Административная ответственность за мелкое хулиганство Профилактика коррупции. Меры личной безопасности»	апрель	социальный педагог, УУП ОП№10 УМВД России по г.Омску кураторы	отчет, аналитические и информационные материалы
22	«Безопасное «Лето». Как не стать жертвой преступления. Как вести себя в чрезвычайных ситуациях»	май - июнь	социальный педагог, ОДН ОП№10 УМВД России по г.Омску, кураторы	отчет, аналитические и информационные материалы

### **МОДУЛЬ «СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЁРСТВО И УЧАСТИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ»**

<b>№</b>	<b>Социальный партнер</b>	<b>Направления взаимодействия</b>	<b>Сроки</b>
1.	Центральный административный округ г. Омска	Участие в акциях, мероприятиях, проводимых ЦАО (Торжественный митинг, организованный ЦАО, с возложением цветов к мемориалу «Слава Героям» на бульваре Победы, митинг и возложение цветов к памятникам Г. Жукову, Д.М. Карбышеву; Патриотическая акция «Эстафета Знамени Победы», приглашение ветеранов ЦАО и др.	в течение года
2	БУОО «Региональный молодёжный центр»	проектная деятельность, форумные кампании	в течение года

3	Бюджетное учреждение культуры города Омска «Городской музей «Искусство Омска»»,	посещение выставок, экскурсий	в течение года
4	Бюджетное учреждение культуры города Омска «Музей имени М.А. Врубеля	посещение выставок, экскурсии	в течение года
5	Казенное учреждение Омской области «Адаптивная школа-интернат №14»,	реализация проекта «Теплые ладошки»: изготовление пособий; уборка территорий, посещение мероприятий	в течение года
4	Бюджетное учреждение Омской области «Центр поддержки семьи»	проведение тренингов, бесед; квиз «Твой выбор»	в течение года
5	Бюджетное учреждение здравоохранения Омской области «Городская детская клиническая больница №2 им. В. П. Бисяриной».	Акция «Праздник в каждый дом»	декабрь
7	Казённое учреждение города Омска «Центр социальной поддержки населения».	Ежегодное участие в акции «Щедрый вторник», сбор вещей для людей, пострадавших во время пожара, оказание помощи населению по запросу Центра	в течение года
8	Бюджетное учреждение культуры Омской области «Омская государственная областная научная библиотека имени А. С. Пушкина»,	беседы, встречи	в течение года
9	Бюджетное учреждение Омской области «Центр патриотического воспитания молодежи»,	ежегодная патриотическая акция «Эстафета Знамени Победы»,	апрель-май
10	БУК города Омска «Городской драматический театр «Студия» Л. Ермолаевой»	просмотр репертуара	беседы, встречи
11	Бюджетное учреждение культуры города Омска «Омские	беседы, встречи.	беседы, встречи

	муниципальные библиотеки» (БУК г. Омска «ОМБ»).		
12	ПДН ОП № 10 УМВД России по городу Омску: информационно-просветительская помощь в пропаганде законопослушного образа жизни	информационно-просветительская помощь в пропаганде законопослушного образа жизни	беседы, встречи
13	БУЗОО «Наркологический диспансер»:	беседы, встречи	беседы, встречи
14	БУЗОО «Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями»:	беседы, встречи	в течение года
15	Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения УМВД по городу Омску –	информационно-просветительское и совместные практические рейды.	в течение года
16	Центр по противодействию экстремизму УМВД России по Омской области	информационно-просветительская помощь в пропаганде законопослушного образа жизни.	в течение года
17	Школа исторического танца «Галианта».	Школа исторического танца «Галианта».	декабрь
18	Омский государственный литературный музей имени Ф.М. Достоевского.	Выставки, экскурсии.	в течение года
19	Музейный комплекс воинской славы омичей.	Выставки, экскурсии	в течение года
20	Союз архитекторов Омской области.	Изготовление макетов по заказу общества.	в течение года
21	Омское отделение «Всероссийского общества охраны памятников истории и культуры».	Изготовление макетов по заказу общества.	в течение года
22	Департамент по делам молодежи, физической культуры и спорта г. Омска	Патриотический Форум «Искра»; мероприятие «Искры Победы», участие в соревнованиях.	в течение года

	Патриотический Форум «Искра»;		
23	Встречи с работодателями, участие работодателей во внеурочных мероприятиях (встречи, брифинги)	Отдел трудоустройства	в течение года

**МОДУЛЬ «ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ, АДАПТАЦИЯ, ТРУДОУСТРОЙСТВО»**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Документ
1	Диагностика уровня профессиональной направленности студентов 1 курса	октябрь	педагог-психолог	отчет, аналитические и информационные материалы
2	Клуб интересных встреч с представителями специальностей, реализуемых в колледже «Технология успеха»	в течение года	председатели ПЦК (2 встречи в полугодии)	отчет, аналитические и информационные материалы
3	Смотр творческих работ (сочинения, эссе, презентации и т.д.) «Мое представление о будущей профессии»	ежегодно, ноябрь,	преподаватели русского языка	отчет, аналитические и информационные материалы
4	Проведение тренингов «Пути эффективного трудоустройства» (для студентов выпускных групп)	в течение года	преподаватели дисциплины «Психология адаптации на рынке труда»	отчет, аналитические и информационные материалы
5	Участие студентов в организации и проведении Дней открытых дверей	ежегодно по отдельному графику	ответственный секретарь приемной комиссии	отчет, аналитические и информационные материалы
6	Организация экскурсий для студентов на предприятия социальных партнеров колледжа по профилю специальности.	ноябрь, февраль	заведующая отделом профессиональной подготовки	отчет, аналитические и информационные материалы
7	Организация и проведение экскурсий для обучающихся г. Омска и Омской области «День специальности» с организацией профессиональных проб	февраль	заведующая отделом профессиональной подготовки, ответственный секретарь приемной комиссии	отчет, аналитические и информационные материалы
8	Мастер-классы, деловые игры, квесты «Путь к успеху» для студентов колледжа	по отдельному графику ПЦК.	кураторы, председатели ПЦК в рамках недели специальности	отчет, аналитические и информационные материалы

9	Организация встреч с участниками конкурса «Профессионалы»	декабрь	кураторы	отчет, аналитические и информационные материалы
10	Профориентационная и информационная работа в школах г. Омска и Омской области, проводимая студентами колледжа с целью знакомства будущих абитуриентов с направлениями подготовки, реализуемыми в колледже.	в течение года	заведующая отделом профессиональной подготовки, ответственный секретарь приемной комиссии	отчет, аналитические и информационные материалы
11	«Ярмарки учебных и рабочих мест», «Ярмарки образовательных услуг», «Профвектор» и др. мероприятия, проводимые в г. Омске и Омской области	в течение учебного года	заведующая отделом профессиональной подготовки, ответственный секретарь приемной комиссии	отчет, аналитические и информационные материалы
12	Встреча с героем. Проведение встреч с ветеранами труда и выпускниками ОСК	по отдельному графику	педагог-организатор,	отчет, аналитические и информационные материалы
13	Тематические классные часы «Самопрезентация - путь к успеху на рынке труда»	по согласованию с классным руководителем	преподаватели дисциплины «Психология адаптации на рынке труда»	отчет, аналитические и информационные материалы

## 6. ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

### МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА 2025-2025уч.года

**Целенаправленное преобразование содержания обучения и организационно-технологических принципов образовательного процесса на основе комплексного взаимодействия с организациями реального сектора экономики и с учетом приоритетных направлений Стратегии развития СПО до 2030 года с целью повышения качества образовательных услуг, конкурентоспособности колледжа и его выпускников, обеспечение всестороннего личностного и профессионального развития обучающихся**

Задачи:

- совершенствовать содержание образовательных программ и дополнительных образовательных программ по востребованным направлениям и использование в образовательном процессе практико-ориентированных технологий, технологий электронного обучения, а также адаптивных технологий;
- вести постоянную работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта работающих педагогов;
- совершенствовать воспитательный компонент образовательного процесса на основе Программ воспитания, являющихся неотъемлемой частью ООП;
- развивать и совершенствовать разные формы наставничества;
- увеличивать количество компетенций, по которым колледж участвует в национальных чемпионатах профессионального мастерства «Профессионалы»;
- совершенствовать перспективные формы взаимодействия и сотрудничества колледжа с организациями социальных партнеров, в т.ч. дуальное и целевое обучение;
- расширение спектра дополнительных образовательных услуг для удовлетворения образовательных запросов и интересов всех категорий населения;
- развивать кадровый потенциал колледжа посредством вариативных форм повышения квалификации, развития системы наставничества, привлечения молодых специалистов из числа выпускников колледжа и специалистов профильных предприятий;
- внедрять оптимальные и эффективные технологии управления, в частности, проектное управление в рамках реализации приоритетных национальных и федеральных проектов Российской Федерации;
- развивать цифровую образовательную среду колледжа;
- внедрять методики преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО в рамках федерального проекта «Современная школа»;
- создавать условия для развития научно-исследовательской и творческой среды в колледже через вовлечение в чемпионатное движение «Профессионалы», «Абилимпикс», участие педагогов и обучающихся в олимпиадах, научно-практических конференциях, форумах и др.;
- активизировать деятельность центра профессиональной ориентации молодежи, содействовать трудоустройству через освоение и внедрение новых форм работы, участвовать в проекте «Билет в будущее»;
- обновлять и модернизировать материально-техническое обеспечение колледжа, соответствующее современному уровню производства, обеспечивающее реализацию ООП в соответствии с современными требованиями образовательных и профессиональных стандартов и стандартов национального чемпионатного движения «Профессионалы»;
- обеспечивать доступность качественного образования для людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

- совершенствовать систему мониторинга и оценки качества и результатов образования с использованием инновационных методик;
- развивать корпоративную культуру колледжа и укреплять его положительный имидж.

В соответствии с поставленными задачами работа методического отдела планируется по следующим направлениям:

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Документ
1	Участие в работе методических и педагогических советов	по плану	педагогические работники	протоколы
2	Методическое обеспечение образовательного процесса: 1) Развитие ППССЗ и ООП специальностей и УМО дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями образовательных и профессиональных стандартов, стандартов национального чемпионатного движения «Профессионалы»; 2). разработка методического обеспечения образовательного процесса по ФГОС4 СПО по ТОП-50, электронных образовательных ресурсов, онлайн-курсов и других цифровых образовательных продуктов, в том числе, для дистанционного обучения; 3) Актуализация ФОС и ККОС, разработка современных критериев оценки ОК и ПК, результатов СОО	в течение года	Председатели ПЦК, методисты, зав. практикой и др. педагогические работники	рабочие программы , контрольно-оценочные материалы
3	Помощь в подготовке документов к участию в конкурсах, выставках, олимпиадах разного уровня	в течение года по плану	методисты	сертификаты
	Организация и проведение ВПР на базе колледжа	сентябрь – октябрь 2024	преподаватели ОУД	работы обучающихся
4	Помощь в организации недель, декад, месячников специальности, профессии.	по графику проведения	председатели ПЦК, методисты	отчеты председателей ПЦК

5	Индивидуальная работа с преподавателями по совершенствованию методики занятия как основной форме организации учебного процесса	в течение года	методисты	журнал учета консультаций
6	Анализ и обобщение передового педагогического опыта	в течение года	методисты, председатели ПЦК	методический бюллетень
7	Работа с начинающими преподавателями	по плану	методисты	отчеты
8	Помощь в проведении открытых уроков с целью обобщения педагогического опыта.	в течение года	методисты	анализ занятия
9	Развитие системы наставничества	в течение года	методисты	отчеты
10	Развитие творческой инициативы и самообразования педагогов	в течение года	методисты	мониторинг
11	Участие в проведении смотров, конкурсов, конференции, смотров учебных кабинетов в колледже	в течение года по плану	методисты	отчет, аналитические и информационные материалы
12	Управление организацией посещения заседаний областных методических объединений преподавателей	в течение года	председатели ПЦК, методисты	полученная информация
13	Участие в общих мероприятиях базового УМК Ассоциации Совета директоров профессиональных образовательных организаций Омской области	по плану	председатели ПЦК, методисты и др. педагогические работники	полученная информация
14	Подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях.	в течение года	председатели ПЦК, методисты, педагогические работники	сертификаты
15	Организация и проведение ежегодного смотра-конкурса предметных (цикловых) комиссий	в течение года	жюри	отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники» - в социальных сетях, на официальном сайте

16	Проведение ежегодных научно-практических конференций «Практическое обучение, как основа профессиональной подготовки специалиста для развивающейся экономики региона», Менделеевские чтения, «Нас оценят в XXI веке», «Наши надежды», «Проектория»	октябрь декабрь февраль апрель май	оргкомитет	сертификаты, отчет, фотоматериалы, размещенные: посты «В контакте», «Одноклассники» - в социальных сетях, на официальном сайте информация на сайте колледжа
17	Экспертиза учебных планов по специальностям	сентябрь	методисты	откорректированные учебные планы
18	Графики посещения учебных занятий преподавателей администрацией колледжа и методистами	в начале месяца	руководство колледжа, председатели ПЦК, зав.отделениями, методисты	оценочные листы наблюдения занятий
19	Организация прохождения курсов повышения квалификации, переподготовки и стажировки	по графику курсов	методисты, зам. по АХЧ, бухгалтерия	удостоверения
20	Консультации преподавателей по вопросам составления и оформления календарно-тематических планов и рабочих программ, разработке КОС по новым ФГОС	в течение года	методисты	журнал учета консультаций
21	Участие в разработке локальных актов	в течение года	методисты	положения
22	Курирование деятельности ПЦК	в течение года	методисты	документы ПЦК
23	Руководство рабочими группами для разработки предложений по внесению изменений и дополнений в содержание рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.	в течение года	методисты	документы ПЦК
24	Развитие наставничества	в течение года	методисты педагоги	приказ, план работы
25	Систематизация документации в соответствии с номенклатурой дел	сентябрь, март	методисты	документы
1	Курсы повышения квалификации в ИРООО, ОмГПУ, ОмГУ и др. образовательных	по графику	методисты	удостоверения

	организациях, переподготовка и стажировка			
2	Школа педагогического мастерства	по плану	методисты	планы занятий
3	Участие в семинарах, вебинарах, ВКС, МО преподавателей Омских СПУЗ, мастер-классах, форумах, совещаниях и т.п.	информационные письма	методисты	отчет, аналитические и информационные материалы
4	Занятие школы профмастерства по подготовке к аттестации	сентябрь	методисты	план «Школа молодого педагога»
5	Посещение консультаций и ВКС ИРООО	по графику	методисты	отчет, аналитические и информационные материалы
6	Подготовка документов на аттестацию на квалификационную категорию	по графику	методисты	аттестация
7	Консультационная и методическая помощь в процессе подготовки аттестационных материалов	в течение года	методисты	журнал учета консультаций
8	Подготовка документов на аттестацию на соответствие должности	по графику	методисты	аттестация
9	Участие в работе экспертных групп и аттестационной комиссии колледжа.	по графику	методисты	аттестация
10	Корректировка рабочих программ и календарно-тематических планов, создание учебно-методических комплексов учебных дисциплин и модулей по новым ФГОС и профессиональным стандартам	в течение года	методисты	ППССЗ специальностей
11	заседания ПЦК	по плану	преподаватели	протокол
12	Актуализация и разработка локальных актов	по плану СМК	председатели ПЦК	положения
13	Подготовка программы ГИА специальностей	сентябрь	председатели ПЦК	программы ГИА
14	Выпуск методического бюллетеня ПЦК	июнь	председатели ПЦК	методический бюллетень
15	Работа по ПМ	в течение года	преподаватели	рабочие программы ПМ

16	Смотр - конкурс «Методическая копилка»	февраль	преподаватели	информация на сайте колледжа
17	Смотр кабинетов	июнь	заведующие кабинетами	информация на сайте колледжа
18	Оформление портфолио преподавателя	в течение года	преподаватели	портфолио
19	Публикации, издание пособий, в том числе, для дистанционного обучения	по решению методического совета	методисты	пособия, сборники публикаций
20	Выступления на заседаниях предметных (цикловых) комиссий	по графику	председатели ПЦК	приложения к протоколам
21	Проведение тематических педсоветов	в течение года	преподаватели	выполнение решения ПС
22	Проведение педчтений	в течение года	преподаватели	информация на сайте колледжа
23	Наблюдение занятий, организация взаимопосещения	по графику	администрация колледжа	листы наблюдений, аналитические справки
24	Смотр ПЦК, выпуск бюллетеня	май	председатели ПЦК, методисты	справка для совещания при директоре
25	Занятие школы профмастерства по организации и руководству научно- исследовательской работой преподавателей и студентов	декабрь	методисты	план занятия
26	Участие преподавателей в НИР, руководство НИРС	в течение года	председатели ПЦК, методисты	сертификаты
27	Участие педагогических работников в жюри и орг.комитетах мероприятий разного уровня	по приглашениям	педагогические работники	благодарственные письма
28	Планирование работы кружков в кабинетах и лабораториях	по плану	заведующие кабинетами	отчет, аналитические и информационные материалы
29	Организация и руководство деятельностью Студенческого научного общества	по плану	методисты	отчет, аналитические и информационные материалы
30	Информирование о проведении мероприятий	Информ. письма, план работы Совета директоров СПУЗ	методисты, председатели ПЦК	отчет, аналитические и информационные материалы

31	Подготовка к участию в мероприятии	по плану	ответственный преподаватель, методисты	сертификаты
5	Анализ участия студентов в мероприятии	согласно плану мероприятий	ответственный преподаватель, методисты	отчет, аналитические и информационные материалы

### **3. ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ**

**Цель работы отдела:** создание условий для подготовки высококвалифицированных специалистов, способных осуществлять профессиональную деятельность в новых условиях, принимать взвешенные самостоятельные решения адекватно реальным ситуациям, видеть перспективы развития современного производства и планировать стратегию и тактику своей профессиональной деятельности.

#### **Задачи работы отдела:**

- повышение качества профессионального обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- расширение баз практик и вовлечение работодателей в образовательный процесс;
- совершенствование учебно-методического обеспечения производственного обучения;
- повышение педагогического потенциала мастеров производственного обучения и руководителей практик;
- совершенствование и развитие учебно-материальной базы практической подготовки;
- совершенствование и развитие учебно-материальной базы практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО, демонстрационных экзаменов и чемпионатного движения «Профессионалы».

#### **Направления работы отдела:**

- разработка и актуализация нормативно-правового обеспечения практической подготовки;
- организация стажировочных площадок для руководителей практик и мастеров производственного обучения;
- расширение баз практик и вовлечение в совместную деятельность новых работодателей;
- совершенствование и модернизация материально-технической базы практической подготовки;
- подготовка высококвалифицированных рабочих кадров в соответствии с региональными потребностями рынка труда, а также индивидуальными потребностями граждан и предприятий Омской области и города Омска;
- разработка, апробация и экспертиза образовательных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональной квалификации с привлечением профильных организаций, включая оценочные, методические и учебные материалы и технологии обучения;

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Документ
1	Анализ деятельности отдела. Подготовка отчета	июль	заведующий отделом профессиональной подготовки	аналитическая справка, отчет
2	Анализ и корректировка рабочих программ учебных и производственных практик, календарно-тематических планов на 2024 - 2025 учебный год, разработанных в соответствии с ФГОС СПО и профстандартами, ДЭ, в том числе чемпионатного движения «Профессионалы»	август	заведующий отделом профессиональной подготовки, председатели ПЦК	протоколы, листы изменений к рабочим программам.
3	Анализ и утверждение контрольно-оценочных средств, разработанных в соответствии с ФГОС СПО и профстандартами, ДЭ, в том числе чемпионатного движения «Профессионалы»	сентябрь, январь	заведующий отделом профессиональной подготовки, председатели ПЦК	протоколы ПЦК; контрольно-оценочные средства
4	Анализ баз государственно-частных партнеров	сентябрь, январь	заведующий отделом профессиональной подготовки	реестр договоров баз государственно-частных партнеров
5	Анализ качества сдачи экзаменов квалификационных по рабочим модулям, ДЭ в рамках ПА и ГИА в 2024-2025 учебном году,	август	заведующий отделом профессиональной подготовки, председатели ПЦК	протокол ПЦК, аналитическая справка
6	Анализ анкетирования обучающихся	январь, июль	заведующий отделом профессиональной подготовки, председатели ПЦК	протокол педагогического совета, отчет о работе отдела
7	Анализ анкетирования государственно-частных партнеров	январь, июль	заведующий отделом профессиональной подготовки, председатели ПЦК	протокол педагогического совета, отчет о работе отдела
8	Мониторинг качества профессиональной подготовки обучающихся колледжа	в течение года	заведующий отделом профессиональной подготовки, председатели ПЦК	ведомости

9	Утверждение паспортов работы учебных мастерских колледжа	сентябрь, октябрь	заведующий отделом профессиональной подготовки, методисты	паспорта работы учебных мастерских колледжа
10	Планирование учебно-производственного процесса в мастерских колледжа	сентябрь, октябрь	заведующий отделом профессиональной подготовки	график учебно-производственного процесса
11	Работа по оснащению учебных мастерских современным оборудованием	в течение года	заведующий отделом профессиональной подготовки	отчеты, заявки на оборудование
12	Оформление журналов практического обучения	сентябрь	заведующий отделом профессиональной подготовки, мастера ПО	журналы практического обучения
13	Заключение и пролонгирование долгосрочных договоров сотрудничества с государственно-частными партнерами	в течение года	заведующий отделом профессиональной подготовки, руководители практик	договоры сотрудничества с государственно-частными партнерами
14	Организация контроля правильного оформления документов для обучающихся, направляемых на практику	в течение года	заведующий отделом профессиональной подготовки, руководители практики	приказ о выходе на практику, оформленная документация обучающихся перед выходом на практику
15	Организация работы по ликвидации задолженностей по видам практик	по графику	заведующий отделом профессиональной подготовки, руководители практик, мастера производственного обучения	Расписание дополнительных занятий. Аттестационные ведомости, аналитические справки, отчеты мастеров производственного обучения, руководителей практик
16	Подготовка обучающихся к проведению демонстрационных экзаменов в рамках ГИА, квалификационных экзаменов по профессиональному модулю	сентябрь-январь-март-апрель	заведующий отделом профессиональной подготовки, председатель ПЦК, мастера производственного обучения, кураторы групп	протоколы
17	Организация и проведение мастер-классов на базе	в течение года	заведующий отделом профессиональной	протокол ПЦК

	государственно-частных партнеров		подготовки, председатель ПЦК	
18	Участие в конкурсах профмастерства обучающихся и педагогов колледжа с участием государственно-частных партнеров	в течение года	заведующий отделом профессиональной подготовки, председатель ПЦК	протокол ПЦК
19	Организация стажировок мастеров п/о на базе государственно-частных партнеров	в течение года	заведующий отделом профессиональной подготовки, председатель ПЦК, методисты	отчет о стажировках
20	Посещение мастер классов на базе государственно-частных партнеров	в течение года	заведующий отделом профессиональной подготовки, председатель ПЦК	протокол ПЦК
21	Организация открытых уроков мастеров п/о	в течение года	заведующий отделом профессиональной подготовки, председатель ПЦК	протокол ПЦК, отчет
22	Мониторинг предприятий г. Омска и Омской области на соблюдения требований ТБ на рабочих местах, санитарно-гигиенических норм, наличие современного оборудования	в течение года	заведующий отделом профессиональной подготовки, председатели ПЦК, руководители практик	аналитическая справка о соответствии материально-технической базы требованиям ФГОС
23	Организация учебных и производственных практик на базе государственно-частных партнеров	в течение года	заведующий отделом профессиональной подготовки, председатели ПЦК, руководители практик	протокол ПЦК, отчет
24	Привлечение работодателей к участию в составе комиссии по принятию квалификационного экзамена, в том числе в формате демонстрационного экзамена	по завершению каждого семестра	заведующий отделом профессиональной подготовки	отчет

25	Организация мероприятий (встречи, семинары, консультации) по содействию самозанятости обучающихся	в течение года	заведующий отделом профессиональной подготовки	отчет о трудоустройстве
26	Реализация программы «Создавай»	в течение года	заведующий отделом профессиональной подготовки	протокол ПЦК, отчет
27	Реализация программы «Старт в профессию»	в течение года	заведующий отделом профессиональной подготовки	протокол ПЦК, отчет
28	Реализация программы «Профессионал»	в течение года	заведующий отделом профессиональной подготовки	протокол ПЦК, отчет
29	Оценка эффективности деятельности мастерских «Технология информационного моделирования BIM», «Геопространственные технологии», «Архитектура» (далее - мастерские), «Кирпичная кладка», «Монтаж и эксплуатация газового оборудования»	август	заведующий отделом профессиональной подготовки, председатели ПЦК, заведующий мастерскими, мастера производственного обучения, методисты	протоколы ПЦК, отчет о деятельности мастерских
30	Организация обучения по программам среднего профессионального образования, подготовки специалистов среднего звена, среднего профессионального образования, подготовки квалифицированных рабочих, служащих, профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, программам дополнительного образования детей и взрослых, для обучающихся общеобразовательных организаций, под заказ работодателей,	в течение года	заведующий отделом профессиональной подготовки, председатель ПЦК, заведующий мастерскими, мастера производственного обучения, методисты	протоколы ПЦК; отчет на сайте колледжа, отчет о деятельности мастерских

	предлагаемых мастерскими			
31	Привлечение к деятельности современных мастерских сотрудников (работников) научных организаций и образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального, высшего образования, представителей промышленных предприятий и высокотехнологичного бизнеса, представителей иных организаций для реализации мероприятий по профессиональной ориентации на базе мастерских	в течение года	заведующий отделом профессиональной подготовки, председатели ПЦК, заведующий мастерскими, мастера производственного обучения, методисты	протоколы ПЦК, отчет о деятельности мастерских
32	Привлечение граждан в возрасте до 65 лет для участия в мероприятиях и программах на базе созданных (обновленных) мастерских, в том числе, по профессиональной ориентации, ускоренного профессионального обучения (профессиональная подготовка; переподготовка, повышение квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих), дополнительного профессионального образования по перспективным профессиям и компетенциям	в течение года	заведующий отделом профессиональной подготовки, председатели ПЦК, заведующий мастерскими, мастера производственного обучения, методисты	протоколы ПЦК
33	Привлечение обучающихся 6 - 11 классов	в течение года	заведующий отделом профессиональной	протоколы ПЦК

	общеобразовательных организаций для участия в мероприятиях профессиональной ориентации на базе современных мастерских		подготовки, председатели ПЦК, заведующий мастерскими, мастера производственного обучения, методисты	
34	Привлечение обучающихся 6 - 11 классов общеобразовательных организаций для прохождения профессионального обучения (обучение первой профессии) на базе современных мастерских	в течение года	заведующий отделом профессиональной подготовки, председатели ПЦК, заведующий мастерскими, мастера производственного обучения, методисты	протоколы ПЦК
35	Привлечение преподавателей и мастеров производственного обучения для участия в реализации программ, разработанных образовательной организацией, на базе которой функционируют современные мастерские, прошедших программы повышения квалификации «Профессионалы»	в течение года	заведующий отделом профессиональной подготовки, председатели ПЦК, заведующий мастерскими, мастера производственного обучения, методисты	протоколы ПЦК
36	Привлечение организаций, с которыми будут реализовываться образовательные программы с использованием сетевой формы обучения	в течение года	заведующий отделом профессиональной подготовки, председатель ПЦК	протоколы ПЦК
37	Привлечение студентов для обучения по целевым направлениям	июнь-сентябрь	заведующий отделом профессиональной подготовки, председатель ПЦК, заведующий мастерскими, мастера производственного обучения, методисты	протоколы ПЦК

38	Контроль знаний требований охраны обучающихся	в течение года	заведующий отделом профессиональной подготовки, руководители практик, специалист по ОТ	Раздел журналов практического обучения «Учет инструктажей по безопасности труда»
39	Согласование и утверждение программ совместно с работодателями по всем видам производственных практик	июнь	председатели ПЦК	протокол ПЦК
40	Проверка календарно-тематических планов	ежемесячно	Председатели ПЦК	протокол ПЦК
41	Контроль трудоустройства, продолжения обучения выпускников	сентябрь	заведующий отделом профессиональной подготовки	отчет о трудоустройстве
42	Контроль ведения журналов практического обучения	ежемесячно	заведующий отделом профессиональной подготовки	раздел журналов практического обучения «Замечания и предложения по ведению журналов»
43	Работа со слабоуспевающими студентами	в течение года	заведующий отделом профессиональной подготовки	отчет
44	Контроль посещаемости обучающихся при прохождении всех видов практик	в течение года	заведующий отделом профессиональной подготовки	ведомость посещаемости
45	Посещение учебных занятий мастеров производственного обучения	в течение года	заведующий отделом профессиональной подготовки, председатели ПЦК, методисты	журнал посещений учебных занятий
46	Контроль ведения отчетной и планирующей документации мастерами производственного обучения, руководителями практик	в течение года	заведующий отделом профессиональной подготовки, председатели ПЦК, методисты	отчет
47	Контроль за ходом аттестации мастеров производственного обучения, подавших заявления для повышения	по графику аттестации	заведующий отделом профессиональной подготовки, председатели ПЦК, методисты	отчет

	квалификационной категории			
48	Контроль за организацией и проведением демонстрационных экзаменов по компетенциям	по графику	заведующий отделом профессиональной подготовки, председатели ПЦК	анализ результатов ДЭ
49	Анкетирование внешних потребителей услуг с целью изучения их удовлетворенности оказываемыми образовательными услугами.	в течение года	заведующий отделом профессиональной подготовки, председатели ПЦК	аналитическая справка
50	Анкетирование внутренних потребителей услуг с целью изучения их удовлетворенности оказываемыми образовательными услугами во время прохождения практик.	в течение года	заведующий отделом профессиональной подготовки, председатели ПЦК	аналитическая справка

## **КОНТРОЛЬ РУКОВОДСТВА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ**

Цель внутреннего контроля в колледже за учебно-воспитательным процессом: достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса требованиям федеральных государственных образовательных стандартов с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию колледжа.

Задачи:

1. Диагностировать состояние УВП, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества «педагог - обучающийся», «руководитель - педагог».
2. Сформировать у обучающихся ответственное и заинтересованное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками.
3. Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности педагога через сеть индивидуальных занятий, консультаций и дополнительного образования.
4. Повысить ответственность педагога, осуществить внедрение новых, передовых, инновационных, интенсивных методов и приемов работы в практику преподавания учебных дисциплин.
5. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением документации.

Методы контроля:

- посещение уроков, внеклассных мероприятий с последующим анализом;
- работа с журналами групп, планами урока, личными делами, журналами по ОТ;

- беседы и целенаправленное собеседование по специально подготовленной программе;
- проверка уровня ЗУН обучающихся (контрольные работы, срезы, тестирование, анкетирование) и т.д.

Объекты внутреннего контроля колледжа:

- образовательный, воспитательный процесс;
- методическая работа, экспериментальная и инновационная деятельность;
- психологическое состояние обучающихся и педагогов;
- обеспеченность УВП необходимыми условиями (соблюдение требований охраны труда, санитарно-гигиенического состояния, обеспеченность учебной и методической литературой, учебно-техническим оборудованием).

Цель и содержание контроля	Вид контроля	Объект контроля	Кто контролирует	Участники контроля	Подведение итогов	Сроки
Готовность колледжа к новому учебному году	фронтальный	материально-техническая база; обеспеченность кадрами; комплектование групп; состояние кабинетов, лабораторий, мастерских	Директор, заместители директора	Заведующие кабинетами, лабораториями	Доклад о готовности колледжа к новому учебному году	июль
Проверка учебно-планирующей документации	фронтальный	1. Учебные планы; 2. Рабочие программы; 3. Календарно-тематические планы; 3. Журналы учета теоретического и производственного обучения. 4. Расписание занятий.	заместитель директора по учебной работе, методист, зав. учебным отделом	преподаватели, мастера, председатели ПЦК	совещание работников, справки	август-сентябрь
Контроль ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации	персональный	Обучающиеся - задолженники	заместитель директора по учебной работе	заведующая учебным отделом, заведующие отделениями, преподаватели,	совещание при директоре	Сентябрь, февраль
Мониторинг успеваемости обучающихся: входной контроль; текущая успеваемость; промежуточная аттестация;	текущий	накопляемость оценок и качество знаний; предварительная аттестация обучающихся;	заместитель директора по учебной работе	обучающиеся, преподаватели, мастера п\о	аналитическая справка, малые педсоветы, заседания ПЦК, отчеты	в течение уч.года

ГИА		– промежуточная аттестация; – анализ причин неуспеваемости и обучающихся; – ГИА				
Состояние трудовой дисциплины	фронтальный	учет опозданий преподавателей и мастеров п/о на учебные занятия; учет своевременного завершения занятий; контроль проведения последних пар и занятий в субботу; учет переносов и отмен занятий без согласования с администрацией;	администрация	преподаватели и мастера п/о	распоряжение, совещание при директоре, записи в журналах контроля	ежемесячно
Обеспеченность учебно-методическими материалами и их соответствие действующему ФГОС	фронтальный	рабочие программы учебных дисциплин и ПМ; календарно-тематические планы; рабочие программы практик; - материалы промежуточной аттестации, ГИА; методические разработки, учебные пособия; методические рекомендации и указания для обучающихся	заместитель директора по учебной работе	преподаватели и мастера п/о	заседания ПЦК	сентябрь
Выполнение планов работы структурных подразделений	фронтальный	заведующие отделением, ПЦК, заведующие кабинетами	заместители директора	заведующие отделениями, председатели ПЦК, заведующие	совещание при директоре	ежемесячно

		мастерскими, библиотека		кабинетами и лабораториями, библиотека		
Контроль работы предметно- цикловых комиссий	компле ксный	заседания ПЦК, организация предметных недель (декад), конференций, подготовка к чемпионатам	заместитель директора по учебной работе, методисты	председатели ПЦК, преподаватели, мастера п/о	планы и отчеты работы предметно- цикловых комиссий, бюллетени	по график у
Журналы учета теоретического и производствен ного обучения	фронта льный	выполнение требований по единому ведению учебной документации соответствие учебным планам и учебным программам накопляемость оценок	заместитель директора по учебной работе, заведующая учебной частью	преподаватели мастера п/о	записи в журналах контроля	2 раза в полугод ие
Аттестация преподавателе й и мастеров п/о	персона льный	анализ системы работы аттестуемых преподавателей и мастеров п/о (по отдельному списку)	заместитель директора по учебной работе	преподаватели, мастера п/о	аналитиче ские справки	по графику
Анализ программ ГИА	темати ческий	наличие программ ГИА, соответствие программ ГИА ФГОС СПО	заместитель директора по учебной работе, председател и ПЦК	предметные цикловые комиссии	аналитичес кая справка, методсовет	ноябрь
Готовность к ГИА	фронта льный	материалы для подготовки к ДЭ, расписание экзаменов и защиты ДП (ДР)	заместитель директора по учебной работе, председател и ПЦК	преподаватели, заведующие отделением	совещание при зам. директора по УПР	апрель – май
Организация и выполнение лабораторных, практических и контрольных работ по всем дисциплинам учебного плана, их эффективность	темати ческий	- наличие заданий лабораторных, практических и контрольных работ и правильность их оформления; - наличие метод. рекомендаций и указаний по выполнению	заместитель директора по учебной работе	преподаватели	аналитиче ская справка, заседания методичес кого совета	январь, май

		лабораторных, практических и контрольных работ; - наличие и качество анализа контрольных работ; - наличие образцов оформления работ.				
Контроль за состоянием курсового и дипломного проектирования	тематический	наличие программы ГИА, наличие утвержденного перечня тем ДП (ДР), КР (КП) выполнение графика ДП (ДР), качество оформления и содержание ДП (ДР), КР (КП) наличие методических рекомендаций по выполнению ДП (ДР), КР (КП) наличие учебно-бланковой документации, своевременность утверждения локальных актов, приказов	заместитель директора по учебной работе	преподаватели	справка	ноябрь, май-июнь
Выполнение решений педсоветов, предметных цикловых комиссий	тематический	анализ своевременности и качества выполнения плана контроля, своевременность принятых мер по устранению недостатков	директор, заместители директора	председатели ПЦК, зав. отделением, преподаватели	педсовет	в течение года

Воспитательная работа						
Контроль за работой ССК, секций	текущий	планы работы студенческого клуба, ведение программно-планирующей документации	заместитель директора по воспитательной работе	руководитель ССК	распоряжение, совещание при директоре	ежемесячно
Сохранение контингента	фронтальный	работа кураторов с обучающимися и родителями	заместитель директора по воспитательной работе	кураторы	советы профилактики	ежемесячно
Контроль посещаемости занятий обучающимися	фронтальный	посещаемость учебных занятий; журналы контроля посещаемости; еженедельные отчеты	заместитель директора по воспитательной работе	обучающиеся, кураторы	приказы	в течение года
Работа кураторов групп (по отдельному графику)	персональный	внеклассные мероприятия; папка куратора; индивидуальная работа с обучающимися - проведение «Разговора о важном»	заместитель директора по воспитательной работе	кураторы	совещание при заместителе директора по воспитательной работе	в течение года
Работа библиотеки	текущий	план работы библиотеки пополнение библиотечного фонда литературой по спецдисциплинам	заместитель директора по воспитательной работе	заведующая библиотекой	справка, методический совет	май
Спортивно-массовая работа и военно-патриотическое воспитание	тематический	проведение занятий физвоспитания и спортивных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и ОТ проведение мероприятий военно-патриотической направленности	директор, заместитель директора по воспитательной работе	преподаватели	справка, педсовет	май
Организация питания и медицинского обслуживания обучающихся	фронтальный	работа столовой работа здравпункта	заместитель директора по воспитательной работе	фельдшер	справка	ежемесячно

<b>Практическая подготовка</b>						
Организация учебной и производственной практики	тематический	выполнение перечня учебно-практических работ, качество их выполнения анализ комплексного методического обеспечения практической подготовки	заместитель директора по учебной работе	преподаватели, мастера п/о, обучающиеся	педсовет	по графику
Контроль за качеством ведения документации – журналов, отчетов, дневников	фронтальный	журналы практического обучения, отчеты руководителей практики, – дневники-отчеты по практике обучающихся	заместитель директора по учебной работе	мастера п/о, обучающиеся	заседания ПЦК	ежемесячно
Методическое обеспечение производственной (профессиональной) практики обучающихся	фронтальный	наличие УМК производственной практики по всем специальностям	заместитель директора по учебной работе	мастера п/о	заседания ПЦК	ежемесячно
<b>Методическая работа</b>						
Педагогическая деятельность молодых преподавателей и мастеров	персональный	поурочные планы и конспекты занятий, обеспеченность учебно-методическим материалом и их соответствие действующему ФГОС	заместитель директора по учебной работе	преподаватели, мастера п/о	справка	в течение года
Методическая деятельность преподавателей и мастеров п/о	персональный	графики взаимопосещений методические разработки; методические паспорта; конспекты занятий качество проведения занятий преподавателям и	заместитель директора по учебной работе	преподаватели, мастера п/о	справка, педагогические советы, заседания ПЦК	в течение года

		изучение системы работы преподавателей с целью обобщения и распространения педагогического опыта				
Взаимопосещение занятий преподавателями	фронтальный	соблюдение графика взаимопосещения занятий преподавателями и мастерами п/о с целью изучения опыта работы не менее 4	заместитель директора по учебной работе	преподаватели, мастера п/о	протокол, заседания ПЦК	по графику
Учебно-методическая работа преподавателей	персональный	контроль выполнения индивидуального плана	заместитель директора по учебной работе	учебно-методическая документация	протокол, заседания ПЦК	в течение года
Своевременность повышения квалификации преподавателей и мастеров п/о	персональный	курсы повышения квалификации; научно-практические конференции и семинары, взаимопосещение занятий; стажировки	заместитель директора по учебной работе	преподаватели, мастера п/о	аттестационные листы	По плану
<b>Хозяйственная работа</b>						
Состояние материально-технической базы	тематический	оснащение кабинетов и лабораторий, мастерских использование оборудования в образовательном процессе	заместитель директора по административно-хозяйственной работе	заведующие кабинетами и мастерскими	справка, приказ	сентябрь
Санитарное состояние помещений	фронтальный	определение состояния учебных кабинетов, мастерских	заместитель директора по административно-хозяйственной работе	заведующие кабинетами и мастерскими	совещание при директоре	ежемесячно
<b>Трудоустройство выпускников</b>						
Анализ результатов трудоустройства выпускников	персональный	трудоустройство выпускников	заведующая отделом профессиональной подготовки	выпускники 2023-2025 годов	отчет	октябрь

Мониторинг трудоустройства и социальной адаптации выпускников	персональный	трудоустройство и социальная адаптация выпускников	зав. отделом заведующая отделом профессиональной подготовки	выпускники 2023-2025 годов	отчет	ежеквартально
Мониторинг положения выпускников, зарегистрированных как безработные	персональный	трудоустройство и социальная адаптация выпускников	зав. отделом заведующая отделом профессиональной подготовки	выпускники 2023-2025 годов	отчет	ежеквартально

## **ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский строительный колледж» действует на основании Устава, утвержденного распоряжением Министерства образования Омской области (далее – Министерство) от 17.12.2014 г. № 4347.

Образовательная организация является юридическим лицом и самостоятельно выполняет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом, которое закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Финансовое обеспечение деятельности образовательная организация осуществляется за счет средств субсидии на выполнение государственного задания и иных субсидий из бюджета Омской области, а также средств от оказания приносящей доход деятельности.

Лицевые счета открыты в Министерстве финансов Омской области. Счетов в банках и иных кредитных организациях Учреждение не имеет.

Бюджетный учет ведется автоматизировано с использованием программных продуктов Единой государственной информационной системы бюджетного, бухгалтерского учета Омской области (АС Смета), «1-С Предприятие» и «1-С Зарплата и кадры государственных учреждений». Учет бюджетных и внебюджетных средств ведется раздельно.

Представленные показатели бюджетной отчетности сформированы в соответствии с требованиями законодательства, регламентирующего ведение учета и составление отчетности.

Сведения в соответствии со штатным расписанием составляет **201,29** штатных единиц.

Средняя заработная плата по образовательной организации составила **55 009,57** рублей, средняя заработная плата педагогических работников в размере – **65 617,41** рублей.

### **Показатели плана финансово-хозяйственной деятельности (далее план ФХД) на 2025 год:**

утвержден на общую сумму 131 346 695,37 рублей, в том числе: субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания 99 945 924,55 рублей, субсидии на иные цели 8 707 828,10 рублей, средства приносящей доход деятельности 10 604 800,00 рублей.

В общей доле расходов наибольший удельный вес занимают расходы на выплаты: заработной платы, начислений на выплаты по оплате труда, пособия, компенсации и иные социальные выплаты, выплаты на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам.

Финансирование образовательной организации осуществлялось в рамках государственных программ, утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15.10.2013 г. № 250-п.

В отчетном периоде согласно соглашениям: №0698, №0699, №0699/М1, №70-2025-000529, №073-15-2025-811.

Порядок, условия предоставления образовательной организации субсидии на выполнение государственного задания, а также график перечисления данной субсидии, определен соглашением № 0628.

Образовательная организация осуществляет приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом. Поступления от приносящей доход деятельности остаются в распоряжении образовательной организации.

За счет субсидий на выполнение государственного задания планируется приобретение библиотечного фонда, за счет собственных средств компьютерная и оргтехника, тактильное оборудование для слабовидящих и слепых.

Все имущество используется по назначению. Учебно-производственное оборудования направлено на бесперебойное обеспечение образовательного процесса. Неиспользованные площади отсутствуют.

Вся задолженность носит текущий характер. Просроченная дебиторская и (или) кредиторская задолженность в образовательной организации отсутствует. Долгосрочной задолженности образовательная организация по поставщикам и подрядчикам не имеет.