



# 1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА НА 2024-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Миссия колледжа:** Подготовка студентов к профессиональной деятельности в условиях развивающейся экономики России. Повышение профессиональной квалификации и переобучение взрослого населения – образование через всю жизнь.

## 1.1. План работы колледжа на 2024 - 2025 учебный год разработан на основании

- Федерального закона от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями, приказ № 441 Министерства просвещения России от 28.08.2020);
- Федеральных государственных образовательных стандартов;
- Программы модернизации бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский строительный колледж» на 2023-2026 гг.;
- Планов работы структурных подразделений колледжа.
- Рабочая программа воспитания по специальностям, реализуемым в колледже.

## 1.2 Цель работы колледжа

- обеспечение потребностей экономики Омского региона в квалифицированных кадрах. Создание современного, мотивирующего, технологически-эмоционально и идейно насыщенного образовательного пространства, способного побудить обучающегося к саморазвитию, самообучению, самодвижению по своему образовательному маршруту при участии опытных наставников (самостоятельность в обмен на результат).
- развитие доступной многопрофильной среды колледжа, предоставляющей возможность обучения, дополнительного и профессионального образования детей, взрослых, способствующей воспитанию и социализации молодежи.
- создание условий и возможностей для развития в течение всей жизни прикладных профессиональных и социокультурных компетенций, соответствующих задачам технологической модернизации и инновационного развития экономики региона
- развитие личности обучающихся, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства
- формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

## Задачи:

1. Открытие и реализация востребованных на рынке труда новых и перспективных специальностей.
2. Улучшение показателей (результатов мониторинга) синхронизации системы подготовки кадров в системе среднего профессионального образования и кадровых потребностей экономики Омской области (в том числе, повышение качества отчетности).
3. Увеличение инвестиционной привлекательности программ дополнительного и профессионального образования в колледже.
4. Реализация эффективного профессионального обучения для обеспечения высоких образовательных результатов обучающихся по программам среднего профессионального

образования, дополнительного образования с учетом требований ФГОС СПО, профессиональных стандартов, чемпионатного движения «Профессионалы».

5. Создание условий для раскрытия и развития талантов обучающихся и формирование культурной идентичности как части городского сообщества.

6. Развитие системы наставничества для раскрытия потенциала всех участников образовательного процесса: молодых специалистов, преподавателей, обучающихся, родителей, сетевых партнеров и т.п.

7. Усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний).

8. Формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту.

9. Приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности.

10. Подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо семьи, народа, Родины и государства.

11. Подготовка к созданию семьи и рождению детей.

### 1.3 Основные направления деятельности

- реализация Федеральных государственных образовательных стандартов;
- формирование социокультурного пространства колледжа как инновационной среды, способствующей повышению результативности учебно-воспитательного процесса;
- развитие социального, государственно-частного партнёрства с ведущими работодателями и социальными партнерами, высшими учебными заведениями по вопросам проведения практик; организации практического обучения; трудоустройства
- сохранение контингента студентов;
- повышение уровня профессиональной, культурологической и информационно-технологической компетентности педагогов;
- оптимизация финансово-хозяйственной деятельности ОУ.
- **гражданское воспитание** – формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
- **патриотическое воспитание** – формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
- **духовно-нравственное воспитание** – формирование устойчивых ценностно-смысловых установок, обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;
- **эстетическое воспитание** – формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** – формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования,

неприятия вредных привычек;

- **профессионально- трудовое воспитание** – формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;
- **экологическое воспитание** – формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- **ценности научного познания** – воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

## 2. ЦИКЛОГРАММА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ КОЛЛЕДЖА

Мероприятия	Периодичность проведения	Ответственный
Общее собрание работников и обучающихся	2 раза в год	Кузеванова Л.В.
Педагогический совет	1 раз в два месяца	Кузеванова Л.В. Ремденко И.А.
Методический совет	1 раз в месяц	Ремденко И.А.
Административное совещание	Еженедельно	Кузеванова Л.В.
Рабочее совещание педагогического коллектива	Еженедельно по вторникам	Кузеванова Л.В.
Заседания предметных (цикловых) комиссий	1 раз в месяц	Председатели ПЦК
Заседание стипендиальной комиссии	2 раза в учебный год	Ремденко И.А. Зав.отделениями
Совет по профилактике правонарушений	1 раз в месяц	Глухова И.В.
Студенческий совет	1 раз в месяц	Ланге Е.В.
Общеколледжные родительские собрания	2 раза в год	Кузеванова Л.В. Ремденко И.А. Шмидт Н.М.
Классные часы в группах	1 раз в месяц	кураторы групп
МО классных руководителей	1 раз в два месяца	Шмидт Н.М.
Обучение и проверка знаний по охране труда работников колледжа и обучающихся	2 раза в год	Капустина М.В.
Обучение по пожарной безопасности	По графику	Зам.директора
Учения по отработке плана эвакуации персонала и обучающихся колледжа	3 раза в год	Иющенко О.Е.

## 3. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет образовательного учреждения среднего профессионального образования - коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников колледжа для совместного планирования,

руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания студентов.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете БПОУ ОО «Омский строительный колледж», утвержденного приказом директора, и Приказа о составе педагогического совета на 2024-2025уч.г.

Председатель педагогического совета – директор колледжа Кузеванова Л.В.

Секретарь – методист колледжа Тимофеева И.В.

Цель – управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания студентов, совершенствование методической работы в колледже, содействие повышению квалификации педагогических работников.

Заседание педагогического совета проводится по необходимости, но не реже четырех раз в год, по повестке дня, согласно утвержденному плану.

№ п/п	Вопросы педсовета	Срок проведения	Ответственные лица
1	<p><b>Тема: «Определение приоритетных задач и актуальные вопросы организации образовательного процесса БПОУ ОО «ОСК» на 2024-2025 учебный год»</b></p> <p>1.1 Избрание секретаря педагогического совета на 2024- 2025 уч. г., утверждение состава педагогического совета.</p> <p>1.2. Результаты подготовки обучающихся к профессиональной деятельности в условиях развивающейся экономики региона и страны в 2023/2024 уч. году.</p> <p>1.3 О результатах трудоустройства выпускников колледжа.</p> <p>1.4. О выполнении контрольных цифр приема обучающихся на 2024/2025 учебный год.</p> <p>1.5. Утверждение плана работы педагогического совета и единого комплексного плана работы колледжа на 2024/2025 учебный год</p> <p>1.5. Утверждение ООП и программ ГИА на 2024/2025 учебный год.</p> <p>1.6. Об утверждении педагогической нагрузки на 2024-2025 учебный год</p> <p>1.7. Разное (адаптационная неделя 1 курса, организация ВПР, входной контроль, утверждение состава предметных (цикловых) методических комиссий и назначение председателей ПЦК на 2024-2025 уч.г.)</p>	август 2024	<p>Кузеванова Л.В. Ремденок И.А. Шмидт Н.М. Белоусова М.А. Сурикова Л.В. Зав. отделениями</p> <p>Тимофеева И.В. Васильева Л.Н.</p>
2	<p><b>Тема: «Мониторинг качества обучения как важнейший инструмент управления образованием и повышения качества образовательной деятельности в колледже»</b></p> <p>2.1. О формировании, проблемах и перспективах внутренней системы оценки качества образования в колледже</p> <p>2.2 О показателях, критериях и индикаторах</p>	Октябрь 2024	<p>Кузеванова Л.В. Попова Т.В. Абасова О.В. Васильева Л.Н.</p>

	<p>внутренней системы оценки качества</p> <p>2.3. О результатах самообследования колледжа</p> <p>2.4 Анализ учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса;</p> <p>2.5 Развитие кадрового потенциала;</p> <p>2.6 Результаты организации и проведения процедуры ВПР</p>		
3	<p><b>Тема: «Условия и возможности образовательной среды колледжа для формирования личности, адаптированной к жизни в современном обществе, способной к успешной профессиональной самореализации»</b></p> <p>3.1 Анализ взаимодействия участников образовательного процесса и социальных партнеров колледжа в подготовке квалифицированных кадров</p> <p>3.2 О практической подготовке в колледже и синхронизации с запросами реального сектора экономики: маркетинговый подход</p> <p>3.3. О сетевом взаимодействии как важнейшем условии эффективности образовательного процесса</p> <p>3.2 Участие обучающихся и педагогов в конкурсах, конференциях, форумах.</p> <p>3.3 Деятельность центра содействия трудоустройству обучающихся и выпускников колледжа.</p> <p>3.4. О результатах деятельности студенческого строительного отряда</p>	Декабрь 2024	Шмидт Н.М. Ремденко И.А. Белоусова М.А. Ремденко И.А. председатели.ПЦК Паленичкина Н.В.
4	<p><b>Тема: «Инновационная деятельность педагогического коллектива колледжа как фактор повышения качества профессионального образования»</b></p> <p>4.1. Об итогах первого полугодия 2024/2025 уч.г. и об основных задачах на второе полугодие: мониторинг сохранности контингента обучающихся; сравнительный анализ успеваемости групп по результатам промежуточной аттестации и входного контроля.</p> <p>4.2. О результатах внутриколледжного контроля за 1 полугодие 2024-2025 уч. г.</p> <p>4.4. Утверждение правил приема на 2025-2026 уч. г.</p>	Февраль 2025	Абасова О.В. Карева И.М. Горбачева И.С. Яковлева О.Р. Железнова Н.Н. Паленичкина Н.В.
5	<p><b>Тема: Формирование у обучающихся устойчивых ценностно-смысловых ориентаций, потребности к самосовершенствованию, гражданственности, готовности к социальному взаимодействию</b></p> <p>5.1. Реализация деятельности детских и молодежных объединений по различным направлениям для успешной адаптации в обществе и профессиональных коллективах</p> <p>5.2. Профилактика правонарушений.</p> <p>5.3. Деятельность студенческого спортивного клуба.</p> <p>5.4. Анализ воспитательной работы в общежитии.</p>	Апрель 2025	Шмидт Н.М. Глухова И.В. Ланге Е.В. Арбузина Н.Р.

6	<p><b>Тема: «Динамика изменений образовательного процесса в контексте эффективности работы колледжа по повышению качества обучения и реализации учебных программ в 2024-2025 уч. г.»</b></p> <p>6.1. Об основных итогах учебно-методической и воспитательной работы за 2023-2024 учебный год.</p> <p>6.3. О предварительной педагогической нагрузке на 2024- 2025 уч.г.</p> <p>6.4. Предварительные результаты трудоустройства выпускников колледжа 2024 года. Проблемы и перспективы летней занятости студентов.</p> <p>6.5.О подготовке колледжа к новому учебному году</p>	Июнь 2025	Кузеванова Л.В. Ремденко И.А. Тимофеева И.В. Шмидт Н.М. Белоусова М.А.
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	------------------------------------------------------------------------------------

#### **4. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА, КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ (СЛУЖАЩИХ)**

##### **4.1 Цель работы по теоретическому обучению**

Целью работы по теоретическому обучению является достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в колледже требованиям ФГОС СПО формирование конкурентоспособности будущих специалистов на основе планирования, координации, контроля образовательного процесса.

##### **4.2. Задачи по совершенствованию образовательного процесса.**

Для достижения цели, необходимо решить следующие задачи:

- планирование учебных занятий, обеспечение их кабинетами, лабораториями, кадрами;
- организация выполнения графика учебного процесса;
- контроль ведения документации по теоретическому обучению;
- контроль результативности образовательного процесса;
- совершенствование системы контроля учебного процесса.

##### **4.3. План мероприятий по совершенствованию образовательного процесса**

№	Содержание	Сроки	Ответственные	документ
1	Подготовка и проведение педсовета. <i>Тема: «Определение приоритетных задач и актуальные вопросы организации образовательного процесса БПОУ ОО «ОСК» на 2024-2025 учебный год»</i>	Август 2024	администрация	Протокол педсовета
2	Утверждение планирующей документации, регламентирующей организацию учебного процесса:		Заместитель директора по учебной работе	Учебно-планирующая документация, планы работы, журналы, расписание, график
	учебные планы	июль 2024		
	график учебного процесса	01.09.2024		
	календарно-тематические планы	13.09.2024		

	паспорта и планы работы учебных кабинетов	10.09.2024		
	план работы ПЦК	09.09.2024		
	учебные журналы	09.09.2024		
	расписание занятий	30.08.2024		
3	Комплектование нового набора:	за 10 дней до начала занятий		Приказ
	- приказы о зачислении студентов на 1 курс			
	- отчет о результатах работы приемной комиссии	до 05.09.2024	Ответственный секретарь приемной комиссии Л.В. Сурикова	отчет
	- передача личных дел студентов в учебную часть, регистрация студентов в алфавитной книге.	до 10.09.2024		
4	Приказы:			
	- о перечне действующей учебно-программной документации	01.09.2024	Ремденко И.А.,	приказы
	- о перечне цикловых комиссий и утверждение председателей ПЦК	01.09.2024		
	- о назначении заведующих кабинетами, лабораториями и мастерскими	01.09.2024		
	- о назначении кураторов учебных групп	01.09.2024	Шмидт Н.М.	
5	Кадровое обеспечение учебного процесса	до 01 сентября и по мере необходимости в течение года	директор, заместители директора	
6	Приказ о закреплении педагогической нагрузки за преподавателями	до 01 сентября	Ремденко И.А.	тарификация
7	Проверка санитарного состояния учебных кабинетов, мастерских и лабораторий, а также готовности оборудования и ТСО к новому учебному году в соответствии с требованиями учебных программ	до 11 августа	зам.директора по АХЧ	справка о готовности колледжа к учебному году



8	Определение студентов к медицинской группе по здоровью.	До 10 сентября	Плотникова Н.А.	Справка о наличии допусков обучающихся к занятиям ФК
9	Утверждение состава:	01.09.2024	Директор, заместители директора	приказы
	- педсовета			
	- методического совета			
10	Корректировка расписания учебных занятий, лабораторных и практических занятий. Организация замены учебных занятий с соблюдением 36-ти часовой недельной нагрузки и выполнением учебного плана	ежедневно, еженедельно	Учебная часть	Расписание, приказы
11	Утверждение планов работы кабинетов	до 10 сентября	Ремденок И.А., зав. кабинетами	Планы кабинетов и лабораторий
12	Контроль работы по теоретическому обучению:		Учебная часть	
	- оформление учебных журналов по теоретическому обучению на каждую учебную группу	до 09 сентября		Журналы ТО, ПО
	- ежемесячный учет педагогической нагрузки, контроль за своевременным и аккуратным заполнением журналов, отражением успеваемости	В течение года		Справки по заполнению журналов, часам пед.нагрузки
13	Составление и утверждение единого плана-графика внутриколледжного контроля учебно-воспитательной работы	До 10 сентября	Директор Зам.директора	План
14	Организация и проведение входного контроля студентов 1 курса	До 20 сентября	Ремденок И.А. Васильева Л.Н. Абасова О.В.	Справка по результатам мониторинга
15	Анализ итогов входного контроля. Разработка форм и методов по повышению качества обучения	До 30 сентября	Председатели ПЦК	Справка по итогам анализа
16	Разработка контрольно-	До 30 сентября	Преподаватели	УМК

	оценочных средств (КОС) по дисциплинам, МДК и профессиональным модулям		Методисты Председатели ПЦК	специальности
17	Отчет по форме СПО-1	до 20.10.2024	Ремденок И.А.	
18	Мониторинг трудоустройства выпускников	Ежемесячно, ежеквартально, на конец года	Белоусова М.В.	данные по трудоустройству на сайте.
19	Проведение родительских собраний в группах	до 31 октября и в течение года по итогам промежуточных аттестаций и по мере необходимости	Шмидт Н.М. кураторы	Протоколы родительских собраний
20	Проверка документации:			
	- учебных журналов с последующим анализом	В течение года	Абасова О.В. Ремденок И.А. Шмидт Н.М. Методисты Председатели ПЦК	Справки по результатам проверки и посещений
	- посещение уроков теоретического и практического обучения с последующим анализом			
- проверка папок кураторов.				
20	Организация и контроль за получением специальности по профессиональной подготовке студентов колледжа			

### 5. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МОДУЛЬ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

№	мероприятие	сроки	ответственные
1	Семинары для педагогов. «Инновационные методы организации учебных занятий». Реализация воспитательного потенциала аудиторных занятий»	сентябрь	Методисты колледжа
2	День туризма. Проведение классных часов, просмотр видеоматериала.	27 сентября	Советник директора по воспитанию
3	Анализ включения преподавателями в рабочие программы по всем учебным дисциплинам, курсам, модулям целевых ориентиров результатов воспитания, их учёт в формулировках воспитательных задач занятий, освоения учебной тематики, их реализация в обучении.	В течение года	Методисты колледжа

4	Областной конкурс чтецов «Живое слово русской поэзии и прозы»	сентябрь	Преподаватели литературы
5	День учителя. Проведение дня самоуправления, концертная программа.	5 октября	Социальный педагог
6	Международный день школьных библиотек. Совместное мероприятие с библиотекой «Галактика»	25 октября	Преподаватель литературы
7	День российского студенчества	25 января	Педагог-организатор
8	День российской науки. Тематические уроки	8 февраля	Кураторы
9	Международный день родного языка. Проведение тематических уроков	21 февраля	Преподаватели русского языка
10	Классный час: Международный женский день.	8 марта	Кураторы
11	Тематический урок, посвященный Дню выхода первой «Азбуки» Ивана Фёдорова (1574)	14 марта	Преподаватели русского языка
12	Всемирный день театра. Походы в театр.	27 марта В течение года	Библиотекарь
13	Организация внеаудиторной деятельности по дисциплинам. Обобщение опыта работы по данному направлению.	в течение года	методисты
14	Обобщение опыта педагогов по выбору методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность, в соответствии с воспитательной целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания; реализация приоритета воспитания в учебной деятельности на педагогических Советах, МО кураторов	Апрель	Методисты
15	Конкурс «Методическая копилка».	апрель	Методисты
16	День космонавтики. Тематический урок.	12 апреля	Преподаватели физики
17	Тематический урок: Всемирный день Земли	22 апреля	Преподаватели экологии
18	Международный день музеев. Поход в музей Ф.М. Достоевского	18 мая	Кураторы групп
19	День детских общественных организаций России	19 мая	Педагог-организатор
20	Тематический урок: День славянской письменности и культуры	24 мая	Преподаватели русского языка и литературы
21	День русского языка. Тематический урок.	6 июня	Преподаватели русского языка
22	Открытый урок: День молодежи	29 июня	Педагог-организатор
23	День физкультурника.	Август	Преподаватели физической культуры
24	День российского кино	Август	Преподаватели, кураторы
25	Поддержка исследовательской деятельности обучающихся, подготовка их к участию в научно-практических конференциях	в течение года	Преподаватели
26	Посещение музеев, театров г. Омска. Формирование у обучающихся позитивного отношения к духовно-нравственным и социокультурным ценностям.	в соответствии с КТП	Преподаватели, кураторы
27	Организация наставничества мотивированных	В течение года	преподаватели

	и эрудированных обучающихся над неуспевающими одноклассниками, в том числе с особыми образовательными потребностями, дающими обучающимся социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;		
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

### МОДУЛЬ «КУРАТОРСТВО»

№	мероприятие	сроки	ответственные
1	Планирование и проведение курса внеурочной деятельности, в рамках федерального проекта «Разговоры о важном».	в течение года	Зам. директора, руководитель МО кураторов
2	Организационное заседание Методического объединения кураторов. ТЕМА. Утверждение плана работы на учебный год. Приоритетные направления воспитательной работы с учебной группой.	сентябрь	Зам. директора, руководитель МО кураторов
3	Школа молодого педагога. Работа с документацией куратора. Папка куратора	сентябрь	Зам. директора, руководитель МО кураторов.
4.	Семинар, индивидуальные и групповые консультации по созданию социального проекта группы.	сентябрь	Зам. директора, руководитель МО кураторов.
5	МО кураторов. ТЕМА. Психолого-педагогический анализ группы. Социальный паспорт группы. Роль классного руководителя в процессе адаптации обучающихся 1 курса. Социальный проект группы, направленный на личностное развитие обучающихся, отвечающий их потребностям, дающий возможности для самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;	октябрь	Зам. директора, руководитель МО кураторов.
6	Участие кураторов в совместных мероприятиях (Фестиваль профессий)	октябрь	Педагог-наставник
7	МО кураторов. ТЕМА. Обмен опытом по организации индивидуальной и групповой работы, направленной на профилактику негативного поведения в подростковой среде. Психолого-педагогические основы профилактики суицидального поведения	ноябрь	Зам. директора, руководитель МО кураторов.
8	МО кураторов. ТЕМА. Анализ систематичности и качества проведения классных часов в учебных группах. Развитие волонтерского движения в БПОУ ОО «ОСК» Анализ ведения документации кураторов.	январь	Зам. директора, руководитель МО кураторов.
9	МО кураторов. ТЕМА. Результативность работы кураторов по профилактике правонарушений. Встреча с инспектором. Подготовка к мероприятиям, посвященным годовщине Победы.	февраль	Зам. директора, руководитель МО кураторов.
10	МО кураторов. ТЕМА. О реализации программы	март	Зам. директора,

	формирования ЗОЖ. Отчет о деятельности Студенческого спортивного клуба. Подготовка к проведению единой антинаркотической акции «Здоровье молодежи – богатство России»		руководитель МО кураторов, руководитель ССК.
11	МО кураторов. ТЕМА. Подведение итогов за год. Отчет о реализации планов воспитательной работы в учебных группах.	май	Зам. директора, руководитель МО кураторов.
13.	Реализация социального проекта в группе.	В течение года	кураторы
14	Организация взаимодействия с родителями. привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в группе.	В течение года	кураторы
15	Организация участия группы в мероприятиях, проводимых в колледже	В течение года	кураторы

**ПЛАН РАБОТЫ С ДЕТЬМИ –СИРОТАМИ, И ДЕТЬМИ, ОСТАВШИМИСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ**

<b>№</b>	<b>мероприятие</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственные</b>
1.	Заселение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в общежитие. Индивидуальное собеседование с вновь поступившими детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	август, сентябрь	социальный педагог, комендант, воспитатель, кураторы
2.	Уточнение списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Проверка наличия в личном деле детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей документов, подтверждающих его социальный статус, сбор недостающих документов	сентябрь	социальный педагог
3.	Анализ контингента детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по составу	сентябрь	социальный педагог
4.	Анкетирование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, индивидуальные беседы с ними с целью выявления родственников, где будут отдыхать во время летних и зимних каникул, а также нарушений их прав и интересов или дискомфорта положения в группе (коллективе). Принятие мер, направленных на устранение негативных проявлений	сентябрь-октябрь	социальный педагог, педагог-психолог
5.	Издание приказов и контроль за выплатой денежных средств детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	ежемесячно	социальный педагог
6.	Переписка с органами МО городов (районов) по обновлению сведений об имуществе, жилье,	октябрь, апрель	социальный педагог

	принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей. Анализ сохранности имущества		
7	Консультации педагога-психолога по ситуации, в которой находятся дети сироты и опекаемые.	В течение года	социальный педагог, педагог-психолог

**МОДУЛЬ «ОСНОВНЫЕ ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ»  
ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ**

№	мероприятие	сроки	ответственные
1.	День солидарности в борьбе с терроризмом. Проведение классных часов в форме интерактивных бесед, просмотр видеофильмов по антитеррористической теме, о противодействии проявления экстремизма День окончания второй Мировой войны	3 сентября	кураторы
2.	Международный день памяти жертв фашизма, проведение классных часов, просмотр исторических фильмов.	10 сентября	кураторы
3.	День пожилого человека Благотворительная акция (помощь ветеранам труда ОСК)	30 сентября	Волонтерский отряд
4.	День отца в России. Классные часы с участием отцов.	15 октября	Социальный педагог
5.	Урок мужества «Истории славной страницы», посвященный Дню народного единства	28.10-31.10.	Преподаватели истории
6.	Проведение классных часов на темы: -«Патриотизм. Что вкладывается в это понятие сегодня?» -«Конструкция: права и обязанности гражданина» -«Государственные праздники РФ» -«День народного единства» -«Мое представление о подвиге»	В течение года	Преподаватели истории
7.	Неделя толерантности «Мы - дети одной Земли» Проведение классных часов	05-08 ноября	Преподаватели правовых дисциплин
8.	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России. Проведение уроков и использованием видеоматериалов	8 ноября	Преподаватели истории
9.	День начала Нюрнбергского процесса. Тематический урок.	20 ноября	Преподаватели истории
10.	День Государственного герба Российской Федерации. Открытый урок.	30 ноября	Преподаватели истории
11.	Лекция «Служить с честью и достоинством!» по подготовке к воинской службе, встреча с сотрудниками военкомата	декабрь	Преподаватель-организатор ОБЖ
12.	День инвалидов «Мы с Вами, мы вместе!» (оказание помощи, концерт, вручение подарков).	3 декабря	Педагог-организатор, социальный педагог

13.	День неизвестного солдата Возложение цветов к Памятнику воинам-освободителям	3 декабря	Педагог - организатор
14.	Областная акция «Теплота сердца-солдату», посвященная Дню Героев Отечества	Декабрь	Педагог - организатор
15.	День Конституции РФ Интерактивная игра «Учусь быть гражданином!»	Декабрь	Преподаватели правовых дисциплин
16.	Урок мужества. День воинской славы: «Разгром немцев под Москвой».	5 декабря	Преподаватели истории
17.	День прав человека. Проведение тематических уроков.	10 декабря	Преподаватели правовых дисциплин
18.	Информационная выставка, посвященная Дню Конституции РФ День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	7-25 декабря	библиотекарь
19.	День воинской славы: «Битва за освобождение Ленинграда» 80 лет со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	27 января	Преподаватели истории
20.	День воинской славы. Интерактивная беседа «Блокада Ленинграда», приуроченная ко Дню воинской Славы	Январь	Преподаватели истории
21.	Возложение цветов к мемориалу участников интернациональных войн (войны Афганистана, Чечни, Кавказа) День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 35 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан (1989)	15 февраля	Волонтерский отряд «Надежда»
22.	Концертная программа, посвященная Дню защитника Отечества	Февраль	Педагог-организатор
23.	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве. Тематические уроки	2 февраля	Преподаватели истории
24.	Класный час: День защитника Отечества.	23 февраля	Кураторы
25.	Проведение тематических уроков: 10 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией	18 марта	Преподаватели истории
26.	Гагаринский урок «Космос-это мы!»	Апрель	Преподаватели истории, астрономии
27.	Тематический урок: День российского парламентаризма	27 апреля	Преподаватели истории

28.	Подготовка и организация участия студентов в Спартакиаде по военно-прикладным видам спорта и безопасности жизнедеятельности среди образовательных учреждений среднего профессионального образования, посвящённой годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне	Апрель	Преподаватель-организатор ОБЖ
29.	Праздник Весны и Труда	1 мая	Кураторы групп
30.	Проведение в группах уроков Мужества, приуроченных к Дню Победы «Гордость и слава России!», «И помнит мир спасенный...» -«Встань часовым к огню отцовской славы» -«Говорят погибшие герои» -«Юность во фронтовой шинели»	Май	Кураторы групп
	Декада, посвященная Великой Победе (литературно-музыкальная композиция «Береги тех, кто жив, помни о тех, кого нет...», литературно-музыкальная композиция «Вечной памятью живи!»)	Май	преподаватели литературы, библиотекарь, кураторы, педагог-организатор
	Конкурс плакатов «Память жива», конкурс творческих работ	Май	Педагог - организатор
	Областной конкурс «Мой дед» среди студентов профессиональных образовательных организаций	Май	Преподаватели истории
31.	Торжественное мероприятие «Салют Победы!»	Май	Педагог-организатор
32.	Акция «Память» Уборка воинских захоронений	Апрель	Волонтерский отряд
33.	Всероссийская акция «Бессмертный полк»	Май	Волонтерский отряд
34.	Акция «Эстафета памяти» (передача знамени Победы) и флага бессмертного полка	Май	Организатор ОБЖ, педагог-организатор
	Книжные выставки, посвященные памятным датам Великой Отечественной войны	В течение года (по календарю знаменательных дат ВОВ)	Библиотекарь
35.	Встреча с героем (Встреча с ветеранами ВОВ)	Апрель-май	Педагог-организатор
36.	Фотоконкурс презентаций «Дружная семейка!», приуроченный ко Дню семьи	01-15 мая	Педагог-организатор
37.	Мероприятие, посвященное Дню России «Государство, в котором я живу!»	Июнь	Педагог организатор
38.	Классный час. День защиты детей	1 июня	Кураторы групп
39.	Акция «Свеча памяти!» посвященная Дню памяти, погибших в ВОВ	Июнь	Зам. директора
40.	День России. Открытый урок.	12 июня	Преподаватели истории



41.	Тематический урок с просмотром видео материалов. День памяти и скорби	22 июня	Преподаватели истории
42.	День семьи, любви и верности. Классные часы	8 июля	Кураторы групп
43.	День Военно-морского флота. Тематический урок	28 июля	Преподаватели истории
44.	День Государственного флага Российской Федерации	22 августа	Преподаватели истории
45.	<b>РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА «Я С ДЕТСТВА РОДИНОЙ ГОРЖУСЬ»</b>	<b>В течение года</b>	<b>Педагог-организатор</b>
46.	<b>РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА «СЛЕД, КОТОРЫЙ МЫ ОСТАВЛЯЕМ»</b>	<b>В течение года</b>	<b>Преподаватели экологии</b>

### КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКОЕ И ДУХОВНО- ПРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ

№	мероприятия	сроки	ответственные
1	День знаний. Торжественная линейка	1 Сентября	Педагог-организатор
2	Международный день Мира (день всеобщего отказа от насилия): Классный час Дебаты «Кто, если не ты!» Конкурс - Фотопроект «Мир, в котором я живу»	17.09.- 21.09.	Педагог-организатор
3	Виртуальная экскурсии по культурно-историческим местам г. Омска для студентов 1 курса	Октябрь	Кураторы
4	Международный день пожилых людей.	1 октября	Кураторы, социальный поедагог
5	Международный день музыки. Мероприятие-дискуссия	1 октября	Педагог-организатор
6	День защиты животных. Проведение классных часов.	4 октября	Кураторы
7	Для всех групп колледжа беседы-презентации «Этикет и имидж студента», «Правила внутреннего распорядка»	Сентябрь	кураторы
8	Комплекс мероприятий, посвящённых «Дню учителя»: Концертная программа «Фестиваль профессий» День самоуправления	Октябрь	Педагог-организатор студенческий Совет
9	Областной фотоконкурс «Ракурсы молодых»	Октябрь	Педагог-организатор
10	День народного единства. Проведение открытых уроков.	4 ноября	Педагог-организатор
12	Посвящение в студенты «Студент – это гордо!»	ноябрь	Педагог-организатор, кураторы, Студенческий Совет
13	Посещение театральных постановок на темы духовно-нравственного и эстетического воспитания	В течение года (по графику)	кураторы

14	Мероприятие «Загляните в мамыны глаза», Фотоконкурс, посвященный Дню Матери	22 ноября	кураторы
15	День матери в России. Проведение классных часов.	26 ноября	кураторы
16	«С Наступающим, ОСК!» Дискотека «НОВОГОДНЯЯ»	Декабрь	Педагог-организатор
17	Международный день художника. Открытые уроки.	8 декабря	Педагог-организатор
18	День добровольца (волонтера) в России. Участие и ознакомление с социальными фондами.	5 декабря	Социальный педагог
19	«День российского студента» Концертная программа	Январь	Педагог-организатор
20	Цикл мероприятий к «Дню защитника»	Февраль	Педагог-организатор
21	Отборочный этап Регионального фестиваля – конкурса молодежного творчества «Студенческая Весна»	Март 2020	Педагог-организатор
22	«8 МАРТА» Конкурсная программа для студентов «МИСС ОСК» Концертная программа	Март	Педагог-организатор
23	Всероссийская неделя добра Стартовая линейка. Акции «Спешу делать добро!», тренинги «Уроки доброты», классные часы «Сделаем мир добрее»	22.04-30.04	Педагог-организатор
24	Всемирный день здоровья. Проведение зарядки	7 апреля	Педагог-организатор, преподаватели физического культуры
25	Концертные программы «Выпуск – 20....»	Июнь	Педагог-организатор
26	Открытые классные часы, диспуты в студенческих группах по вопросам духовно-нравственного воспитания	ежегодно (по плану)	кураторы
27	Родительские собрания по вопросам духовно-нравственного воспитания детей	ежегодно	Заместитель директора
28	Торжественные мероприятия, связанные с завершением образования	В течение года	Педагог-организатор
29	<b>ПРОЕКТ «КРАСОТА СПАСЕТ МИР»</b>	<b>В течение года</b>	<b>Педагог-организатор</b>
30	<b>ПРОЕКТ «ПОВЕРЬ В СКАЗКУ, НЕ ТОРОПИСЬ ВЗРОСЛЕТЬ»</b>	<b>В течение года</b>	<b>Педагог-организатор</b>

**МОДУЛЬ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ»**

<b>№</b>	<b>мероприятие</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственные</b>
1	Всероссийский проект «Школьный музей». Создание Совета музея, организация деятельности Совета. Обновление экспозиции музея. Создание стенда, посвящённого участникам СВО	Сентябрь	Педагог, курирующий данное направление
2.	Создание и организация деятельности медиа-центра	Сентябрь	Руководитель медиа-центра

3.	Создание молодежного пространства	Сентябрь-октябрь	Зам. директора, педагог-организатор
4	Обновление стены с государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб);	сентябрь	Зам. директора, советник директора
5	Разработка и популяризация символики образовательной организации (эмблема, флаг, логотип, гимн), используемой как повседневно, так и в торжественные моменты	В течение года	Зам. директора, советник директора
6	Разработка и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн);	В течение года	Зам. директора, советник директора
7	Поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений в образовательной организации, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при образовательной организации;	В течение года	Зам. директора, советник директора
8	Организация и поддержание в колледже гражданско-патриотической воспитательной направленности поднятие флаги и исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);	В течение года	Зам. директора, педагог-организатор
9	Организация выставок картин, макетов обучающихся	В течение года	Преподаватели архитектуры
10	Оформление в библиотеке выставочных стеллажей новых поступлений профессиональной литературы свободного книгообмена;	В течение года	библиотекарь
11	Оформление в общежитии выставочных стеллажей литературы свободного книгообмена;	В течение года	Воспитатель общежития
12	<b>ПРОЕКТ «КАК ПРЕКРАСЕН ЭТОТ ДЕНЬ»</b>	<b>В течение года</b>	<b>педагог-организатор, студсовет</b>

**МОДУЛЬ «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)»**

<b>№</b>	<b>мероприятие</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственный</b>
1	Организация работы родительского комитета. Планирование работы.	сентябрь	Заместитель директора
2	Приглашение родителей обучающихся, нарушающих Правила внутреннего распорядка обучающихся, на заседание Совета по профилактике, психологи-	1 раз в месяц	кураторы

	педагогический консилиум		
3	Работа с личными делами обучающихся, изучение семейного положения, составление социального паспорта группы	сентябрь	кураторы
4	Выявление малообеспеченных, неполных, многодетных, неблагополучных семей	сентябрь	кураторы
5	Индивидуальные беседы с родителями неуспевающих обучающихся	по мере необходимости	кураторы
6	Педагогическое консультирование на тему «Особенности подросткового возраста»	по мере необходимости	Кураторы, педагог-психолог
7	Общее родительское собрание	ноябрь	Зам. директора кураторы
8	Анкетирование родителей 1-ого курса	октябрь	кураторы
9	Индивидуальное собеседование с родителями обучающихся, совершивших правонарушения	по мере необходимости	Кураторы, педагог-психолог
10	Педагогическое консультирование на тему «Подросток и наркотики»	по мере необходимости	Кураторы Социальный педагог
11	Рейды в общежитие (по графику)	В течение года	кураторы
12	Педагогическое консультирование на тему «Родители – ребенок: проблемы общения»	март	Кураторы Педагог-психолог
13	Анкетирование «Удовлетворенность родителей деятельностью образовательного учреждения»	март	кураторы
14	Родительское собрание.	март	Заместитель директора кураторы
15	Индивидуальная работа с родителями	В течение года	кураторы

### МОДУЛЬ «САМОУПРАВЛЕНИЕ»

№	мероприятие	сроки	ответственный
1	Создание на базе колледжа первичного отделения «Движения первых». Участие в активностях движения	Сентябрь, в течение года	Педагог-организатор
2	Организация деятельности Студенческого Совета колледжа. Проведение отчетно-выборной конференции. Довыборы в студенческий Совет колледжа. Взаимодействие со старостами групп	сентябрь-октябрь	Педагог-организатор
3	Областная конференция студенческих активов «Все решаемо»	11.09-12.10	Педагог-организатор
4	Участие актива студенческого Совета в организации дня самоуправления колледжа	октябрь	Педагог-организатор
5	Посвящение в студенты	ноябрь	Педагог-организатор
6	Проведение концертно-игровой программы, посвященной «Дню студента – Татьянин день»	январь	Педагог-организатор
7	Конкурс талантов «Зажги свою звезду»	март	Педагог-организатор
8	Участие в акциях гражданско-патриотической направленности	В течение года, по графику	Педагог-организатор
9	День народного единства Участие		Педагог-

	активистов Студенческого совета в торжественном митинге	ноябрь	организатор
10	Митинг, посвященный празднику «Весны! Мира! Труда!» (1 мая) Участие в составе колонны обучающихся города и участников молодежных общественных объединений в торжественном шествии, посвященному Дню всех трудящихся.	май	Педагог-организатор
11	День России Участие студентов в торжественном митинге.	июнь	Педагог-организатор
12	Участие в мероприятиях, посвященных Дню российской молодежи	июнь	Педагог-организатор
13	Подготовка и участие во Всероссийском проекте «Большая перемена»	В течение года	Кураторы-наставники

**МОДУЛЬ «ПРОФИЛАКТИКА И БЕЗОПАСНОСТЬ» ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИИ**

№	мероприятие	сроки	ответственный
Задача 1. Воспитание студентов в духе уважения к Конституции РФ, законности, нормам общественной и коллективной жизни			
1	Изучение основ государственной системы РФ, Конституции РФ, государственной символики, прав и обязанностей граждан России, Декларации о правах человека на классных часах	По плану работы в группах по дисциплине Основы права	Преподаватели обществознания и права Юрист колледжа, преподаватель права
2	Урок-дискуссия «Общественно-политическая система власти в РФ»	В рамках дисциплины Основы права	Юрист колледжа, преподаватель права
3	Проведение уроков пенсионной и правовой грамотности, с участием представителей Пенсионного фонда по Центральному округу г. Омска	сентябрь	Юрист колледжа, преподаватель права
4	Интерактивная игра среди студентов 1 курса на тему: «Я имею право на ...»;	Ноябрь-декабрь	Преподаватели права
5	Открытое городское мероприятие ко Дню Конституции РФ	По плану работы Совета Директоров и МО преподавателей гуманитарных и правовых дисциплин	Преподаватели права
Задача 2. Формирование законопослушного поведения			
1	Тематические классные часы по изучению Правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей студентов	сентябрь	кураторы
2	Проведение информационных часов в группах на гражданско-правовые темы	В рамках преподавания дисциплины	Преподаватели права
3	Создание в группах органов самоуправления	По плану работы в	кураторы

		группах	
4	Беседа о последствиях принятия участия в несанкционированных митингах и демонстрациях	По плану работы в группах	Юрист колледжа, преподаватель права. Представители антитеррористического комитета
5	Беседы о профилактике преступности в среде несовершеннолетних	В течение всего периода	Соц. педагог
6	Встречи студентов с работниками правоохранительных органов: «Что значит быть законопослушным гражданином?»	В течение всего периода	Соц. педагог
7	Проведение конкурса работ на тему «Роль молодёжи в развитии общества»	По плану работы Совета Директоров и МО преподавателей гуманитарных и правовых дисциплин	Преподаватели истории и права

Задача 3. Формирование и развитие у студентов таких качеств, как политическая культура, социальная активность, коллективизм, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, к старшим, любовь к семье и др.

1	Круглый стол «Я выбираю» (По просьбе ЦИК г. Омска)	При поступлении распоряжения из регионального министерства.	Преподаватели истории и права
2	Участие в городской учебно-ролевой игре «Выбираем кандидата»	При поступлении распоряжения из регионального министерства.	Преподаватели истории и права.
		100% участие	кураторы
3.	Участие студентов в выборах		

### ЛЕКЦИИ ПО ПРАВОВОМУ ВОСПИТАНИЮ

№	Тема лекции	сроки	ответственный
1	Правила поведения в колледже и в общественных местах. «Административная ответственность несовершеннолетних за появление в общественных местах в состоянии алкогольного опьянения (ст.20.21 КоАП РФ), распитие алкогольных напитков в общественных местах (ст.20.20 ч.1 КоАП РФ)».	Октябрь	Социальный педагог УУП ОП№10 УМВД России по г. Омску кураторы
2	Знакомство родителей с Законом Омской области от 25.12.2012 №1501-ОЗ «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей»	Октябрь ноябрь	Социальный педагог ОДН ОП№10 УМВД России по г.Омску кураторы
2	Профилактика правонарушений, в том числе по противодействию коррупции совместно с ОДН ОП-10 УМВД России по г. Омску, УФСКН РФ по Омской обл.	ежегодно 1 раз в 2 месяца	Социальный педагог кураторы, педагоги

3	«Профилактика грабежей и разбоев. Уголовная ответственность несовершеннолетних за побои (ст.116 УК РФ)»	Декабрь	Социальный педагог ОУР ОП№10 УМВД России по г.Омску кураторы
4	Беседа «Возраст, с которого наступает уголовная ответственность. Соучастие в преступлении. Профилактика зависимостей»	Январь	Социальный педагог УУП ОП№10 УМВД России по г.Омску кураторы
5	«Административная ответственность за нарушение по ст.7.17,7.27КоАПРФ. ФЗ № 15 от 23.02.2013г. «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» Профилактика экстремизма и коррупции»	Февраль	Социальный педагог ОДН ОП№10 УМВД России по г.Омску кураторы
6	«Уголовная ответственность несовершеннолетних за совершение грабежей, разбоев, угона АТ»	Март	Социальный педагог ОУР ОП№10 УМВД России по г.Омску кураторы
7	«Административная ответственность за мелкое хулиганство Профилактика коррупции. Меры личной безопасности»	Апрель	Социальный педагог УУП ОП№10 УМВД России по г.Омску кураторы
8	«Безопасное «Лето». Как не стать жертвой преступления. Как вести себя в чрезвычайных ситуациях»	Май - Июнь	Социальный педагог ОДН ОП№10 УМВД России по г.Омску Кураторы

### ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ И СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

№	мероприятие	сроки	ответственные
1	«Давайте познакомимся!» -занятия с элементами тренинга, направленные на сплочение коллектива, развитие навыков бесконфликтного общения, для студентов 1курсов	Сентябрь	Педагог-психолог
2	Диагностика уровня адаптации первокурсников к обучению в колледже, выявление проблем и затруднений	Октябрь	Педагог-психолог кураторы
3	Психолого-педагогический консилиум по группам нового набора.	Октябрь	Педагог-психолог
4	Проведение опроса родителей и обучающихся по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Педагог-психолог
5	«Как помочь ребёнку адаптироваться в колледже» - консультации для родителей первокурсников, испытывающих затруднения в обучении	Сентябрь	Педагог-психолог
6	Индивидуальная работа с дезадаптированными студентами (моделирование различных проблемных ситуаций, нахождение путей преодоления затруднений)	Сентябрь – декабрь	Педагог-психолог

7	Профилактические беседы для родителей студентов 1-2 курса на темы: «Возрастные особенности детей подросткового и юношеского возраста»; «Как помочь ребёнку в период адаптации к колледжу»; «Профилактика суицидального поведения в подростковой и юношеской среде»; «Нравственные приоритеты семьи»; «Особенности общения с подростком»	Октябрь Ноябрь  Март Апрель	Заведующие отделений кураторы, педагог-психолог, социальный педагог
8	Мониторинг аутоагрессивных тенденций и факторов, формирующих суицидальные намерения у студентов I курса.	Ноябрь	Педагог-психолог кураторы
9	Мониторинг уровня тревожности студентов I курса.	Ноябрь	Педагог-психолог кураторы
10	Знакомство родителей и студентов с локальными актами: Положение о стипендиальном обеспечении студентов Положение об иных мерах поддержки студентов в БПОУ ОО ОСК	Сентябрь -октябрь	Социальный педагог Социальный педагог кураторы
11	Беседа со студентами 1 курса: «Особенности административной ответственности несовершеннолетних. Экстремистские проявления в подростковой и молодежной среде».	сентябрь	Социальный педагог ОДН ОП№10 УМВД России по г.Омску кураторы
12	Правила поведения в колледже и в общественных местах. «Административная ответственность несовершеннолетних за появление в общественных местах в состоянии алкогольного опьянения (ст.20.21 КоАП РФ), распитие алкогольных напитков в общественных местах (ст.20.20 ч.1 КоАП РФ)».	Октябрь	Социальный педагог УУП ОП№10 УМВД России по г.Омску кураторы
13	Знакомство родителей с Законом Омской области от 25.12.2012 №1501-ОЗ «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей»	Октябрь Ноябрь	Социальный педагог ОДН ОП№10 УМВД России по г.Омску кураторы
14	Профилактика правонарушений, в том числе по противодействию коррупции совместно с ОДН ОП-10 УМВД России по г. Омску, УФСКН РФ по Омской обл.	1 раз в 2 месяца	Социальный педагог Кураторы, педагоги
15	«Профилактика грабежей и разбоев. Уголовная ответственность несовершеннолетних за побои (ст.116 УК РФ)»	Декабрь	Социальный педагог ОУР ОП№10 УМВД России по г.Омску кураторы
16	Международный день борьбы с коррупцией (по отдельному плану)	6-13 декабря	Руководитель центра Педагоги-организаторы, кураторы



17	Беседа «Возраст, с которого наступает уголовная ответственность. Соучастие в преступлении. Профилактика зависимостей»	Январь	Социальный педагог УУП ОП№10 УМВД России по г.Омску кураторы
18	«Административная ответственность за нарушение по ст.7.17,7.27КоАПРФ. ФЗ № 15 от 23.02.2013г. «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» Профилактика экстремизма и коррупции»	Февраль	Социальный педагог ОДН ОП№10 УМВД России по г.Омску кураторы
19	«Уголовная ответственность несовершеннолетних за совершение грабежей, разбоев, угона АТ»	Март	Соц. педагог ОУР ОП№10 УМВД России по г.Омску кураторы
20	Изучение отношения студентов первого курса к курению, алкоголю, ПАВ.	Март	Педагог-психолог Волонтерский отряд «Мы за ЗОЖ»
21	«Административная ответственность за мелкое хулиганство Профилактика коррупции. Меры личной безопасности»	Апрель	Социальный педагог УУП ОП№10 УМВД России по г.Омску кураторы
22	«Безопасное «Лето». Как не стать жертвой преступления. Как вести себя в чрезвычайных ситуациях»	Май - Июнь	Социальный педагог ОДН ОП№10 УМВД России по г.Омску кураторы

### МОДУЛЬ «СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЁРСТВО И УЧАСТИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ»

№	социальный партнер	направления взаимодействия	сроки
1.	Центральный административный округ г. Омска.	Участие в акциях, мероприятиях, проводимых ЦАО (Торжественный митинг, организованный ЦАО, с возложением цветов к мемориалу «Слава Героям» на бульваре Победы, митинг и возложение цветов к памятникам Г. Жукову, Д.М. Карбышеву; Патриотическая акция «Эстафета Знамени Победы», приглашение ветеранов ЦАО и др.	В течение года
2	БУОО «Региональный молодёжный центр»	проектная деятельность, форумные кампании.	В течение года
3	Бюджетное учреждение культуры города Омска «Городской музей «Искусство Омска»»,	посещение выставок, экскурсий.	В течение года
4	Бюджетное учреждение культуры города Омска «Музей имени М.А. Врубеля	посещение выставок, экскурсии.	В течение года

5	Казенное учреждение Омской области «Адаптивная школа-интернат №14»,	реализация проекта «Теплые ладошки»: изготовление пособий; уборка территорий, посещение мероприятий.	В течение года
4	Бюджетное учреждение Омской области «Центр поддержки семьи»	проведение тренингов, бесед; квиз «Твой выбор».	В течение года
5	Бюджетное учреждение здравоохранения Омской области «Городская детская клиническая больница №2 им. В. П. Бисяриной».	Акция «Праздник в каждый дом»	декабрь
7	Казённое учреждение города Омска «Центр социальной поддержки населения».	Ежегодное участие в акции «Щедрый вторник», сбор вещей для людей, пострадавших во время пожара, оказание помощи населению по запросу Центра	В течение года
8	Бюджетное учреждение культуры Омской области «Омская государственная областная научная библиотека имени А. С. Пушкина»,	Беседы, встречи	В течение года
9	Бюджетное учреждение Омской области «Центр патриотического воспитания молодежи»,	ежегодная патриотическая акция «Эстафета Знамени Победы»,	Апрель-май
10	БУК города Омска «Городской драматический театр «Студия» Л. Ермолаевой»	Просмотр репертуара	Беседы, встречи
11	Бюджетное учреждение культуры города Омска «Омские муниципальные библиотеки» (БУК г. Омска «ОМБ»).	Беседы, встречи.	Беседы, встречи
12	ПДН ОП № 10 УМВД России по городу Омску: информационно-просветительская помощь в пропаганде законопослушного образа жизни	информационно-просветительская помощь в пропаганде законопослушного образа жизни	Беседы, встречи
13	БУЗОО «Наркологический диспансер»:	беседы, встречи	Беседы, встречи
14	БУЗОО «Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями»:	беседы, встречи	В течение года
15	Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения УМВД по городу Омску –	информационно-просветительское и совместные практические рейды.	В течение года
16	Центр по противодействию экстремизму УМВД России по Омской области	информационно-просветительская помощь в пропаганде законопослушного образа жизни.	В течение года
17	Школа исторического танца «Галианта».	Школа исторического танца «Галианта».	декабрь
18	Омский государственный литературный музей имени Ф.М. Достоевского.	Выставки, экскурсии.	В течение года

19	Музейный комплекс воинской славы омичей.	Выставки, экскурсии	В течение года
20	Союз архитекторов Омской области.	Изготовление макетов по заказу общества.	В течение года
21	Омское отделение «Всероссийского общества охраны памятников истории и культуры».	Изготовление макетов по заказу общества.	В течение года
22	Департамент по делам молодежи, физической культуры и спорта г. Омска Патриотический Форум «Искра»;	Патриотический Форум «Искра»; мероприятие «Искры Победы», участие в соревнованиях.	В течение года
23	Встречи с работодателями, участие работодателей во внеурочных мероприятиях (встречи, брифинги)	Отдел трудоустройства	В течение года

**МОДУЛЬ «ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ, АДАПТАЦИЯ, ТРУДОУСТРОЙСТВО»**

№	мероприятие	сроки	ответственные
1	Диагностика уровня профессиональной направленности студентов 1 курса	октябрь	Педагог-психолог
2	Клуб интересных встреч с представителями специальностей, реализуемых в колледже «Технология успеха»	В течение года	Председатели ПЦК (2 встречи в полугодии)
3	Смотр творческих работ (сочинения, эссе, презентации и т.д.) «Мое представление о будущей профессии»	Ежегодно, Ноябрь,	Преподаватели русского языка
4	Проведение тренингов «Пути эффективного трудоустройства» (для студентов выпускных групп)	В течение года	Преподаватели дисциплины «Психология адаптации на рынке труда»
5	Участие студентов в организации и проведении Дней открытых дверей	Ежегодно по отдельному графику	Ответственный секретарь приемной комиссии
6	Организация экскурсий для студентов на предприятия социальных партнеров колледжа по профилю специальности.	Ноябрь, Февраль	Зав. отделом профориентации и трудоустройства
7	Организация и проведение экскурсий для обучающихся г. Омска и Омской области «День специальности» с организацией профессиональных проб	февраль	Зав. отделом профориентации и трудоустройства, ответственный секретарь приемной комиссии
8	Мастер-классы, деловые игры, квесты «Путь к успеху» для студентов колледжа	По отдельному графику ПЦК.	Кураторы председатели ПЦК в рамках недели специальности
9	Организация встреч с участниками конкурса <a href="#">«Профессионалы»</a>	декабрь	Кураторы
10	Профориентационная и информационная работа в школах г. Омска и Омской области, проводимая студентами колледжа с целью знакомства будущих абитуриентов с направлениями подготовки, реализуемыми в колледже.	в течение года	Зав. отделом профориентации и трудоустройств, ответственный секретарь ПК

11	«Ярмарки учебных и рабочих мест», «Ярмарки образовательных услуг», «Профвектор» и др. мероприятия, проводимые в г. Омске и Омской области	В течение учебного года	Зав. отделом профориентации и трудоустройств, ответственный секретарь ПК
12	Встреча с героем. Проведение встреч с ветеранами труда и выпускниками ОСК	По отдельному графику	Педагог-организатор, Зав. отделом СПС
13	Тематические классные часы «Самопрезентация - путь к успеху на рынке труда»	По согласованию с классным руководителем	Преподаватели дисциплины «Психология адаптации на рынке труда»

## 6. ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

### МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА 2024-2025уч.года

*Качественная подготовка квалифицированных специалистов, соответствующих требованиям работодателей, конкурентоспособных на рынке труда, свободно владеющих своей профессией/специальностью, готовых к постоянному профессиональному росту и профессиональной мобильности, как основа и гарант развития всех отраслей экономики и социальной сферы»*

Задачи:

- совершенствовать содержание основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ по востребованным направлениям и введения в образовательный процесс практико-ориентированных технологий, технологий электронного обучения, а также адаптивных технологий;
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта работающих педагогов;
- совершенствовать воспитательный компонент образовательного процесса на основе Программ воспитания, являющихся неотъемлемой частью ООП;
- развивать разные формы наставничества;
- увеличивать количество компетенций, по которым колледж участвует в национальных чемпионатах профессионального мастерства «Профессионалы»;
- совершенствовать перспективные формы взаимодействия и сотрудничества колледжа с организациями социальных партнеров, в т.ч. дуальное и целевое обучение;
- расширение спектра дополнительных образовательных услуг для удовлетворения образовательных запросов и интересов всех категорий населения;
- развивать кадровый потенциал колледжа посредством вариативных форм повышения квалификации, развития системы наставничества, привлечения молодых специалистов из числа выпускников колледжа и специалистов профильных предприятий;
- создание условий, обеспечивающих субъектную позицию каждого педагогического работника в повышении квалификации, предполагающую рефлексивный самоанализ деятельности, освоение способов самообразования и саморазвития;
- внедрять оптимальные и эффективные технологии управления, в частности, проектное управление в рамках реализации приоритетных национальных и федеральных проектов Российской Федерации;
- развивать цифровую образовательную среду колледжа;
- внедрять методики преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО в рамках федерального проекта «Современная школа»;
- создавать условия для развития научно-исследовательской и творческой среды в колледже через вовлечение в чемпионатное движение «Профессионалы», «Абилимпикс», участие педагогов и обучающихся в олимпиадах, научно-практических конференциях, форумах и др.;
- активизировать деятельность центра профессиональной ориентации молодежи, содействовать трудоустройству через освоение и внедрение новых форм работы, участвовать в проекте «Билет в будущее»;
- обновлять и модернизировать материально-техническое обеспечение колледжа, соответствующее современному уровню производства, обеспечивающее реализацию ООП в соответствии с современными требованиями образовательных и профессиональных стандартов и стандартов национального чемпионатного движения «Профессионалы»;

- обеспечивать доступность качественного образования для людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- совершенствовать систему мониторинга и оценки качества и результатов образования с использованием инновационных методик;
- развивать корпоративную культуру колледжа и укреплять его положительный имидж.

В соответствии с поставленными задачами работа методического отдела планируется по следующим направлениям:

№	мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные, участники	результат	Документационное подтверждение
<b>1. Организационная работа</b>					
1	Участие в работе методических и педагогических советов	по плану	педагогические работники	Решение МС, ПС	протоколы
2	Методическое обеспечение образовательного процесса: 1). Развитие ППССЗ и ООП специальностей и УМО дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями образовательных и профессиональных стандартов, стандартов национального чемпионатного движения «Профессионалы»; 2). разработка методического обеспечения образовательного процесса по ФГОС4 СПО по ТОП-50, электронных образовательных ресурсов, онлайн-курсов и других цифровых образовательных продуктов, в том числе, для дистанционного обучения; 3). Актуализация ФОС и ККОС, разработка современных критериев оценки ОК и ПК, результатов СОО;	В течение года	Председатели ПЦК, методисты, зав. практикой и др. педагогические работники	ППССЗ и ООП специальностей и УМО дисциплин, профессиональных модулей, ФОС и ККОС	Рабочие программы УД и ПМ, ККОС, УМК
3	Помощь в подготовке документов к участию в конкурсах, выставках, олимпиадах разного уровня	В течение года по плану	методисты	Заявки, приказы, работы	Сертификаты
	Организация и проведение ВПР	Сентябрь –	Преподаватели	приказ	Работы

	на базе колледжа	октябрь 2024	ОУД		обучающихс я
4	Помощь в организации недель, декад, месячников специальности, профессии.	По графику проведения	Председатели ПЦК, методисты	Планы мероприятий	Отчеты председателей ПЦК
5	Индивидуальная работа с преподавателями по совершенствованию методики занятия как основной форме организации учебного процесса	В течение года	методисты	Консультации, шаблоны документов	Журнал учета консультаций
6	Анализ и обобщение передового педагогического опыта	В течение года	Методисты, Председатели ПЦК	Выставки пособий, печатания	Методический бюллетень
7	Работа с начинающими преподавателями	По плану	методисты	Занятия Школы профмастерства	
8	Помощь в проведении открытых уроков с целью обобщения педагогического опыта.	В течение года	методисты	Планы занятий, видеоуроки	Анализ занятия
9	Развитие системы наставничества	В течение года	методисты	документы	отчеты
10	Развитие творческой инициативы и самообразования педагогов	В течение года	методисты	индивидуальный план профессионального развития педагога (ИППР)	мониторинг
11	Участие в проведении смотров, конкурсов, конференции, смотров учебных кабинетов в колледже	В течение года по плану	методисты	Заявки, приказы, работы, положения	Отчеты, информация на сайте колледжа
12	Управление организацией посещения заседаний областных методических объединений преподавателей	В течение года	Председатели ПЦК, методисты	Приказы, отчеты	Полученная информация
13	Участие в общих мероприятиях базового УМК Ассоциации Совета директоров профессиональных образовательных организаций Омской области	По плану	Председатели ПЦК, методисты и др. пед. работники	Заявки, приказы, работы, положения	Полученная информация
14	Подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях.	В течение года	Председатели ПЦК, методисты и др. пед. работники	Заявки, приказы, работы, положения	сертификаты

15	Организация и проведение ежегодного смотра-конкурса предметных (цикловых) комиссий	В течение года	жюри	Приказ положение	Итоги, информация на сайте колледжа
16	Проведение ежегодных научно-практических конференций «Практическое обучение, как основа профессиональной подготовки специалиста для развивающейся экономики региона», Менделеевские чтения, «Нас оценят в XXI веке», «Наши надежды», «Проектория»	Октябрь декабрь февраль апрель май	Орг.комитет	Заявки, приказы, работы, положения	Сертификат ы информация на сайте колледжа
17	Экспертиза учебных планов по специальностям	сентябрь	методисты	справки	Учебные планы с коррекцией
18	Графики посещения учебных занятий преподавателей администрацией колледжа и методистами	В начале месяца	Руководство колледжа, председатели ПЦК, зав.отделениями, методисты	Листы наблюдени й	Оценочные листы наблюдения занятия
19	Организация прохождения курсов повышения квалификации, переподготовки и стажировки	По графику курсов	Методисты, зам. по АХЧ, бухгалтерия	Договоры на ПК с ИРООО, сертификат ы, удостовере ния	удостоверен ия
20	Консультации преподавателей по вопросам составления и оформления календарно-тематических планов и рабочих программ, разработке КОС по новым ФГОС	В теч. периода	Методисты	КТП, РП, КОС	журнал учета консультаци й
21	Участие в разработке локальных актов	в теч. периода	методисты	локальные акты	положения
22	Курирование деятельности ПЦК	в теч. периода	методисты	Проведение заседаний ПЦК	Документы ПЦК
23	Руководство рабочими группами для разработки предложений по внесению изменений и дополнений в содержание рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.	в теч. периода	методисты	Листы изменений	Документы ПЦК



24	Развитие наставничества	в теч. периода	Методисты педагоги	Отчеты	Приказ план работы
25	Систематизация документации в соответствии с номенклатурой дел	сентябрь, март	методисты	Папки с документами в соответствии с номенклатурой	документы
<b>2. Повышение квалификации преподавателей и сотрудников колледжа</b>					
1	Курсы повышения квалификации в ИРООО, ОмГПУ, ОмГУ и др. образовательных организациях, переподготовка и стажировка	По графику	Методисты, зам.по АХЧ, бухгалтерия	Приказы, договоры копии документов	удостоверения
2	Школа педагогического мастерства	По плану	методисты	Повышение квалификации, развитие компетенций	Планы занятий
3	Региональная инновационная площадка «Инновационные образовательные комплексы» (РИП ИНКО) РИП «Синхронизация общего и профессионального образования с учетом потребностей регионального рынка труда»  Участие в конкурсе на получение статуса региональной инновационной площадки. Проект «Горизонты профессии»	По плану ИРООО и плану проекта	Веселовская Н.С. методисты	Приказы об участии, копии сертификатов	отчет
4	Участие в семинарах, вебинарах, ВКС, МО преподавателей Омских СПУЗ, мастер-классах, форумах, совещаниях и т.п.	Информационные письма	методисты	Приказы об участии, копии сертификатов	информация
<b>3. Аттестация педагогических работников</b>					
1	Занятие школы профмастерства по подготовке к аттестации	сентябрь	методисты	Образцы портфолио	План ШПМ
2	Посещение консультаций и ВКС ИРООО	По графику	методисты	Ответы на вопросы	информация
3	Подготовка документов на аттестацию	По графику	методисты	Информационная	аттестация

	квалификационную категорию			карта, видеоуроки	
4	Консультационная и методическая помощь в процессе подготовки аттестационных материалов	В теч периода	методисты		Журнал учета консультаций
5	Подготовка документов на аттестацию на соответствие должности	По графику	методисты	Приказы, представления,	аттестация
6	Участие в работе экспертных групп и аттестационной комиссии колледжа.	По графику	методисты	протоколы, аттестационные листы	аттестация

#### **4. Нормативно- правовое и учебно- методическое обеспечение деятельности предметных (цикловых) комиссий и преподавателей**

1	Корректировка рабочих программ и календарно-тематических планов, создание учебно-методических комплексов учебных дисциплин и модулей по новым ФГОС и профессиональным стандартам	В теч периода	методисты	ППССЗ специально стей	ППССЗ специальнос тей
2	Заседания ПЦК	По плану	преподаватели	Выполнени е решения	протокол
3	Актуализация и разработка локальных актов	По плану СМК	Председатели ПЦК	локальные акты	положения
4	Подготовка программы ГИА специальностей	сентябрь	Председатели ПЦК	программы ГИА	программы ГИА
5	Выпуск методического бюллетеня ПЦК	июнь	Председатели ПЦК	Фото, презентац ии, информаци я по преподават елям	методически й бюллетень
6	Работа по ПМ	В теч. периода	преподаватели	ППССЗ специально стей	Рабочие программы ПМ
7	Смотр - конкурс «Методическая копилка»	февраль	преподаватели	Пособия, ККОС, справка	информация на сайте колледжа
8	Смотр кабинетов	июнь	Зав. кабинетами	Справка, паспорт кабинетов, план работы кабинета	информация на сайте колледжа

#### **5. Изучение обобщение и распространение передового педагогического опыта**

1	Оформление портфолио преподавателя	В теч. года	преподаватели	к смотру ПЦК	портфолио
2	Публикации, издание пособий, в том числе, для дистанционного обучения	По решению методического совета	методисты	Выставка пособий «Методическая копилка»	Пособия, сборники публикаций
3	Выступления на заседаниях предметных (цикловых) комиссий	по графику	Председатели ПЦК	отзывы	Приложения к протоколам
4	Проведение тематических педсоветов	В теч. года	преподаватели	протоколы	Выполнение решения ПС
5	Проведение педчтений	В теч. года	преподаватели	программа	информация на сайте колледжа
6	Наблюдение занятий, организация взаимопосещения	по графику	администрация колледжа	Листы наблюдений, аналитические справки	Листы наблюдений, аналитические справки
7	Смотр ПЦК, выпуск бюллетеня	май	Председатели ПЦК, методисты	Экспертные листы	Справка для совещания при директоре

#### **6. Участие преподавателей колледжа в конкурсах и мероприятиях разного уровня**

1	Занятие школы профмастерства по организации и руководству научно-исследовательской работой преподавателей и студентов	декабрь	Методисты,	Участие в мероприятиях НИРС	План занятия
2	Участие преподавателей в НИР, руководство НИРС	в теч. года	Председатели ПЦК, методисты	Заявки, сертификаты, сборники	сертификаты
3	Участие педагогических работников в жюри и орг. комитетах мероприятий разного уровня	по приглашениям		приказ	Благ. письма

#### **7. Участие студентов в предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях**

1	Планирование работы кружков в кабинетах и лабораториях	По плану	Зав. кабинетами	План работы кабинета	отчет
2	Организация и руководство деятельностью Студенческого научного общества	По плану	Методисты, рук. СНО	План работы	отчет
3	Информирование о проведении мероприятий	Информ. письма, план	Методисты, председатели ПЦК	объявления в журнале в преподават	отчет

		работы Совета директоров СПУЗ		ельской	
4	Подготовка к участию в мероприятии	По плану	Отв. преподаватель, методисты	Заявка, приказ	сертификаты
5	Анализ участия студентов в мероприятии	после мероприяти я	Отв. преподаватель, методисты	Информаци я на сайте колледжа	отчет

## **8. ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ**

**Цель работы отдела:** создание условий для подготовки высококвалифицированных специалистов, способных осуществлять профессиональную деятельность в новых условиях, принимать взвешенные самостоятельные решения адекватно реальным ситуациям, видеть перспективы развития современного производства и планировать стратегию и тактику своей профессиональной деятельности.

### **Задачи работы отдела:**

- повышение качества профессионального обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- расширение баз практик и вовлечение работодателей в образовательный процесс;
- совершенствование учебно-методического обеспечения производственного обучения;
- повышение педагогического потенциала мастеров производственного обучения и руководителей практик;
- совершенствование и развитие учебно-материальной базы практической подготовки;
- совершенствование и развитие учебно-материальной базы практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО, демонстрационных экзаменов и чемпионатного движения «Профессионалы».

### **Направления работы отдела:**

- разработка и актуализация нормативно-правового обеспечения практической подготовки;
- организация стажировочных площадок для руководителей практик и мастеров производственного обучения;
- расширение баз практик и вовлечение в совместную деятельность новых работодателей;
- совершенствование и модернизация материально-технической базы практической подготовки;
- подготовка высококвалифицированных рабочих кадров в соответствии с региональными потребностями рынка труда, а также индивидуальными потребностями граждан и предприятий Омской области и города Омска;
- разработка, апробация и экспертиза образовательных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональной квалификации с привлечением профильных организаций, включая оценочные, методические и учебные материалы и технологии обучения;

№	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные лица	Планируемый результат	Документальное подтверждение
1. Аналитическая деятельность					
1.1	Анализ деятельности отдела. Подготовка отчета.	Июль	Зам директора по УР, руководитель отдела	Качественная работа отдела	Аналитическая справка. Отчет
1.2	Анализ и корректировка рабочих программ учебных и производственных практик, календарно-тематических планов на 2024 - 2025 учебный год, разработанных в соответствии с ФГОС СПО и профстандартами, ДЭ, в том числе чемпионатного движения «Профессионалы»	Август	Зав.отделом, председатели ПЦК	Качественно разработанные рабочие программы всех видов практик в соответствии с требованиями ФГОС и профстандартами, ДЭ, чемпионатного движения «Профессионалы». КТП, соответствующие рабочим программам	Протоколы, листы изменений к рабочим программам. Утвержденные рабочие программы и КТП
1.3	Анализ и утверждение контрольно-оценочных средств, разработанных в соответствии с ФГОС СПО и профстандартами, ДЭ, в том числе чемпионатного движения «Профессионалы»	Сентябрь, январь	Зав.отделом, председатели ПЦК	Контрольно-оценочные средства, соответствующие квалификационным характеристикам и требованиям действующих ФГОС	Протоколы ПЦК; Утвержденные контрольно-оценочные средства
1.4	Анализ баз государственно-частных партнеров	Сентябрь, январь	Зав.отделом	Соответствие материально-технического обеспечения производственных баз государственно-частных партнеров требованиям рабочих программ	Реестр договоров баз государственно-частных партнеров
1.5	Анализ качества сдачи экзаменов квалификационных по рабочим модулям, ДЭ в рамках ПА и ГИА в 2024-2025 учебном году,	Август	Зав.отделом, председатели ПЦК	Определение качества защиты квалификационных работ, сдачи ДЭ	Протокол ПЦК Аналитическая справка
1.6	Анализ анкетирования обучающихся	Январь, июль	Зав.отделом, председатели ПЦК	Мониторинг удовлетворенности внутренних потребителей услуг	Протокол педагогического совета. Отчет о

				(обучающихся)	работе отдела
1.7	Анализ анкетирования государственно-частных партнеров	Январь, июль	Зав.отделом, председатели ПЦК	Мониторинг удовлетворенности внешних потребителей услуг (государственно-частных партнеров)	Протокол педагогического совета. Отчет о работе отдела
1.8	Мониторинг качества профессиональной подготовки обучающихся колледжа	В течение года	Зав.отделом	Проверка качества профессиональных умений и навыков обучающихся колледжа	Ведомости, аналитические справки
2. Организационно-управленческая деятельность					
2.1	Составление и утверждение плана учебно-производственной работы на 2024-2025 учебный год	Июль	Зав.отделом	Проведенные мероприятия согласно плану УПР	Утвержденный годовой план УПР
2.2	Планирование учебной нагрузки мастеров производственного обучения	Май	Зав.отделом, председатели ПЦК	График работы мастерских; План индивидуальной работы мастеров производственного обучения	Листы педагогической нагрузки мастеров производственного обучения
2.3	Утверждение паспортов работы учебных мастерских колледжа	Сентябрь, октябрь	Зав.отделом, методисты	Планирование методической работы мастера производственного обучения	Утвержденные паспорта работы учебных мастерских колледжа
2.4	Планирование учебно-производственного процесса в мастерских колледжа	Сентябрь, октябрь	Зав.отделом	Организация учебно-производственного процесса	График учебно-производственного процесса
2.5	Работа по оснащению учебных мастерских современным оборудованием	В течение года	Зав.отделом	Мастерские оборудованные в соответствии с требованиями ФГОС и рекомендациями государственно-частных партнеров	Отчеты, заявки на оборудование

				согласно инфраструктурных листов ДЭ, чемпионатного движения «Профессионалы»	
2.6	Оформление журналов практического обучения	Сентябрь	Зав.отделом, мастера ПО	Готовность учебной документации	Журналы практического обучения
2.7	Заключение и пролонгирование долгосрочных договоров сотрудничества с государственно-частными партнерами	В течение года	Зав.отделом, руководители практик	Расширение баз технологических и преддипломных практик за счет государственно-частного партнерства	Подписанные договора
2.8	Организация контроля правильного оформления документов для обучающихся, направляемых на практику	В течение года	Зав.отделом, руководители практики	Своевременная выдача индивидуальных договоров и заданий для прохождения практического обучения	Приказ о выходе на практику, оформленная документация обучающихся перед выходом на практику
2.9	Организация работы по ликвидации задолженностей по видам практик	По графику	Зав.отделом, руководители практик, мастера производственного обучения.	Повышение качества успеваемости обучающихся	Расписание дополнительных занятий. Аттестационные ведомости, аналитические справки, отчеты мастеров производственного обучения, руководителей практик
2.10	Подготовка обучающихся к проведению демонстрационных экзаменов в рамках ГИА, квалификационных экзаменов по профессиональному модулю	Сентябрь-январь- март-апрель	Зав.отделом, председатель ПЦК, мастера производственного обучения, кураторы	Обеспечение качества выполнения заданий (модулей) ДЭ, квалификационных экзаменов по профессиональному модулю	Протоколы



			групп		
2.11	Организация и проведение мастер-классов на базе государственно-частных партнеров	В течение года	Зав.отделом, председатель ПЦК	Повышения профессиональной компетентности мастеров производственного обучения, руководителей практик и обучающихся	Протокол ПЦК, отчет на сайте колледжа
2.12	Участие в конкурсах профмастерства обучающихся и педагогов колледжа с участием государственно-частных партнеров	В течение года	Зав.отделом, председатель ПЦК	Повышения профессиональной компетентности мастеров производственного обучения, руководителей практик и обучающихся	Протокол ПЦК, отчет на сайте колледжа
2.13	Организация стажировок мастеров п/о на базе государственно-частных партнеров	В течение года	Зав.отделом, председатель ПЦК, методисты	Повышение профессиональной компетентности мастеров п/о свидетельство	Отчет о стажировках
2.14	Посещение мастер классов на базе государственно-частных партнеров	В течение года	Зав.отделом, председатель ПЦК	Повышение профессиональной компетентности мастеров п/о.по обмену опытом	Протокол ПЦК, отчет на сайте колледжа
2.15	Организация открытых уроков мастеров п/о	В течение года	Зав.отделом, председатель ПЦК	Повышение профессиональной компетентности мастеров п/о, обмен опытом	Протокол ПЦК, отчет
2.16	Мониторинг предприятий г. Омска и Омской области на соблюдения требований ТБ на рабочих местах, санитарно-гигиенических норм, наличие современного оборудования	В течение года	Зав.отделом, председатели ПЦК, руководители практик	Установление соответствия баз практик требованиям ФГОС СПО, САНПиН. Заключение договоров с предприятиями о сотрудничестве	Аналитическая справка о соответствии материально-технической базы требованиям ФГОС
2.17	Организация учебных и производственных практик на базе государственно-частных партнёров	В течение года	Зав.отделом, председатели ПЦК, руководители практик	Практика, организованная согласно требованиям ФГОС СПО. Повышение профессиональной компетентности обучающихся	Протокол ПЦК, отчет
2.18	Привлечение работодателей к участию в составе комиссии по принятию	По завершению	Зав.отделом	Внешняя экспертная оценка качества образования	Аналитическая справка

	квалификационного экзамена, в том числе в формате демонстрационного экзамена	каждого семестра			
2.19	Организация мероприятий (встречи, семинары, консультации) по содействию самозанятости обучающихся	В течение года	Зав.отделом	Профессиональное и карьерное развитие, трудоустройство обучающихся, в качестве самозанятых	Отчет о трудоустройстве
2.20	Реализация программы «Создавай»	В течение года	Зав.отделом	Развитие навыков социального проектирования	Протокол ПЦК, отчет
2.21	Реализация программы «Старт в профессию»	В течение года	Зав.отделом	Успешное профессиональное самоопределение	Протокол ПЦК, отчет
2.22	Реализация программы «Профессионал»	В течение года	Зав.отделом	Рост профессиональной компетентности. Создание условий для успешной адаптации студентов на региональном рынке труда	Протокол ПЦК, отчет
2.23	Оценка эффективности деятельности мастерских «Технология информационного моделирования BIM», «Геопространственные технологии», «Архитектура» (далее - мастерские)	Август	Зав.отделом, председатели ПЦК, заведующий мастерскими, мастера производственного обучения, методисты	Достижение максимальных значений индикаторов/показателей	Протоколы ПЦК; отчет на сайте колледжа, отчет о деятельности мастерских
В том числе:					
2.23.1	Организация обучения по программам среднего профессионального образования, подготовки специалистов среднего звена, среднего профессионального образования, подготовки квалифицированных рабочих, служащих, профессионального обучения, дополнительным профессиональным	В течение года	Зав.отделом, председатель ПЦК, заведующий мастерскими, мастера производственного обучения, методисты	Повышения профессиональной компетентности обучающихся	Протоколы ПЦК; отчет на сайте колледжа, отчет о деятельности мастерских

	программам, программам дополнительного образования детей и взрослых, для обучающихся общеобразовательных организаций, под заказ работодателей, предлагаемых мастерскими				
2.23.2	Привлечение к деятельности современных мастерских сотрудников (работников) научных организаций и образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального, высшего образования, представителей промышленных предприятий и высокотехнологичного бизнеса, представителей иных организаций для реализации мероприятий по профессиональной ориентации на базе мастерских	В течение года	Зав.отделом, председатели ПЦК, заведующий мастерскими, мастера производственного обучения, методисты	Повышения профессиональной компетентности мастеров производственного обучения, руководителей практик и обучающихся	Протоколы ПЦК; отчет на сайте колледжа, отчет о деятельности мастерских
2.23.3	Привлечение граждан в возрасте от 12 до 65 лет для участия в мероприятиях и программах на базе созданных (обновленных) мастерских, в том числе, по профессиональной ориентации, ускоренного профессионального обучения (профессиональная подготовка; переподготовка, повышение квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих), дополнительного профессионального образования по перспективным профессиям и компетенциям	В течение года	Зав.отделом, председатели ПЦК, заведующий мастерскими, мастера производственного обучения, методисты	Повышения профессиональной компетентности обучающихся, успешное профессиональное самоопределение	Протоколы ПЦК; отчет на сайте колледжа, отчет о деятельности мастерских
2.23.4	Привлечение обучающихся 6 - 11 классов общеобразовательных	В течение года	Зав.отделом, председатели ПЦК,	Повышения профессиональной компетентности обучающихся,	Протоколы ПЦК; отчет на сайте

	организаций для участия в мероприятиях профессиональной ориентации на базе современных мастерских		заведующий мастерскими, мастера производственного обучения, методисты	успешное профессиональное самоопределение	колледжа, отчет о деятельности мастерских
2.23.5	Привлечение обучающихся 6 - 11 классов общеобразовательных организаций для прохождения профессионального обучения (обучение первой профессии) на базе современных мастерских	В течение года	Зав.отделом, председатели ПЦК, заведующий мастерскими, мастера производственного обучения, методисты	Повышения профессиональной компетентности обучающихся, успешное профессиональное самоопределение	Протоколы ПЦК; отчет на сайте колледжа, отчет о деятельности мастерских
2.23.6	Привлечение преподавателей и мастеров производственного обучения для участия в реализации программ, разработанных образовательной организацией, на базе которой функционируют современные мастерские, прошедших программы повышения квалификации «Профессионалы»	В течение года	Зав.отделом, председатели ПЦК, заведующий мастерскими, мастера производственного обучения, методисты	Повышения профессиональной компетентности мастеров производственного обучения, руководителей практик, преподавателей, обеспечение качества выполнения демонстрационных экзаменов	Протоколы ПЦК; отчет на сайте колледжа, отчет о деятельности мастерских
2.23.7	Привлечение организаций, с которыми будут реализовываться образовательные программы с использованием сетевой формы обучения	В течение года	Зав.отделом, председатель ПЦК,	Повышения профессиональной компетентности мастеров производственного обучения, руководителей практик, преподавателей, расширение перечня государственно-частных партнеров	Протоколы ПЦК; отчет на сайте колледжа, отчет о деятельности мастерских
2.23.8	Привлечение студентов для обучения по целевым направлениям	июнь-сентябрь	Зав.отделом, председатель ПЦК, заведующий мастерскими, мастера производственного обучения, методисты	Увеличение количества обучающихся, трудоустройство выпускника, расширение перечня государственно-частных партнеров — заказчиков целевого обучения	Протоколы ПЦК; отчет на сайте колледжа, отчет о деятельности мастерских

3. Внутриколледжный контроль					
3.1	Контроль знаний требований охраны обучающихся	В течение года	Зав.отделом, руководители практик, специалист по ОТ	Организация безопасных условий труда во время прохождения образовательного процесса	Раздел журналов практического обучения «Учет инструктажей по безопасности труда»
3.2	Согласование и утверждение программ совместно с работодателями по всем видам производственных практик	Июнь	Председатели ПЦК	Определение соответствия рабочих программ ФГОС, профстандартам и требованиям работодателей	Протокол ПЦК Аналитическая справка
3.3	Проверка календарно-тематических планов	Ежемесячно	Председатели ПЦК	Определение соответствия календарно-тематических планов рабочим программам практик	Протокол ПЦК
3.4	Контроль трудоустройства, продолжения обучения выпускников	Сентябрь	Зав.отделом	Подготовка к отчетам, мониторинг карьеры выпускника	Отчет о трудоустройстве
3.5	Контроль ведения журналов практического обучения	Ежемесячно	Зав.отделом	Правильность, своевременность заполнения, соответствие дат расписанию практических занятий	Раздел журналов практического обучения «Замечания и предложения по ведению журналов»
3.6	Работа со слабоуспевающими студентами	В течение года	Зав.отделом	Предупреждение неуспеваемости по всем видам практик	Отчет
3.7	Проверка материально-технического обеспечения учебно-производственного процесса	Сентябрь-октябрь	Зав.отделом	Совершенствование материально-технического обеспечения учебно-производственного процесса	Отчеты, заявки на оборудование
3.8	Контроль посещаемости обучающихся при прохождении всех видов практик	В течение года	Зав.отделом	Сокращение пропусков занятий без уважительных причин, повышения уровня профессиональной компетентности обучающихся	Ведомость посещаемости

3.9	Посещение учебных занятий мастеров производственного обучения	В течение года	Зав.отделом, председатели ПЦК, методисты	Повышение качества проведения учебно-производственных занятий	Журнал посещений учебных занятий
3.10	Контроль ведения отчетной и планирующей документации мастерами производственного обучения, руководителями практик	В течение года	Зав.отделом, председатели ПЦК, методисты	Повышение качества организации учебно-производственного процесса	Отчет
3.11	Контроль за ходом аттестации мастеров производственного обучения, подавших заявления для повышения квалификационной категории	По графику аттестации	Зав.отделом, председатели ПЦК, методисты	Изучение педагогического и методического уровней мастеров производственного обучения, подготовка к аттестации	Отчеты об учебно-производственной работе отдела
3.12	Контроль за организацией и проведением демонстрационных экзаменов по компетенциям «Кирпичная кладка», «Монтаж и эксплуатация газового оборудования», «Технология информационного моделирования BIM», «Геопространственные технологии»	По графику	Зав.отделом, председатели ПЦК	Повышение качества выполнения заданий ДЭ, качественная подготовка к ГИА	Анализ результатов ДЭ
3.13	Анкетирование внешних потребителей услуг с целью изучения их удовлетворенности оказываемыми образовательными услугами.	В течение года	Зав.отделом, председатели ПЦК	Мониторинг удовлетворенности внешних потребителей услуг(государственно-частных партнеров)	Аналитическая справка
3.14	Анкетирование внутренних потребителей услуг с целью изучения их удовлетворенности оказываемыми образовательными услугами во время прохождения практик.	В течение года	Зав.отделом, председатели ПЦК	Мониторинг удовлетворенности внутренних потребителей услуг (обучающихся)	Аналитическая справка

## 8. КОНТРОЛЬ РУКОВОДСТВА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ

Цель внутреннего контроля в колледже за учебно-воспитательным процессом: достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса требованиям федеральных государственных образовательных стандартов с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию колледжа.

Задачи:

1. Диагностировать состояние УВП, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества «педагог - обучающийся», «руководитель - педагог».
2. Сформировать у обучающихся ответственное и заинтересованное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками.
3. Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности педагога через сеть индивидуальных занятий, консультаций и дополнительного образования.
4. Повысить ответственность педагога, осуществить внедрение новых, передовых, инновационных, интенсивных методов и приемов работы в практику преподавания учебных дисциплин.
5. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением документации.

Методы контроля:

- посещение уроков, внеклассных мероприятий с последующим анализом;
- работа с журналами групп, планами урока, личными делами, журналами по ОТ;
- беседы и целенаправленное собеседование по специально подготовленной программе;
- проверка уровня ЗУН обучающихся (контрольные работы, срезы, тестирование, анкетирование) и т.д.

Объекты внутреннего контроля колледжа:

- образовательный, воспитательный процесс;
- методическая работа, экспериментальная и инновационная деятельность;
- психологическое состояние обучающихся и педагогов;
- обеспеченность УВП необходимыми условиями (соблюдение требований охраны труда, санитарно-гигиенического состояния, обеспеченность учебной и методической литературой, учебно-техническим оборудованием).

Цель и содержание контроля	Вид контроля	Объект контроля	Кто контролирует	Участники контроля	Подведение итогов	Сроки
Готовность колледжа к новому учебному году	Фронт.	– материально-техническая база; – обеспеченность кадрами; – комплектование групп; – состояние кабинетов, лабораторий, мастерских	Директор, зам. директора по УР, АХЧ, зав. отделом практического обучения,	Зав. кабинетами, лабораториями, зав. отделениями, отдел кадров	Доклад о готовности колледжа к новому учебному году	Август, 2024

			специалист по кадрам			
<b>Проверка учебно-планирующей документации</b>	Фронт.	1. Учебные планы; 2. Рабочие программы; 3. Календарно-тематические планы; 3. Журналы учета теоретического и производственного обучения. 4. Расписание занятий.	зам. директора по УР, методист, зав. учебным отделом	преподаватели, мастера, председатели ПЦК	совещание работников, справки	август-сентябрь, 2024
<b>Контроль ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации</b>	персон.	Обучающиеся - задолженники	Зам. по УР, зав. учебным отделом	преподаватели, зав.отделением, зав. отделом практического обучения,	совещание при директоре	Сентябрь 2024, февраль 2025
<b>Мониторинг успеваемости обучающихся:</b> - входной контроль; - текущая успеваемость; - промежуточная аттестация; - ГИА	Текущий	–накопляемость оценок и качество знаний; – предварительная аттестация обучающихся; – промежуточная аттестация; – анализ причин неуспеваемости обучающихся; – ГИА	зам. директора по УР, зав. учебным отделом, зав. отделением, зав. отделом практического обучения, председатели ПЦК	обучающиеся, преподаватели, мастера п\о	аналитическая справка, малые педсоветы, заседания ПЦК, отчеты	В течение уч.года
<b>Состояние трудовой дисциплины</b>	Фронт.	-учет опозданий преподавателей и мастеров п/о на учебные занятия; -учет своевременного завершения занятий;	администрация	преподаватели и мастера п/о	распоряжение, совещание при директоре, записи в журналах контроля	ежемесячно



		-контроль проведения последних пар и занятий в субботу; -учет переносов и отмен занятий без согласования с администрацией;				
<b>Обеспеченность учебно-методическими материалами и их соответствие действующему ФГОС</b>	Фронт.	-рабочие программы учебных дисциплин и ПМ; -календарно-тематические планы; -рабочие программы практик; -материалы промежуточной аттестации, ГИА; -методические разработки, учебные пособия; -методические рекомендации и указания для обучающихся	зам.директора по УР, зав. учебным отделом, зав. отделом практического обучения, методисты, председатели ПЦК	преподаватели и мастера п/о	заседания ПЦК	Сентябрь 2024, апрель 2025
<b>Выполнение планов работы структурных подразделений</b>	Фронт.	Зав.отделением, ПЦК, зав.кабинетами и лабораториями, мастерскими Библиотека	зам. директора по УР, зав. отделом практического обучения, председатели ПЦК, методический отдел	зав.отделениями, ПЦК, зав. кабинетами и лабораториями, библиотека		ежемесячно
<b>Контроль работы предметно-цикловых комиссий</b>	Комплексный	Заседания ПЦК, организация предметных недель (декад), конференций,	зам. директора по УР, методисты	предс. ПЦК, преподаватели, мастера п/о	Планы и отчеты работы предметно-цикловых	по графику

		подготовка к чемпионатам			комиссий, бюллетени	
<b>Журналы учета теоретического и производственного обучения</b>	Фронт.	- выполнение требований по единому ведению учебной документации – соответствие учебным планам и учебным программам –накопляемость оценок	зам. директора по УР, зав. учебной частью, зав. отделением	преподаватели мастера п/о	записи в журналах контроля	2 раза в полугодие
<b>Аттестация преподавателей и мастеров п</b>	персон.	- анализ системы работы аттестуемых преподавателей и мастеров п/о (по отдельному списку)	зам. директора по УР, методист, зав.отдел., предс. ПЦК	преподаватели, мастера п/о	аналитические справки	по графику
<b>Анализ программ ГИА</b>	Тематический	- наличие программ ГИА, – соответствие программ ГИА ФГОС СПО	зам. директора по УР, председатели ПЦК	предметные цикловые комиссии	аналитическая справка, методсовет	ноябрь, 2024г.
<b>Готовность к ГИА</b>	Фронт.	– материалы для подготовки к ДЭ – расписание экзаменов и защиты ДП (ДР)	зам. директора по УР, зав.отделением, председатели ПЦК	преподаватели, зав.отделением	совещание при зам. директора по УПР	апрель – май, 2025 г
<b>Организация и выполнение лабораторных, практических и контрольных работ по всем дисциплинам учебного плана, их эффективность</b>	Тематический	- наличие заданий лабораторных, практических и контрольных работ и правильность их оформления; - наличие метод. рекомендаций и указаний по выполнению лабораторных, практических и контрольных работ;	зам.дир по УР, зав. учебной частью, зав. отделением, методисты	преподаватели	аналитическая справка, заседания методического совета	январь, май, 2025 г.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие и качество анализа контрольных работ;</li> <li>- наличие образцов оформления работ.</li> </ul>				
<b>Контроль за состоянием курсового и дипломного проектирования</b>	Тематический	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наличие программы ГИА,</li> <li>– наличие утвержденного перечня тем ДП (ДР), КР (КП)</li> <li>– выполнение графика ДП (ДР),</li> <li>– качество оформления и содержание ДП (ДР), КР (КП)</li> <li>– наличие методических рекомендаций по выполнению ДП (ДР), КР (КП)</li> <li>– наличие учебно-бланковой документации,</li> <li>– своевременность утверждения локальных актов, приказов</li> </ul>	Зам. директора УР, методисты, зав. отделением председатели ПЦК	преподаватели	справка	ноябрь, 2024г., май-июнь 2025 г.
<b>Организация занятий на отделении профессиональной подготовки и переподготовки кадров</b>	Текущий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- расписание занятий, наличие аудиторий, учебных пособий</li> </ul>	Заместитель директора по УР, зав. отделом практического обучения	преподаватели, мастера п/о		2 семестр
<b>Выполнение решений педсоветов, предметных</b>	Тематический	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ своевременности и качества выполнения</li> </ul>	директор, заместители директора	председатели ПЦК, зав. отделением,	педсовет	в течение года

<b>цикловых комиссий</b>		плана контроля, своевременность принятых мер по устранению недостатков		преподаватели		
<b>Воспитательная работа</b>						
<b>Контроль за работой ССК, секций</b>	Текущий	– планы работы студенческого клуба, ведение программно-планирующей документации	зам. директора по УВР	Руководитель ССК	распоряжение, совещание при директоре	ежемесячно
<b>Сохранение контингента</b>	Фронт.	– работа классных руководителей с обучающимися и родителями	зам. директора по УВР зав. отделением	кураторы	советы профилактики	ежемесячно
<b>Контроль посещаемости занятий обучающимися</b>	Фронт.	- посещаемость учебных занятий; - журналы контроля посещаемости; - еженедельные отчеты	зам. директора по УВР, УР, зав. отделением, кураторы групп	обучающиеся, кураторы	приказы	в течение года
<b>Работа кураторов групп (по отдельному графику)</b>	Персональный	– внеклассные мероприятия; – папка куратора; – индивидуальная работа с обучающимися - проведение «Разговора о важном»	зам. директора по УВР зав. отделением	кураторы	совещание при зам. дир. по УВР	в течение года
<b>Работа библиотеки</b>	Текущий	- план работы библиотеки - пополнение библиотечного фонда литературой по спецдисциплинам	зам. директора по УР зам. директора по УВР	зав.библиотекой	справка, метод.совет	май
<b>Спортивно-массовая работа и военно-патриотическое</b>	тематический	– проведение занятий физвоспитания и спортивных	Директор, зам. директора по УВР	Преподаватели, руков. физвоспитания,	справка, педсовет	май

<b>воспитание</b>		мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и ОТ – проведение мероприятий военно-патриотической направленности		руководитель ОБЖ		
<b>Организация питания и медицинского обслуживания обучающихся</b>	Фронт.	– работа столовой – работа здравпункта	зам. директора по УВР	Зав. производством, фельдшер	справка	ежемесячно
<b>Практическая подготовка</b>						
<b>Организация учебной и производственной практики</b>	тематический	– выполнение перечня учебно-практических работ, качество их выполнения – анализ комплексного методического обеспечения практической подготовки	зам.дир. по УР, зав. отделом практического обучения, методисты,	Преподаватели, мастера п/о, обучающиеся	педсовет	По графику
<b>Контроль за качеством ведения документации – журналов, отчетов, дневников</b>	Фронт.	– журналы практического обучения, – отчеты руководителей практики, – дневники-отчеты по практике обучающихся	зам.дир. по УР, зав. отделом практического обучения	мастера п/о, обучающиеся	заседания ПЦК	ежемесячно
<b>Методическое обеспечение производственной (профессиональной) практики обучающихся</b>	Фронт.	– наличие УМК производственной практики по всем специальностям (Положение о производственной	зам.дир. по УР, зав. отделом практического обучения	мастера п/о	заседания ПЦК	ежемесячно

		практике, рабочие программы, КТП, приказы о назначении руководителей практик, графики, перечни учебно-производственных работ, индивидуальные задания, средства контроля)				
<b>Методическая работа</b>						
<b>Педагогическая деятельность молодых преподавателей и мастеров</b>	Персональный	– поурочные планы и конспекты занятий – методика проведения занятий – обеспеченность учебно-методическим материалом и их соответствие действующему ФГОС	зам.директора по УР, УМР, председатели ПЦК	преподаватели, мастера п/о	справка	в теч. года
<b>Методическая деятельность преподавателей и мастеров п/о</b>	Персональный	– графики взаимопосещений, – методические разработки; – методические паспорта; – конспекты занятий – качество проведения занятий преподавателями – изучение системы работы преподавателей с целью обобщения и распространения педагогического опыта	зам.по УМР, УР, методисты, председатели ПЦК	преподаватели, мастера п/о	справка, пед. советы, метод. заседания ПЦК	в теч. года
<b>Взаимопосещение</b>	Фронт.	– соблюдение графика	зам. директора	преподаватели,	протокол, засед	По графику в

<b>занятий преподавателями</b>		взаимопосещения занятий преподавателями и мастерами п/о с целью изучения опыта работы не менее 4	по УР, предс. ПЦК, методисты	мастера п/о	ПЦК	теч. года
<b>Учебно-методическая работа преподавателей</b>	персональный	- контроль выполнения индивидуального плана	зам. директора по УР, предс. ПЦК, методисты	Учебно-методическая документация	протокол, заседания ПЦК	в теч. года
<b>Своевременность повышения квалификации преподавателей и мастеров п/о</b>	персональный	- курсы повышения квалификации; - научно-практические конференции и семинары, - взаимопосещения занятий; - стажировки	зам. директора по УР, предс. ПЦК, методисты	преподаватели, мастера п/о		По плану
<b>Хозяйственная работа</b>						
<b>Состояние материально-технической базы</b>	тематический	– оснащение кабинетов и лабораторий, мастерских – использование оборудования в образовательном процессе	комиссия	директор, зам. директора по АХЧ, зав. кабинетами и лабораториями	справка, приказ	Сентябрь 2024, февраль 2025
<b>Санитарное состояние помещений</b>	Фронт.	– Определение состояния учебных кабинетов, мастерских – Принятие решений о необходимости ремонта, – Определение качества	зам. директора по АХЧ, медработник	зав. кабинетами и лабораториями тех. персонал	совещание при директоре	ежемесячно
<b>Соответствие кабинетов (лабораторий) требованиям ТБ</b>	Фронт.	– наличие паспортов кабинетов (лабораторий), мастерских	зам.директора по УР, АХЧ, инженер по ТБ	зав. кабинетами и лабораториями	справка	

		– наличие Правил ТБ, правил поведения в кабинете				
<b>Система менеджмента качества</b>						
<b>Мониторинги измерения качества: - мониторинг удовлетворенности потребителей; - абитуриентов;</b>	Персональный	- изучение реальных потребностей абитуриентов; - изучение реальных потребностей обучающихся; - изучение реальных потребностей работодателей	зам. директора по УР, зам. директора по УВР	внутренние и внешние потребители	аналитический отчет	в течение года август – сентябрь январь- май ноябрь - декабрь
<b>Мониторинг потребностей персонала</b>	Персональный	- изучение реальных потребностей персонала (преподаватели и сотрудники)	зам. директора по УВР, зам. директора по УР	персонал колледжа	аналитический отчет	февраль - май
<b>Экспресс-самооценка деятельности колледжа</b>	Персональный	- оценка результатов деятельности колледжа, - выявление сильных сторон и областей для улучшения деятельности образовательного учреждения	зам. директора по УВР, зам. директора по УР	персонал колледжа	анализ данных на педсовете, диаграмма	февраль - март
<b>Трудоустройство выпускников</b>						
<b>Анализ результатов трудоустройства выпускников</b>	Персональный	трудоустройство выпускников 2022, 2023, 2024 гг	зав. отделом практического обучения, зав.отделениями	выпускники 2024 года	справка	октябрь
<b>Мониторинг трудоустройства и социальной адаптации выпускников</b>	Персональный	трудоустройство и социальная адаптация выпускников 2023 года	зав. отделом практического обучения, зав.отделениями	выпускники 2024 года	аналитический отчет	ежеквартально
<b>Мониторинг</b>	Персональный	мониторинг положения	зав. отделом	выпускники	аналитический	ежеквартально



<b>положения выпускников, зарегистрированных как безработные</b>		выпускников, зарегистрированных в качестве безработных - анализ причин обращения выпускников в службы занятости	практического обучения, зав.отделениями	2024 года	отчет	
<b>Анализ отзывов обучающихся с мест прохождения практик</b>	Фронт.	- отзывы обучающихся с мест прохождения практик	зав. отделом практического обучения, зав.отделениями	обучающиеся	аналитический отчет	октябрь-май

## **8. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области "Омский строительный колледж" действует на основании Устава, утвержденного распоряжением Министерства образования Омской области (далее – Министерство) от 17.12.2014 № 4347.

Учреждение является юридическим лицом и самостоятельно выполняет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом, которое закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств субсидии на выполнение государственного задания и иных субсидий из бюджета Омской области, а также средств от оказания приносящей доход деятельности.

Лицевые счета открыты в Министерстве финансов Омской области. Счетов в банках и иных кредитных организациях Учреждение не имеет.

Бюджетный учет ведется автоматизировано с использованием программных продуктов Единой государственной информационной системы бюджетного, бухгалтерского учета Омской области (АС Смета), «1-С Предприятие» и «1-С Зарплата и кадры государственных учреждений». Учет бюджетных и внебюджетных средств ведется раздельно.

Представленные показатели бюджетной отчетности сформированы в соответствии с требованиями законодательства, регламентирующего ведение учета и составление отчетности.

Сведения в соответствии со штатным расписанием составляет **222,5** штатных единиц.

Средняя заработная плата по Учреждению составила **50 357,48** рублей, средняя заработная плата педагогических работников в размере – **62 949,52** рублей.

**Показатели плана финансово-хозяйственной деятельности (далее план ФХД) на 2024 год:**

утвержден на общую сумму 120 755672,69 рублей, в том числе: субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания 89 315 137,11 рублей, субсидии на иные цели 16 514 380,21 рублей, средства приносящей доход деятельности 14 926 155,37 рублей.

В общей доле расходов наибольший удельный вес занимают расходы на выплаты: заработной платы, начислений на выплаты по оплате труда, пособия, компенсации и иные социальные выплаты, выплаты на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам.

Финансирование учреждения осуществлялось в рамках государственных программ, утвержденной постановлением Правительства Омской ой области от 15.10.2013 № 250-п.

В отчетном периоде согласно соглашениям: N0698, N0699, № 0699/РФ1, № 0699/М1, № 0699/М2, № 0699/М3, N 20-2024-019012/1, N070-2024-000381 Учреждению была предоставлена субсидия на иные цели в размере 16 514 380,21 рублей.

Порядок, условия предоставления Учреждению субсидии на выполнение государственного задания, а также график перечисления данной субсидии, определен соглашением № 0628.

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом. Поступления от приносящей доход деятельности остаются в распоряжении Учреждения.

За счет субсидий на выполнение государственного задания планируется приобретение библиотечного фонда, за счет собственных средств компьютерная и оргтехника, тактильное оборудование для слабовидящих и слепых.

Все имущество используется по назначению. Учебно-производственное оборудования направлено на бесперебойное обеспечение учебного процесса. Неиспользованные площади отсутствуют.

Вся задолженность носит текущий характер. Просроченная дебиторская и (или) кредиторская задолженность в Учреждении отсутствует. Долгосрочной задолженности Учреждение по поставщикам и подрядчикам также не имеет.