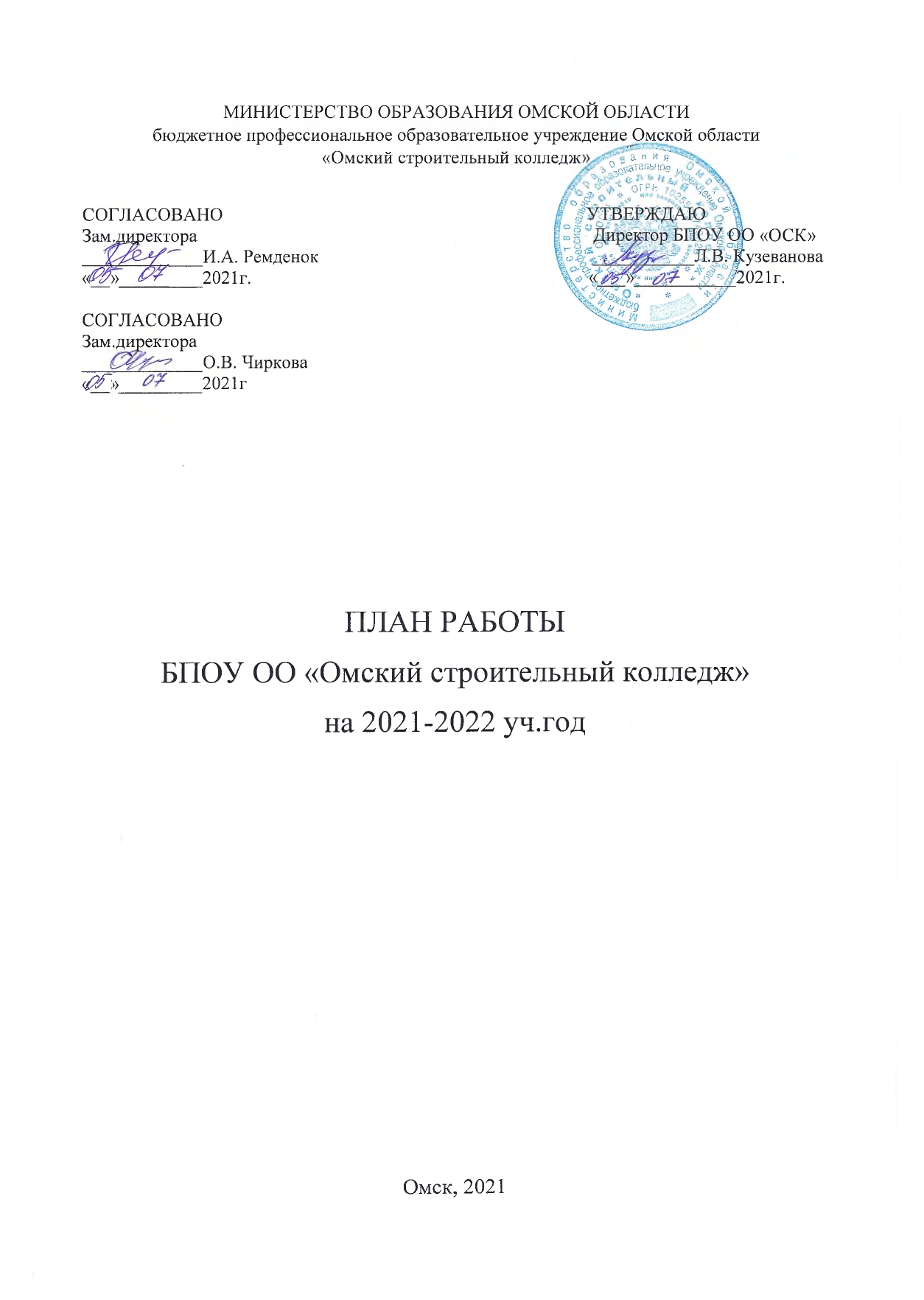
****

1. ОСНОВНЫЕ НАПРВЫЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Миссия колледжа: Подготовка студентов к профессиональной деятельности в условиях развивающейся экономики России. Повышение профессиональной квалификации и переобучение взрослого населения – образование через всю жизнь.

1.1. План работы колледжа на 2021 - 2022 учебный год разработан наосновании- Федерального закона от 29 декабря 2012г № 273-Ф3 «Об образовании в  
Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464  
«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями, приказ № 441 Минпросвещения России от 28.08.2020);

- Федеральных государственных образовательных стандартов;

- Программы модернизации бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский строительный колледж» на 2019-2024 гг.;  
- Планов работы структурны х подразделений колледжа.

1.2 Цель работы колледжа

Подготовка профессионально компетентного специалиста, способного к работе на уровне передовых технологий, готового к постоянному профессиональному росту, имеющего собственную гражданскую позицию посредством внедрения адаптивных, практико-ориентированных и гибких образовательных программ, совершенствования материально-технической базы, развития механизмов социального партнерства, совершенствования учебно-воспитательного процесса в целях обеспечения квалифицированными кадрами предприятий региона.

**Задачи:**

1. Формирование профессиональных и общих компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и активных методов обучения с учетом требований ФГОС СПО, профессиональных стандартов, стандартов WorldSkillsRussia.
2. Модернизация и обновление материально-технической базы подготовки квалифицированных специалистов и рабочих кадров, востребованных на региональном рынке труда, в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями.
3. Разработка и внедрение в образовательный процесс педагогических инноваций, раскрытие творческого потенциала участников образовательного процесса в условиях инновационной деятельности.
4. Использование механизма демонстрационного экзамена при проведении промежуточной и итоговой аттестаций.
5. Создание инновационного воспитательного пространства колледжа, обеспечивающего развитие обучающихся с сформированными гражданскими качествами личности, физически здоровой, духовно и творчески богатой, патриотически настроенной в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.
6. Внедрение программ профессионального обучения по наиболее востребованным и перспективным профессиям на уровне, соответствующем стандартам Ворлдскиллс Россия, с учетом продолжительности программ не более 6 месяцев.
7. Формирование кадрового потенциала Колледжа с целью повышения их квалификации по программам, основанным на опыте Союза Ворлдскиллс Россия, а также сертификация преподавателей в качестве экспертов Ворлдскиллс.
8. Развитие новых информационных образовательных инструментов, электронных- и интернет-ресурсов для обеспечения обучения студентов, в том числе, по индивидуальным учебным графикам и сопровождению образовательного процесса обучающихся, лиц с инвалидностью и ОВЗ.
9. Развитие социального партнерства в области подготовки и повышения квалификации специалистов строительной отрасли, обеспечение доступности современного образования для различных категорий населения в соответствии с их образовательными потребностями.
10. Развитие системы наставничества для раскрытия потенциала всех участников образовательного процесса: молодых специалистов, преподавателей, обучающихся, родителей, сетевых партнеров и т.п.

1.3 Основные направления деятельности

* Реализация Федеральных государственных образовательных стандартов;

• формирование социокультурного пространства колледжа как инновационной среды, способствующей повышению результативности учебно-воспитательного процесса;

* Дальнейшее развитие социального, государственно-частного партнёрства с ведущими работодателями и социальными партнерами, высшими учебными заведениями по вопросам проведения практик; организации практического обучения; трудоустройства
* Сохранение контингента студентов;

• повышение уровня профессиональной, культурологической и информационно- технологической компетентности педагогов;

• оптимизация финансово-хозяйственной деятельности ОУ.

**2. ЦИКЛОГРАММА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ КОЛЛЕДЖА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Периодичность проведения** | **Ответственный** |
| Общее собрание работников и обучающихся | 2 раза в год | Кузеванова Л.В. |
| Педагогический совет | 1 раз в два месяца | Кузеванова Л.В.  Ремденок И.А. |
| Методический совет | 1 раз в месяц | Ремденок И.А. |
| Административное совещание | Еженедельно | Кузеванова Л.В. |
| Рабочее совещание педагогического коллектива | Еженедельно по вторникам | Кузеванова Л.В. |
| Заседания предметных (цикловых) комиссий | 1 раз в месяц | Председатели ПЦК |
| Заседание стипендиальной комиссии | 2 раза в учебный год | Ремденок И.А.  Зав.отделениями |
| Совет по профилактике правонарушений | 1 раз в месяц | Глухова И.В. |
| Студенческий совет | 1 раз в месяц | Ланге Е.В. |
| Общеколледжные родительские собрания | 2 раза в год | Кузеванова Л.В.  Ремденок И.А.  Шмидт Н.М. |
| Классные часы в группах | 1 раз в месяц | Классные руководители (кураторы) групп |
| МО классных руководителей | 1 раз в два месяца | Шмидт Н.М. |
| Обучение и проверка знаний по охране труда работников колледжа и обучающихся | 2 раза в год | Капустина М.В. |
| Обучение по пожарной безопасности | По графику | Артамохин В.В. |
| Учения по отработке плана эвакуации персонала и обучающихся колледжа | 3 раза в год | Артамохин В.В. |

**3. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Педагогический совет образовательного учреждения среднего профессионального образования - коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников колледжа для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания студентов.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете БПОУ ОО «Омский строительный колледж», утвержденного приказом директора, и Приказа о составе педагогического совета на 2021-2022 уч.г.

Председатель педагогического совета – директор колледжа Кузеванова Л.В.

Секретарь – методист колледжа Тимофеева И.В.

Цель – управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания студентов, совершенствование методической работы в колледже, содействие повышению квалификации педагогических работников.

Заседание педагогического совета проводится по необходимости, но не реже четырех раз в год, по повестке дня, согласно утвержденному плану.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы педсовета | Срок проведения | Ответственные лица |
| 1 | **Тема: «Стратегия развития БПОУ ОО ОСК. Цели и задачи на 2021- 2022 уч.г.»**  1.1 Избрание секретаря педагогического совета на 2021- 2022 уч. г., утверждение состава педагогического совета.  1.2. Итоги образовательной деятельности колледжа за 2020/2021 учебный год.  1.3 О результатах трудоустройства выпускников колледжа.  1.4. О выполнении контрольных цифр приема обучающихся 2021/2022 учебный год.  1.5. Утверждение плана работы педагогического совета и единого комплексного плана работы колледжа на 2021/2022 учебный год  1.5. Утверждение программ ГИА и ППССЗ на 2021/ 2022 учебный год.  1.6 О плане инновационной деятельности колледжа.  1.7. План повышения квалификации сотрудников колледжа, с целью формирования эффективной команды.  1.8. Разное (адаптационная неделя 1 курса, организация ВПР, входной контроль, утверждение состава цикловых методических комиссий и назначение председателей цикловых методических комиссий на 2021-2022 уч.г.) | август 2021 | Кузеванова Л.В.  Ремденок И.А.  Зав.отделениями  Чиркова О.В.  Шмидт Н.М.  Ремденок И.А.    Ремденок И.А.  Веселовская Н.С.  Васильева Л.Н. |
| 2 | **Тема: «Адаптация студентов нового набора к условиям обучения в колледже»**  2.1. Социально-психологический портрет студентов 1-го курса колледжа. Анализ состояния здоровья студентов нового набора. Результаты адаптационных мероприятий для студентов 1 курса.  2.2 Мониторинг образовательной базы контингента 1-го курса по результатам входного контроля знаний  2.3 Анализ системы работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.  2.4 Спортивно-оздоровительная и спортивно-массовая работа колледжа.  2.5 Подготовка к участию в чемпионате «Молодые профессионалы» в 2021г  2.6 Анализ профориентационной работы в колледже и перспективы работы приемной комиссии на 2022 / 2023 учебный год  2.7 Разное | Октябрь 2021 | Шмидт Н.М.  Осипов С.С.  Абасова О.В.  Васильева Л.Н.  Глухова И.В.  Кудреватых А.А.  Чиркова О.В.  Меркулова Е.М. |
| 3 | **Тема: «Совершенствование структурных элементов методического обеспечения ОПОП как фактор повышения качества образовательной деятельности»**  3.1 О подготовке к переходу на новые ФГОС СПО.  2. Итоги участия представителей колледжа в Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» WorldSkills.  3.3 Проведение в 2021-2022 уч. г. демонстрационных экзаменов по стандартам WorldSkills в рамках промежуточной аттестации по компетенциям «Кирпичная кладка» и «Геопространственные технологии».  3.5 О работе ПЦК по подготовке к Государственной итоговой аттестации по специальностям.  3.6 О состоянии охраны труда, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности в колледже на период ведения образовательной деятельности и новогодних праздников.  3.6. Разное | Декабрь 2021 | Ремденок И.А.  Веселовская Н.С.  Чиркова О.В.  Ремденок И.А.  Зав.ПЦК |
| 4 | **Тема: «Итоги I полугодия 2021-2022 учебного года»**  4.1. Об итогах первого полугодия 2021/2022 уч.г. и об основных задачах на второе полугодие: мониторинг сохранности контингента обучающихся; сравнительный анализ успеваемости групп по результатам промежуточной аттестации и входного контроля.  4.2. О результатах внутриколледжного контроля за 1 полугодие 2021-2022 уч. г.  4.3. Реализация принципов воспитания, изложенных в ФГОС СПО: анализ воспитательной работы в общежитии.  4.4. Утверждение правил приема на 2022-2023 уч. г.  4.5. О начале процедуры самообследования колледжа с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности колледжа.  4.6. О промежуточных итогах реализации проектов развития колледжа.  4.7. Разное (проектная деятельность обучающихся) | Февраль 2022 | Абасова О.В.  Карева И.М.  Кривальцевич Т.В.  Яковлева О.Р.  Ремденок И.А.  Шмидт Н.М.  Шмидт Н.М.  Ремденок И.А.  Кузеванова Л.В. |
| 5 | **Тема: «Воспитательная среда колледжа – важнейшее условие становления профессиональной компетентности будущих специалистов»**  5.1. О профилактике правонарушений несовершеннолетних и противодействие экстремизму.  5.2. Деятельность педколлектива колледжа по использованию различных форм воспитательной работы как фактор и условие развития профессионала.  5.3. Отчет по организации профориентационной работы по приему обучающихся на 2022-2023 учебный год.  5.4. Анализ готовности студентов выпускных групп к ГИА.  5.5. Результаты самообследования колледжа.  5.6. Об организации учебной и производственной практики обучающихся и работа с работодателями и социальными партнерами колледжа  5.7. Разное | Апрель 2021 | Шмидт Н.М.  Глухова И.В.  Шмидт Н.М.  Меркулова Е.М.  Ремденок И.А.  Чиркова О.В. |
| 6 | **Тема: «Результаты учебно-воспитательного процесса 2021-2022 уч. г. как фактор формирования основных задач на 2022-2023 уч.г.»**  6.1. Отчеты председателей ГЭК.  6.2. Об основных итогах учебно-методической и воспитательной работы за 2021-2022 учебный год.  6.3. О предварительной педагогической нагрузке на 2021- 2022 уч.г.  6.4. Предварительные результаты трудоустройства выпускников колледжа 2022 года. Проблемы и перспективы летней занятости студентов.  6.5.О подготовке колледжа к новому учебному году  6.6. Разное. | июнь | Ремденок И.А.  Тимофеева И.В.  Шмидт Н.М.  Ремденок И.А.  Чиркова О.В.  Кузеванова Л.В. |

**4.** **ПЛАН РАБОТЫ ПО ТЕОРЕТИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ И МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1 Цель работы по теоретическому обучению: Достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в колледже требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, формирование конкурентоспособности будущих специалистов на основе планирования, координации, контроля образовательного процесса.

4.2. Задачи по совершенствованию образовательного процесса:

- планирование учебных занятий, обеспечение их кабинетами, лабораториями, кадрами;

- организация выполнения графика учебного процесса;

- контроль ведения документации по теоретическому обучению;

- контроль результативности образовательного процесса;

- совершенствование системы контроля учебного процесса.

4.3. План мероприятий по совершенствованию образовательного процесса

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **документ** |
| 1 | Подготовка и проведение педсовета «Итоги образовательной деятельности колледжа за 2020/2021 учебный год и задачи на новый» | Август 2021 | администрация | Протокол педсовета |
| 2 | Утвердить планирующую документацию, регламентирующую организацию учебного процесса: |  | Заместитель директора по учебной работе | Учебно-планирующая документация, планы работы, журналы, расписание, график |
| учебные планы | июль 2021 |
| график учебного процесса 01.09.2020 | 01.09.2021 |
| календарно-тематические планы | 13.09.2021 |
| паспорта и планы работы учебных кабинетов | 10.09.2021 |
| план работы ПЦК | 07.09.2021 |
| учебные журналы | 06.09.2021 |
| расписание занятий | 30.09.2021 |
| 3 | Комплектование нового набора: | за 10 дней до начала занятий |  |  |
| - приказы о зачислении студентов на 1 курс | Приказ |
| - отчет о результатах работы приемной комиссии | до 05.09.2021 | Ответственный секретарь приемной комиссии | отчет |
| - передача личных дел студентов в учебную часть, регистрация студентов в Алфавитной книге. | До 10.09.2021 |  |  |
| 4 | Приказы: |  |  | приказы |
| - о перечне действующей учебно-программной документации | 01.09.2021 | Ремденок И.А.,  Чиркова О.В. |
| - о перечне цикловых комиссий и утверждение председателей ПЦК | 01.09.2021 |
| - о назначении заведующих кабинетами, лабораториями и мастерскими | 01.09.2021 |
| - о назначении классных руководителей (кураторов учебных групп) | 01.09.2021 | Шмидт Н.М. |
| 5 | Кадровое обеспечение учебного процесса | до 01 сентября и по мере необходимости в течение года | директор, заместители директора |  |
| 6 | Приказ о закреплении педагогической нагрузки за преподавателями | до 01 сентября | Ремденок И.А. | тарификация |
| 7 | Проверка санитарного состояния учебных кабинетов, мастерских и лабораторий, а также готовности оборудования и ТСО к новому учебному году в соответствии с требованиями учебных программ | До 28 августа | зам.директора по АХЧ | Справка о готовности колледжа к учебному году |
| 8 | Определение студентов к медицинской группе по здоровью. | До 10 сентября | Плотникова Н.А. | Справка о наличии допусков обучающихся к занятиям ФК |
| 9 | Утверждение состава: | До 01.09.2021 | Директор, заместители директора | приказы |
| - педсовета |
| - методического совета |
| 10 | Корректировка расписания учебных занятий, лабораторных и практических занятий.  Организация замены учебных занятий с соблюдением 36-ти часовой недельной нагрузки и выполнением учебного плана | ежедневно, еженедельно | Учебная часть | Расписание, приказы |
| 11 | Утверждение планов работы кабинетов | до 10 сентября | Ремденок И.А., зав.кабинетами | Планы кабинетов и лабораторий |
| 12 | Контроль работы по теоретическому обучению: |  | Учебная часть |  |
| - оформление учебных журналов по теоретическому обучению на каждую учебную группу | до 04 сентября | Журналы ТО, ПО |
| - ежемесячный учет педагогической нагрузки, контроль за своевременным и аккуратным заполнением журналов, отражением успеваемости | В течение года | Справки по заполнению журналов, часам пед.нагрузки |
| 13 | Составление и утверждение единого плана-графика внутриколледжного контроля учебно-воспитательной работы | До 10 сентября | Директор  Зам.директора | План |
| 14 | Организация и проведение входного контроля студентов 1 курса | До 20 сентября | Ремденок И.А.  Васильева Л.Н.  Абасова О.В. | Справка по результатам мониторинга |
| 15 | Анализ итогов входного контроля. Разработка форм и методов по повышению качества обучения | До 30 сентября | Председатели ПЦК |  |
| 16 | Разработка контрольно-оценочных средств (КОС) по дисциплинам, МДК и профессиональным модулям | До 30 сентября | Преподаватели  Методисты  Председатели ПЦК | УМК специальности |
| 17 | Отчет по форме СПО-1 | Октябрь | Ремденок И.А. |  |
| 18 | Мониторинг трудоустройства выпускников | Ежемесячно, ежеквартально, на конец года | Чиркова О.В. | данные по трудоустройству на сайте. |
| 19 | Проведение родительских собраний в группах | до 31 октября и в течение года по итогам промежуточных аттестаций и по необходимости | Шмидт Н.М.  Классные руководители | Протоколы родительских собраний |
| 20 | Проверка документации: |  |  |  |
| - учебных журналов с последующим анализом | В течение года | Абасова О.В.  Ремденок И.А.  Чиркова О.В.  Шмидт Н.М.  Методисты  Председатели ПЦК | Справки по результатам проверки и посещений |
| - посещение уроков теоретического и практического обучения с последующим анализом |
| - посещение внеклассных мероприятий с последующим анализ |
| 20 | Организация и контроль за получением специальности по профессиональной подготовке студентов колледжа |

**5. План воспитательной работы**

**Цель Программы воспитания и социализации обучающихся БПОУ ОО «Омский строительный колледж»:** создание инновационного воспитательного пространства колледжа для формирования конкурентоспособной, социально-ориентированной, физически здоровой, духовно и творчески богатой, патриотически настроенной личности обучающегося.

**Задачи программы:**

* актуализация нормативно-правовой базы по вопросам организации воспитательной работы
* повышение эффективности сотрудничества субъектов социального партнёрства в области воспитания
* внедрение новых форм воспитательной работы; в том числе проектной деятельности
* повышение активности участия педагогов и обучающихся в общественных социально-значимых мероприятиях
* диагностика, коррекция воспитательного процесса в колледже.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки выполнения | Ответственные лица | Планируемый результат | Документальное подтверждение |
| **Модуль «Профессионально-трудовое воспитание»** | | | | | |
| 1 | Проект «Время выбора»  Анкетирование студентов первого курса " Мотивация выбора профессии" | сентябрь | Меркулова Е.М.  Осипов С.С. | 100% охват обучающихся 1 курса | Аналитическая справка по результатам проведенной диагностики.  Представление результатов на МО классных руководителей |
| 2 | Диагностика уровня профессиональной направленности студентов 2 курса | май | Меркулова Е.М.  Осипов С.С. | 100% охват обучающихся 2 курса | Аналитическая справка по результатам проведенной диагностики.  Представление результатов на МО классных руководителей |
| 3 | Организация и проведение экскурсий для обучающихся  г. Омска и Омской области «День специальности» с организацией профессиональных проб | октябрь | Меркулова Е.М.  Чиркова О.В. | Не менее 50 человек, 1 раз в два месяца | Информация на сайте, фотоотчет |
| 4 | **Проект «Время выбора»**  Создание и работа "Выездной агитгруппы" | октябрь | Меркулова Е.М. | Создание агитбригады | Списочный состав группы, фотоотчет по результатам проведенных встреч |
| 5 | Клуб интересных встреч с представителями специальностей, реализуемым в колледже  «Технология успеха» | В течение года | Чиркова О.В,  Председатели ПЦК | Не менее 1 раза в год по каждой специальности | Информация на сайте, фотоотчет |
| 6 | Смотр творческих работ (сочинения, эссе, презентации и т.д.) «Мое представление о будущей профессии» | ноябрь | Преподаватели русского языка | Охват не менее 90%, награждение по результатам конкурса | Размещение лучших работ на сайте колледжа и в соц. сетях. |
| 7 | **Проект «Время выбора**  Проведение в общеобразовательных учреждениях бесед по профессиональному самоопределению школьников | ноябрь | Чиркова О.В.  Меркулова Е.М  С привлечением студентов колледжа | Не менее 1 встречи в месяц | Информация на сайте, фотоотчет |
| 8 | Проведение тренингов «Пути эффективного трудоустройства» (для студентов выпускных групп) | В течение года | Преподаватели дисциплины Психология адаптации на рынке труда | Охват не менее 90% обучающихся выпускных групп | Информация на сайте, фотоотчет |
| 9 | Организация экскурсий для студентов 1 курса на предприятия социальных партнеров колледжа по профилю специальности. | ноябрь | Чиркова О.В.  Меркулова Е.М. | Не менее 2-х групп принявших участие в экскурсиях | Информация на сайте, фотоотчет |
| 10 | Мастер-классы, деловые игры,  квесты «Путь к успеху»  для студентов колледжа | По отдельному графику ПЦК. | Председатель ПЦК | Охват не менее 90% обучающихся выпускных групп | Информация на сайте, фотоотчет |
| 11 | Организация встреч с участниками конкурса [«Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)](http://yandex.ru/clck/jsredir?from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=1568.Mh86vAZsWiCsUn4J00XFyZlBuD0Kftjn9Ft1BjowCJ2atIOZ1ZmiYw9ZIJdhWU8bEZ_yJ5U9LRH4bb-qGM2Njg.4c83258f88bd54d6280b87d386b3a67a2fc34275&uuid=&state=PEtFfuTeVD5kpHnK9lio9T6U0-imFY5IWwl6BSUGTYm9ZV915H4XEUO-TlDL8zu0ViXmd4I-XZ_8Jx6gDfGjz-vi-46vKLMGSQa5HQxwHdlC-jdSGawzUA,,&&cst=AiuY0DBWFJ7q0qcCggtsKS3UzBCdOU_71aQrf3mWvzYzqBofzTwGavYUs0-AsfWrZ4ar1bdvoUCEtPty_u2pXf9t4syxOpzPRG5quP6VzqxPHMp7qI5qh41LSv0sVz6LAggoehuY-p4QhkTHpM1vOt9HwzIM-e2kqj12Le8qE_c4aPxOwHsWNqt1IfCsqN9GSdoVKHnZ6tjYaKiJPjPopEMyNCOaOt65bXqHdIZrbETDLkQ5KsZpqA,,&data=UlNrNmk5WktYejR0eWJFYk1LdmtxdHNJVGlwbGpudkFyckU3UzNxZWxJcElpTW1SMHpuTHc4dWxrMFpXZHg1TjcwOTFUeDV0Q3gtd0lnNE9XcTRSNGdRVlg2QVBOZHd2&sign=9dcf7a93cb3e7cfb36f40b50efa13d93&keyno=0&b64e=2&ref=orjY4mGPRjk5boDnW0uvlrrd71vZw9kpdzCia4ettjfInwBn_km7IDLHMVjxmti42X4wsI18K_LaKNKc7juKVgHPY4I9ASQjyl0Ytnf-hhkyAkee-xo61cUaTuBWY_HOKqjVly-qKEaAdW8p7wXhThkXY3nMFfxc1HSWiSxCmOO_-ByOMT6aMMojgdprg-nnskGitRrYRpsiwROfLciTUGq-JOARvTbe&l10n=ru&cts=1507529424535&mc=4.273684376262023&bu=uniq150752909516855183) | декабрь | Председатель ПЦК | Не менее 2-х встреч в группах по направлению специальности | Информация на сайте, фотоотчет |
| 12 | **Проект «Время выбора**  Проведение "Дня карьеры" с приглашением работодателей | январь-май | Чиркова О.В.  Меркулова Е.М. | Не менее 4-х встреч в год | Информация на сайте, фотоотчет |
| 13 | **Проект «Время выбора**  Ярмарки учебных и рабочих мест», «Ярмарки образовательных услуг», «Профвектор» и др. мероприятия,  проводимые в г. Омске и Омской области мест | апрель | Чиркова О.В.  Меркулова Е.М. | Участие в ярмарках по графику организаторов | Информация на сайте, фотоотчет |
| 14 | **Проект «Время выбора**  Разработка и издание буклетов, профориентационных листовок | в течение года | Меркулова Е.М. | Разработка буклетов и листовок | Листовки, буклеты |
| 15 | Встреча с героем. Проведение встреч с ветеранами труда и выпускниками ОСК | По отдельному графику, по согласованию с участниками мероприятия | классные руководители | В рамках классных часов по одному мероприятию в группе в течение года. | Информация на сайте, фотоотчет |
| 16 | Тематические классные часы «Самопрезентация -путь к успеху на рынке труда» | По согласованию с классным руководителем в течение года | Классные руководители | 100% охват обучающихся выпускных групп | Информация на сайте, фотоотчет |
| 17 | Субботники по уборке территории образовательного учреждения и мест общего пользования в общежитии | В течение года | Зам. директора по АХЧ, коменданты общежитий | Удовлетворительное состояние территории колледжа | График проведения уборки |
| 18 | Мероприятие "День открытых дверей" | последняя пятница каждого месяца | Чиркова О.В.  Меркулова Е.М. | Не менее 10 Дней отрытых дверей | Информация на сайте, фотоотчет |
| **Модуль «Гражданско-патриотическое, правовое воспитание и студенческое самоуправление»** | | | | | |
| 19 | Тематические классные часы по изучению Правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей студентов | сентябрь | Классные руководители групп | 100% охват студентов | Фиксация в журналах по ТБ |
| 20 | Посещение музея Воинской славы обучающимся колледжа | В течение года | Кл. руководители | 50% охват студентов | Информация на сайте, фотоотчет |
| 21 | День солидарности в борьбе с терроризмом.  Проведение классных часов в форме интерактивныхбесед, просмотр видео - фильмов по антитеррористической теме, о противодействии проявления экстремизма | 3 сентября | Классные руководители, ответственный за антитеррористическую безопасность в БПОУ ОО «Омский строительный колледж | 100% охват студентов | Информация на сайте, фотоотчет |
| 22 | Создание в группах органов самоуправления | сентябрь | Классные руководители групп | 100% охват студенческих групп | Наличие органов студ. самоуправления во всех студенческих группах |
| 23 | **Проект «Каждый правый имеет право»**  Проведение уроков пенсионной и правовой грамотности, с участием представителей Пенсионного фонда по Центральному округу г. Омска | сентябрь | Юрист колледжа, преподаватель права Плохих Н.Н. | 100% охват студенческих групп | Информация на сайте, фотоотчет |
| 24 | Правила поведения в колледже и в общественных местах. «Административная ответственность несовершеннолетних за появление в общественных местах в состоянии алкогольного опьянения (ст.20.21 КоАП РФ), распитие алкогольных напитков в общественных местах (ст.20.20 ч.1 КоАП РФ)». | октябрь | Социальный педагог  УУП ОП№10 УМВД России по г.Омску  Классные руководители | 100% охват студенческих групп | Информация на сайте, фотоотчет |
| 25 | **Проект «Каждый правый имеет право»**  Интерактивная игра среди студентов 1 курса на тему: «Я имею право на …» | ноябрь | Преподаватели права | Участие в мероприятии команд 1 курса | Информация на сайте, фотоотчет |
| 26 | Знакомство родителей с Законом Омской области от 25.12.2012 №1501-ОЗ «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей» | ноябрь | Социальный педагог  ОДН ОП№10 УМВД России по г.Омску  Классные руководители | Представление информации для родителей обучающихся 1 курса в рамках родительского собрания | Протокол родительского собрания |
| 27 | Участие в мероприятиях «Щедрый вторник» социальной направленности вместе с партнерами «Казенное учреждение города Омска «Центр социальной поддержки населения» | декабрь | Педагог доп. образования, командир волонтерского отряда | Участие в мероприятии участников волонтерского отряда «Надежда», не менее 20 человек | Информация на сайте, фотоотчет |
| 28 | Участие в акции «Зимняя сказка» в Бюджетном учреждении здравоохранения Омской области «Городская детская клиническая больница №2 им. В.П. Бисяриной» | декабрь | Педагог доп. образования, командир волонтерского отряда | Участие в мероприятии участников волонтерского отряда «Надежда», не менее 20 человек | Информация на сайте, фотоотчет |
| 29 | «Профилактика грабежей и разбоев. Уголовная ответственность несовершеннолетних за побои (ст.116 УК РФ)» (в рамках классных часов) | декабрь | Социальный педагог  ОУР ОП№10 УМВД России по г.Омску  Классные руководители | 100% охват студенческих групп | Информация на сайте, фотоотчет |
| 30 | День освобождения Ленинграда от фашистских захватчиков | январь | Преподаватели истории | 100% охват студентов 1 курса | Информация на сайте, фотоотчет |
| 31 | Беседа «Возраст, с которого наступает уголовная ответственность.  Соучастие в преступлении. Профилактика зависимостей» | январь | Социальный педагог  УУП ОП№10 УМВД России по г.Омску  Классные руководители | 100% охват студенческих групп | Информация на сайте, фотоотчет |
| 32 | «Административная ответственность за нарушение по ст.7.17,7.27КоАПРФ. ФЗ № 15 от 23.02.2013г. «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» Профилактика экстремизма и коррупции» (в рамках классных часов, бесед со студентами, проживающими в общежитии) | Февраль | Социальный педагог  ОДН ОП№10 УМВД России по г.Омску  Классные руководители | 100% охват студенческих групп | Информация на сайте, фотоотчет |
| 33 | Классные часы, посвященные Дню защитника Отечества | февраль | Кл. руководители | 100% охват студенческих групп | Информация на сайте, фотоотчет |
| 34 | «Административная ответственность за нарушение по ст.7.17,7.27КоАПРФ. ФЗ № 15 от 23.02.2013г. «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» Профилактика экстремизма и коррупции» (в рамках классных часов, бесед со студентами, проживающими в общежитии) | Февраль | Социальный педагог  ОДН ОП№10 УМВД России по г.Омску  Классные руководители | 100% охват студенческих групп | Информация на сайте, фотоотчет |
| 35 | **Проект «Я с детства Родиной горжусь»**  «Военно-патриотическое многоборье» | Февраль | А.А. Кудреватых Е.В. Ланге | 100% охват студентов 1 курса  (участники команд+ болельщики) | Информация на сайте, фотоотчет |
| 36 | **Проект «Каждый правый имеет право»**  Урок-дискуссия «Общественно-политическая система власти в РФ» | В рамках дисциплины Основы права | Юрист колледжа, преподаватель права Плохих Н.Н. | Проведение мероприятия в 4-х группах | Информация на сайте, фотоотчет |
| 37 | Беседа о  последствиях принятия участия в несанкционированных митингах и демонстрациях | По плану работы в группах | Юрист колледжа, преподаватель права Плохих Н.Н.  Представители антитеррористического комитета | 100% охват студенческих групп | Информация на сайте, фотоотчет |
| 38 | Круглый стол «Я выбираю» (По просьбе ЦИК г. Омска) | При поступлении распоряжения из регионального министерства. | Преподаватели истории и права | 100% охват совершеннолетних обучающихся | Информация на сайте, фотоотчет |
| 39 | Участие студентов в выборах | сентябрь | Кл. руководители | 100% охват совершеннолетних обучающихся | Информация на сайте, фотоотчет |
| **Модуль « Экологическое воспитание»** | | | | | |
| 40 | Акция «Зеленая Россия» | сентябрь | Классные руководители | 100% охват студенческих групп в рамках данного мероприятия | Информация на сайте, фотоотчет |
| 41 | Акция «Вместе ярче» | октябрь | Классные руководители, руководители проекта | 50% охват обучающихся 1 курса | Информация на сайте, фотоотчет |
| 42 | **Проект «След, который мы оставляем»**  «Чернобыль – трагедия, подвиг, предупреждение» | апрель | Классные руководители, руководители проекта | 100% охват обучающихся 1 курса | Информация на сайте, фотоотчет |
| 43 | **Проект «След, который мы оставляем»**  Участие во Всероссийском конкурс научных, методических и творческих работ по социальной экологии на тему «Россия: среда обитания» | В течение года | Классные руководители, руководители проекта | Количество обучающихся, принявших участие в конкурсе не менее 10 человек | Участие в конкурсе |
| 44 | **Проект «След, который мы оставляем»**  Подготовка и участие в культурно-просветительский проекте «Познаем Сибирь, Россию и мир с русским географическим обществом». | В течение года | Классные руководители, руководители проекта | Количество обучающихся, принявших участие в проекте не менее 10 человек | Участие в проекте |
| 45 | **Проект «След, который мы оставляем**»  Конкурсы рисунков и плакатов, посвященные экологическим датам «Экологический колокол», «Чистый воздух», «Сохраним нашу планету» | В течение года | Классные руководители, руководители проекта | Количество обучающихся, принявших участие в конкурсе не менее 50 человек | Выставка плакатов |
| **Модуль «Физическое воспитание и здоровьесбережение** | | | | | |
| 46 | **Проект «Колледж-территория здорового образа жизни»**  Проведение Социологического опроса на тему: «Мы и вредные привычки» | октябрь | Классные руководители | 100% охват студентов 1 курса, далее по выбору кл. рук. | Результаты опроса. Представление анализа проведенного исследования на МО классных руководителей |
| 47 | **Проект «Колледж-территория здорового образа жизни**»  Организация для студентов колледжа акций, вечеров, декад, посвященных формированию здорового образа жизни и сохранению здоровья  **Акция «Здоровье молодежи- богатство России».** | в течение года | Зав.соц-псих службы, классные руководители | 100% участие обучающихся в акции | Информация на сайте, фотоотчет |
| 48 | **Проект «Колледж-территория здорового образа жизни»**  День борьбы со СПИДом Классный час  Интерактивная игра «СТОП СПИД» | Декабрь | Педагог-организатор  Социальный педагог | 100% охват студентов 1 курса, далее по выбору кл. рук. | Информация на сайте, фотоотчет |
| 49 | **Проект «Колледж-территория здорового образа жизни»**  Проведение тематических классных часов | в течение года  2 кл. часа в каждой группе  Ноябрь, апрель | Зав.соц-псих службой, классные руководители. | 100% охват студентов | Информация на сайте, фотоотчет |
| 50 | **Проект «Колледж-территория здорового образа жизни»**  Организация конкурса социальной рекламы по ЗОЖ среди студентов, с использованием мультимедиа. | в течение года | классные руководители. | Участие обучающихся в конкурсе, не менее 10 человек | Протокол итогов конкурса |
| 51 | **Проект «Колледж-территория здорового образа жизни»**  Оформление стендов (плакатов) по формированию здорового образа жизни в колледже. | в течение года | классные руководители | Оформленный стенд | Фотофиксация оформленного стенда |
| 52 | Организация работы спортивных секций | В течение года | Преподаватели физической культуры | Участие в работе секций не менее 50% обучающихся | Программа работы спортивных сессий  Журнал учета обучающихся, посещающих секции |
| 53 | Проведение спортивных мероприятий | В течение года | Преподаватели физ. культуры | 80% охват студенческих групп | Информация на сайте, фотоотчет |
| 54 | **Проект «Колледж-территория здорового образа жизни»**  Проведение Социологического опроса на тему: «Мы и вредные привычки» | октябрь | Классные руководители | 100% охват студенческих групп | Информация на сайте, фотоотчет |
| 55 | **Проект «Колледж-территория здорового образа жизни**»  Организация для студентов колледжа акций, вечеров, декад, посвященных формированию здорового образа жизни и сохранению здоровья.  **Акция «Здоровье молодежи- богатство России»** | в течение года | Зав.соц-псих службы, классные руководители | 100% охват студенческих групп | Информация на сайте, фотоотчет |
| 56 | **Проект «Колледж-территория здорового образа жизни»**  День борьбы со СПИДом Классный час  Интерактивная игра «СТОП СПИД» | Декабрь | Педагог-организатор  Социальный педагог | 100% охват студенческих групп | Информация на сайте, фотоотчет |
| 57 | **Проект «Колледж-территория здорового образа жизни»**  Проведение тематических классных часов. | в течение года  2 кл. часа в каждой группе  Ноябрь, апрель | Зав.соц-псих службой, классные руководители. | 100% охват студенческих групп | Информация на сайте, фотоотчет |
| 58 | **Проект «Колледж-территория здорового образа жизни»**  Организация конкурса социальной рекламы по ЗОЖ среди студентов, с использованием мультимедиа. | в течение года | классные руководители. | 100% охват студенческих групп | Информация на сайте, фотоотчет |
| 59 | **Проект «Колледж-территория здорового образа жизни»**  Оформление стендов (плакатов) по формированию здорового образа жизни в колледже. | в течение года | классные руководители | 100% охват студенческих групп | Информация на сайте, фотоотчет |
| 60 | Организация работы спортивных секций | В течение года | Преподаватели физической культуры | Охват студентов, занимающихся в секциях, не менее 50% | Журналы секций |
| 61 | Проведение спортивных мероприятий | В течение года | Преподаватели физ. культуры | Охват студентов, участвующих в соревнованиях, не менее 50% | Информация на сайте, фотоотчет |
| **Модуль «Культурно-творческое и духовно- нравственное воспитание** | | | | | |
| 62 | **Проект «Красота спасет мир!**  Конкурсная шоу-программа «Мисс и Мистер Осень» | Октябрь | Ланге Е.В | Участие в конкурсе не менее 10 участников + группа поддержки | Информация на сайте, фотоотчет |
| 63 | **Проект «Расширяя границы**»  Посвящение в студенты | ноябрь | Ланге Е.В. | 100% охват студенческих групп 1 курса | Информация на сайте, фотоотчет |
| 64 | **Проект «Поверь в сказку, не торопись взрослеть»**  Новогодний праздничный концерт | декабрь | Ланге Е.В. | Участие в концерте не менее 80 обучающихся + зрители | Информация на сайте, фотоотчет |
| 65 | **Проект «Расширяя границы**  День студента – Татьянин день | январь | Ланге Е.В. | Участие в мероприятии не менее 10 групп | Информация на сайте, фотоотчет |
| 66 | **Проект «Красота спасет мир!** Конкурс красоты, грации и творчества «Мисс Строительный колледж» | март | Ланге Е.В. | Участие в конкурсе не менее 10 участниц + группа поддержки | Информация на сайте, фотоотчет |
| 67 | **Проект «Поверь в сказку, не торопись взрослеть»**  Конкурс талантов «Зажги свою звезду» | апрель | Ланге Е.В. | Участие в конкурсе не менее 10 участников + группа поддержки | Информация на сайте, фотоотчет |
| 68 | **Проект «Красота спасет мир!**  Конкурсная шоу-программа «Мисс и Мистер Осень» | Октябрь | Ланге Е.В | Участие в конкурсе не менее 10 участников + группа поддержки | Информация на сайте, фотоотчет |
| **Модуль «Студенческое предпринимательство** | | | | | |
| 69 | Проведение тестирования, направленного на выявление предрасположенности молодых людей к предпринимательской деятельности; определение уровня финансовой грамотности; | ОктябрьНоябрь | Классные руководители | Участие в тестировании обучающихся 3-4 курса, охват не менее 50% | Анализ тестирования, представление на ПЦК |
| 70 | Участие в тренингах по предпринимательству | В течение года | Отдел профориентации и трудоустройства | Участие в тренинге обучающихся, выявленных в результате тестирования и индивидуальных бесед | Информация на сайте, фотоотчет |
| 71 | Проведение встреч с действующими опытными предпринимателями Омской области | В течение года | Отдел профориентации и трудоустройства | Не менее 2-х встреч в год | Информация на сайте, фотоотчет |

**6. ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ И РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА 2021-2022** **уч.года**

***Совершенствование практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена путем расширения компонентов образовательных программ, предусматривающих моделирование условий будущей профессиональной деятельности для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям работодателей.***

Задачи:

* + - 1. Создание необходимых условий для разработки и введения в образовательный процесс педагогических инноваций, раскрытие творческого потенциала участников образовательного процесса в условиях инновационной деятельности.
      2. Формирование кадрового потенциала колледжа для реализации эффективного обучения и оценки соответствующей квалификации выпускников, в том числе по стандартам Ворлдскиллс.
      3. Формирование профессиональных и общих компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и активных методов обучения с учетом требований ФГОС СПО, профессиональных стандартов, WorldSkillsRussia.
      4. Дальнейшее формирование и совершенствование ООП по специальностям в соответствии с требованиями ФГОС СПО и соответствующих профессиональных стандартов в рамках перехода на ФГОС четвёртого поколения;
      5. Реализация программы модернизации колледжа на основе проектного подхода в рамках национального проекта «Образование», государственной программы РФ «Развитие образования»;
      6. Развитие социального партнерства в области подготовки и повышения квалификации специалистов строительной отрасли, Обеспечение доступности современного образования для различных категорий населения в соответствии с их образовательными потребностями;
      7. Активизация работы ПЦК, ориентированная на повышение профессионального мастерства преподавателей по выбору технологий подготовки нетрадиционных форм занятий, самоанализу своей деятельности, активному использованию инновационных педагогических технологий, их элементов в целях развития познавательного интереса обучающихся, формирования общих и профессиональных компетенций.
      8. Совершенствование качества воспитательного процесса, обеспечивающего создание условий для социализации и самореализации обучающихся;
      9. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательного процесса, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки преподавателей.
      10. Развитие системы наставничества для раскрытия потенциала всех участников образовательного процесса: молодых специалистов, преподавателей, обучающихся, родителей, сетевых партнеров и т.п.

В соответствии с поставленными задачами работа методистов планируется по следующим направлениям:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **мероприятие** | **Дата** | **участники** | **результат** |
| 1. **1. Организационная работа** | | | | |
| 1.1 | Участие в работе методических и педагогических советов | по плану | педагогические работники | протоколы |
| 1.2 | Методическое обеспечение образовательного процесса:  1). Развитие ППССЗ и ООП специальностей и УМО дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями работодателей с учетом требований WorldSkilIs Russia;  2). разработка методического обеспечения образовательного процесса по ФГОС4 СПО по ТОП-50, электронных образовательных ресурсов, онлайн-курсов и других цифровых образовательных продуктов, в том числе, для дистанционного обучения;  3). Актуализация ФОС и ККОС, разработка современных критериев оценки ОК и ПК, результатов СОО | В течение года | Председатели ПЦК, методисты, зав. практикой и др. педагогические работники | ППССЗ и ООП специальностей и УМО дисциплин, профессиональных модулей,  ФОС и ККОС |
| 1.3 | Помощь в подготовке документов к участию в конкурсах, выставках, олимпиадах разного уровня | В течение года по плану | методисты | Заявки, приказы, работы |
| 1.4 | Организация и проведение ВПР на базе колледжа | Сентябрь – октябрь 2021 | Преподаватели ОУД | приказ |
| 1.5 | Помощь в организации недель, декад, месячников специальности, профессии. | По графику проведения | Председатели ПЦК, методисты | Планы мероприятий |
| 1.6 | Индивидуальная работа с преподавателями по совершенствованию методики занятия как основной форме организации учебного процесса | В течение года | методисты | Консультации, шаблоны документов |
| 1.7 | Анализ и обобщение передового педагогического опыта | В течение года | Методисты, Председатели ПЦК | Выставки пособий, педчтения |
| 1.8 | Работа с начинающими преподавателями | По плану | методисты | Занятия Школы профмастерства |
| 1.9 | Помощь в проведении открытых уроков с целью обобщения педагогического опыта. | В течение года | методисты | Планы занятий, видеоуроки |
| 1.10 | Развитие системы наставничества | В течение года | методисты | документы |
| 1.11 | Развитие творческой инициативы и самообразования педагогов | В течение года | методисты | индивидуальный план профессио нального развития педагога (ИППР) |
| 1.12 | Участие в проведении смотров, конкурсов, конференции, смотров учебных кабинетов в колледже | В течение года по плану | методисты | Заявки, приказы, работы, положения |
| 1.13 | Управление организацией посещения заседаний областных методических объединений преподавателей | В течение года | Председатели ПЦК, методисты | Приказы, отчеты |
| 1.13 | Участие в общих мероприятиях базового УМК Ассоциации Совета директоров профессиональных  образовательных организацийОмской области | По плану | Председатели ПЦК, методисты и др. пед. работники | Заявки, приказы, работы, положения |
| 1.14 | Подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях. | В течение года | Председатели ПЦК, методисты и др. пед.работники | Заявки, приказы, работы, положения |
| 1.15 | Организация и проведение ежегодного смотра-конкурса предметных (цикловых) комиссий | В течение года | жюри | Приказ  положение |
| 1.16 | Проведение ежегодных научно-практических конференций «Практическое обучение, как основа профессиональной подготовки специалиста для развивающейся экономики региона», «Нас оценят в XXI веке», «Наши надежды», «Проектория», «Шанс» | октябрь  февраль  апрель  май | Орг.комитет | Заявки, приказы, работы, положения |
| 1.17 | Экспертиза учебных планов по специальностям | сентябрь | методисты | справки |
| 1.18 | Графики посещения учебных занятий преподавателей администрацией колледжа и методистами | В начале месяца | Руководство колледжа, председатели ПЦК, зав.отделениями, методисты | Оценочные листы наблюдения занятия |
| 1.19 | Организация прохождения курсов повышения квалификации, переподготовки и стажировки | По графику курсов | Методисты, зам. по АХЧ, бухгалтерия | Договоры на ПК с ИРООО,  сертификаты, удостоверения |
| 1.20 | Консультации преподавателей по вопросам составления и оформления календарно-тематических планов и рабочих программ, разработке КОС по новым ФГОС | В теч. периода | Методисты | журнал учета консультаций |
| 1.21 | Участие в разработке локальных актов | в теч. периода | методисты | локальные акты |
| 1.22 | Курирование деятельности ПЦК | в теч. периода | методисты | Документы ПЦК |
| 1.23 | Руководство рабочими группами для разработки предложений по внесению изменений и дополнений в содержание рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. | в теч. периода | методисты | Документы ПЦК |
| 1.24 | Систематизация документации в соответствии с номенклатурой дел | сентябрь, март | методисты | Папки с документами в соответствии с номенклатурой |
| **2. Повышение квалификации преподавателей и сотрудников колледжа** | | | | |
| 2.1 | Курсы повышения квалификации  в ИРООО, ОмГПУ, ОмГУ и др. образовательных организациях, переподготовка и стажировка | По графику | Методисты, зам.по АХЧ, бухгалтерия | Приказы, договоры копии документов |
| 2.2 | Школа педагогического мастерства | По плану | методисты | Планы занятий |
| 2.3 | Сетевая федеральная экспериментальная площадка ФГБУ «Федеральный институт развития образования»«Проектирование и реализация образовательного процесса СПО на основе реальных производственных задач»  Региональная инновационная площадка «Инновационные образовательные комплексы»  (РИП ИНКО) «Обновление деятельности профессиональных образовательных организаций в современных условиях**».** | По плану ИРООО | Веселовская  методисты | Приказы об участии, копии сертификатов  участник в разработке брендов |
| 2.4 | Участие в семинарах, вебинарах, ВКС, МО преподавателей Омских СПУЗ, мастер-классах, форумах, совещаниях и т.п. | Информационные письма | методисты | Приказы об участии, копии сертификатов |
| 2.5 | Анализ выполнения Индивидуальной программы профессионального развития педагогических работников и разработка новой | сентябрь | Педагогические работники Председатели ПЦК | индивидуальная программа профессионального развития на 2021-2023 гг. |
| 1. **3. Аттестация педагогических работников** | | | | |
| 3.1 | Занятие школы профмастерства по подготовке к аттестации | сентябрь | методисты | Образцы портфолио |
| 3.2 | Посещение консультаций в ИРООО | По графику | методисты | Ответы на вопросы |
| 3.3 | Подготовка документов на аттестацию на квалификационную категорию | По графику | методисты | копии  аттестационных листов |
| 3.4 | Консультационная и методическая помощь в процессе подготовки аттестационных материалов | В теч периода | методисты | Журнал учета консультаций |
| 3.5 | Подготовка документов на аттестацию на соответствие должности | По графику | методисты | Приказы, представления, протоколы,  аттестационные листы |
| 3.6 | Участие в работе экспертных групп и аттестационной комиссии колледжа. | По графику | методисты |
| 1. **4. Нормативно- правовое и учебно- методическое обеспечение деятельности предметных (цикловых) комиссий и преподавателей** | | | | |
| 4.1 | Корректировка рабочих программ и календарно-тематических планов, создание учебно-методических комплексов учебных дисциплин и модулей по новым ФГОС и профессиональным стандартам | В теч периода | методисты | ППССЗ специальностей |
| 4.2 | Заседания ПЦК | По плану | преподаватели | протокол |
| 4.3 | 1. Актуализация и разработка локальных актов | По плану СМК | Председатели ПЦК | локальные акты |
| 4.4 | Подготовка программы ГИА специальностей | сентябрь | Председатели ПЦК | программы ГИА |
| 4.5 | Выпуск методического бюллетеня ПЦК | май | Председатели ПЦК | методический бюллетень |
| 4.6 | Работа по ПМ | В теч. периода | преподаватели | ППССЗ специальностей |
| 4.7 | Смотр - конкурс «Методическая копилка» | январь, май | преподаватели | Пособия, ККОС, справка |
| 4.8 | Смотр кабинетов | июнь | Зав. кабинетами | Справка, паспорт кабинетов, план работы кабинета |
| 1. **5. Изучение обобщение и распространение передового педагогического опыта** | | | | |
| 5.1 | Оформление портфолио преподавателя | В теч. года | преподаватели | к смотру ПЦК |
| 5.2 | Публикации, издание пособий, в том числе, для дистанционного обучения | По решению методического совета | методисты | Выставка пособий «Методическая копилка» |
| 5.3 | Выступления на заседаниях предметных (цикловых) комиссий | по графику | Председатели ПЦК | отзывы |
| 5.4 | Проведение тематических педсоветов | В теч. года | преподаватели | протоколы |
| 5.5 | Проведение педчтений | В теч. года | преподаватели | программа |
| 5.6 | Наблюдение занятий | по графику | я колледжа | Листы наблюдений, аналитические справки |
| 5.7 | Смотр ПЦК, выпуск бюллетеня | июнь | Председатели ПЦК, методисты | Справка для совещания при директоре |
| 1. **6. Участие преподавателей колледжа в конкурсах и мероприятиях разного уровня** | | | | |
| 6.1 | Занятие школы профмастерства по организации и руководству научно- исследовательской работой преподавателей и студентов | декабрь | Методисты, | План занятия |
| 6.2 | Участие преподавателей в НИР, руководство НИРС | в теч. года | Председатели ПЦК, методисты | Заявки, сертификаты, сборники |
| 6.3 | Участие педагогических работников в жюри и орг.комитетах мероприятий разного уровня | по приглашениям |  | приказ |
| 1. **7. Участие студентов в предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях** | | | | |
| 7.1 | Планирование работы кружков в кабинетах и лабораториях | По плану | Зав. кабинетами | План работы кабинета |
| 7.2 | Организация и руководство деятельностью Студенческого научного общества | По плану | Методисты,  рук. СНО | План работы |
| 7.3 | Информирование о проведении мероприятий | Информ. письма, план работы Совета директоров СПУЗ | Методисты, председатели ПЦК | объявления в журнале в преподавательской |
| 7.4 | Подготовка к участию в мероприятии | По плану | Отв. преподаватель, методисты | Заявка, приказ |
| 7.5 | Анализ участия студентов в мероприятии | после мероприятия | Отв. преподаватель, методисты | Информация на сайте колледжа |

**7. ПЛАН ОТДЕЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ**

**Цель работы отдела:** создание условий для подготовки высококвалифицированных специалистов, способных осуществлять профессиональную деятельность в новых условиях, принимать взвешенные самостоятельные решения адекватно реальным ситуациям, видеть перспективы развития современного производства и планировать стратегию и тактику своей профессиональной деятельности.

**Задачи работы отдела:**

* повышение качества профессионального обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
* расширение баз практик и вовлечение работодателей в образовательный процесс;
* совершенствование учебно-методического обеспечения производственного обучения;
* повышение педагогического потенциала мастеров производственного обучения и руководителей практик;
* совершенствование и развитие учебно-материальной базы производственного обучения.

**Направления работы отдела:**

* разработка и актуализация нормативно-правового обеспечения производственного обучения;
* организация стажировочных площадок для руководителей практик и мастеров производственного обучения;
* расширение баз практик и вовлечение в совместную деятельность новых работодателей;
* совершенствование и модернизация материально-технической базы производственного обучения.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки выполнения | Ответственные лица | Планируемый результат | Документальное подтверждение |
| 1. Аналитическая деятельность | | | | | |
| 1.1 | Анализ деятельности отдела. Подготовка отчета. | Июль | Зам директора по УПР, руководитель отдела | Качественная работа отдела | Аналитическая справка. Отчет |
| 1.2 | Анализ и корректировка рабочих программ учебных и производственных практик, календарно-тематических планов на 2021 - 2022 учебный год, разработанных в соответствии с ФГОС СПО и профстандартами | Август | Зам директора по УПР,  председатель ПЦК | Качественно разработанные рабочие программы всех видов практик в соответствии с требованиями ФГОС и профстандартами. КТП, соответствующие рабочим программам | Протоколы, листы изменений к рабочим программам.  Утвержденные рабочие программы и КТП |
| 1.3 | Анализ и утверждение контрольно-оценочных средств, разработанных в соответствии с ФГОС СПО и профстандартами | Сентябрь,  январь | Зам директора по УПР, председатель ПЦК | Контрольно-оценочные средства, соответствующие квалификационным характеристикам и требованиям действующих ФГОС | Протоколы ПЦК;  Утвержденные контрольно-оценочные средства |
| 1.4 | Анализ баз государственно-частных партнеров | Сентябрь | Зам директора по УПР | Соответствие материально-технического обеспечения производственных баз государственно-частных партнеров требованиям рабочих программ | Реестр договоров баз государственно-частных партнеров |
| 1.5 | Анализ качества сдачи экзаменов квалификационных по рабочим модулям в 2020-2021 учебном году | Август | Зам директора по УПР, председатель ПЦК | Определение качества защиты квалификационных работ. | Протокол ПЦК Аналитическая справка |
| 1.6 | Анализ анкетирования обучающихся | Январь, июль | Зам директора по УПР, председатель ПЦК | Мониторинг удовлетворенности внутренних потребителей услуг (обучающихся) | Протокол педагогического совета. Отчет о работе отдела |
| 1.7 | Анализ анкетирования государственно-частных партнеров | Январь, июль | Зам директора по УПР, председатель ПЦК | Мониторинг удовлетворенности внешних потребителей услуг (государственно-частных партнеров) | Протокол педагогического совета. Отчет о работе отдела |
| 1.8 | Мониторинг качества профессиональной подготовки обучающихся колледжа | В течение года | Зам директора по УПР | Проверка качества профессиональных умений и навыков обучающихся колледжа | Ведомости, аналитические справки |
| 2. Организационно-управленческая деятельность | | | | | |
| 2.1 | Составление и утверждение плана учебно-производственной работы на 2021-2022 учебный год | Июль | Зам директора по УПР | Проведенные мероприятия согласно плану УПР | Утвержденный годовой план УПР |
| 2.2 | Планирование учебной нагрузки мастеров производственного обучения | Май | Зам директора по УПР, председатель ПЦК | График работы мастерских; План индивидуальной работы мастеров  производственного обучения | Листы педагогической нагрузки мастеров производственного обучения |
| 2.3 | Утверждение паспортов работы учебных мастерских колледжа | Сентябрь | Зам директора по УПР, методисты | Планирование методической работы мастера производственного обучения | Утвержденные паспортов работы учебных мастерских колледжа |
| 2.4 | Планирование учебно-производственного процесса в мастерских колледжа | Сентябрь | Зам директора по УПР | Организация учебно-производственного процесса | График учебно-производственного процесса |
| 2.5 | Работа по оснащению учебных мастерских современным оборудованием | В течение года | Зам директора по УПР | Мастерские оборудованные в соответствии с требованиями ФГОС третьего поколения и рекомендациями государственно-частных партнеров согласно инфраструктурных листов , требования Ворлдскиллс | Отчеты, заявки на оборудование |
| 2.6 | Оформление журналов практического обучения | Сентябрь | Зам директора по УПР | Готовность учебной документации | Журналы практического обучения |
| 2.7 | Заключение и пролонгирование долгосрочных договоров сотрудничества с государственно-частными партнерами | В течение года | Зам директора по УПР, руководители практик | Расширение баз технологических и преддипломных практик за счет государственно-частного партнерства | Подписанные договора |
| 2.8 | Организация контроля правильного оформления документов для обучающихся, направляемых на практику | В течение года | Зам директора по УПР, руководители практики | Своевременная выдача индивидуальных договоров и заданий для прохождения практического обучения | Приказ о выходе на практику,  оформленная документация обучающихся перед выходом на практику |
| 2.9 | Организация работы по ликвидации задолженностей по видам практик | По графику | Зам директора по УПР, руководители практик, мастера производственного обучения. | Повышение качества успеваемости обучающихся | Расписание дополнительных занятий. Аттестационные ведомости,  аналитические справки, отчеты мастеров производственного обучения, руководителей практик |
| 2.10 | Подготовка обучающихся к проведению демонстрационных экзаменов в рамках квалификационных экзаменов по профессиональному модулю | Сентябрь- январь | Зам директора по УПР, председатель ПЦК, мастера производственного обучения, кураторы групп | Обеспечение качества выполнения квалификационных экзаменов по профессиональному модулю | Протоколы |
| 2.11 | Организация и проведение мастер-классов на базе государственно-частных партнеров | В течение года | Зам директора по УПР, председатель ПЦК | Повышения профессиональной компетентности мастеров производственного обучения, руководителей практик и обучающихся | Протокол ПЦК, отчет на сайте колледжа |
| 2.12 | Участие в конкурсах профмастерства обучающихся и педагогов колледжа с участием государственно-частных партнеров | В течение года | Зам директора по УПР, председатель ПЦК | Повышения профессиональной компетентности мастеров производственного обучения, руководителей практик и обучающихся | Протокол ПЦК, отчет на сайте колледжа |
| 2.13 | Организация стажировок мастеров п/о на базе государственно-частных партнеров | В течение года | Зам директора по УПР, председатель ПЦК, методисты | Повышение профессиональной компетентности мастеров п/о  свидетельство | Отчет о стажировках |
| 2.14 | Посещение мастер классов на базе государственно-частных партнеров | В течение года | Зам директора по УПР, председатель ПЦК | Повышение профессиональной компетентности мастеров п/о.по обмену опытом | Протокол ПЦК, отчет на сайте колледжа |
| 2.15 | Организация открытых уроков мастеров п/о | В течение года | Зам директора по УПР, председатель ПЦК | Повышение профессиональной компетентности мастеров п/о, обмен опытом | Протокол ПЦК, отчет |
| 2.16 | Мониторинг предприятий г. Омска и области на соблюдения требований ТБ на рабочих местах, санитарно-гигиенических норм, наличие современного оборудования | В течение года | Зам директора по УПР, председатель ПЦК, руководители практик | Установление соответствия баз практик требованиям ФГОС СПО, САНПиН. Заключение договоров с предприятиями о сотрудничестве | Аналитическая справка о соответствии материально-технической базы требованиям ФГОС |
| 2.17 | Организация учебных и производственных практик на базе государственно-частных партнёров | В течение года | Зам директора по УПР, председатель ПЦК, руководители практик | Практика, организованная согласно требованиям ФГОС СПО. Повышение профессиональной компетентности обучающихся | Протокол ПЦК, отчет |
| 2.18 | Привлечение работодателей к участию в составе комиссии по принятию квалификационного экзамена, в том числе в формате демонстрационного экзамена | По завершению каждого семестра | Зам директора по УПР | Внешняя экспертная оценка качества образования | Аналитическая справка |
| 3. Внутриколледжный контроль | | | | | |
| 3.1 | Контроль знаний требований охраны обучающихся | В течение года | Зам директора по УПР, руководители практик, специалист по ОТ | Организация безопасных условий труда во время прохождения образовательного процесса | Раздел журналов практического обучения «Учет инструктажей по безопасности труда» |
| 3.2 | Согласование и утверждение программ совместно с работодателями по всем видам производственных практик | Июнь | Председатель ПЦК | Определение соответствия рабочих программ ФГОС, профстандартам и требованиям работодателей | Протокол ПЦК  Аналитическая справка |
| 3.3 | Проверка календарно-тематических планов | Ежемесячно | Председатель ПЦК | Определение соответствия календарно-тематических планов рабочим программам практик | Протокол ПЦК |
| 3.4 | Контроль трудоустройства, продолжения обучения выпускников | Сентябрь | Зам директора по УПР | Подготовка к отчетам, мониторинг карьеры выпускника | Отчет о трудоустройстве |
| 3.5 | Контроль ведения журналов практического обучения | Ежемесячно | Зам директора по УПР | Правильность, своевременность заполнения, соответствие дат расписанию практических занятий | Раздел журналов практического обучения «Замечания и предложения по ведению журналов» |
| 3.6 | Работа со слабоуспевающими студентами | В течение года | Зам директора по УПР | Предупреждение неуспеваемости по всем видам практик | Отчет |
| 3.7 | Проверка материально-технического обеспечения учебно-производственного процесса | Сентябрь-октябрь | Зам директора по УПР | Совершенствование материально-технического обеспечения учебно-производственного процесса | Отчеты, заявки на оборудование |
| 3.8 | Контроль посещаемости обучающихся при прохождении всех видов практик | В течение года | Зам директора по УПР | Сокращение пропусков занятий без уважительных причин, повышения уровня профессиональной компетентности обучающихся | Ведомость посещаемости |
| 3.9 | Посещение учебных занятий мастеров производственного обучения | В течение года | Зам директора по УПР, председатель ПЦК, методисты | Повышение качества проведения учебно-производственных занятий | Журнал посещений учебных занятий |
| 3.10 | Контроль ведения отчетной и планирующей документации мастерами производственного обучения, руководителями практик | В течение года | Зам директора по УПР, председатель ПЦК, методисты | Повышение качества организации учебно-производственного процесса | Отчет |
| 3.11 | Контроль за ходом аттестации мастеров производственного обучения, подавших заявления для повышения квалификационной категории | По графику аттестации | Зам директора по УПР, председатель ПЦК, методисты | Изучение педагогического и методического уровней мастеров производственного обучения, подготовка к аттестации | Отчеты об учебно-производственной работе отдела |
| 3.12 | Контроль за организацией и проведением демонстрационных экзаменов по рабочим профессиям | По графику | Зам директора по УПР, председатель ПЦК | Повышение качества выполнения квалификационных работ | Анализ результатов пробных работ |
| 3.13 | Анкетирование внешних потребителей услуг с целью изучения их удовлетворенности оказываемыми образовательными услугами. | В течение года | Зам директора по УПР, председатель ПЦК | Мониторинг удовлетворенности внешних потребителей услуг(государственно-частных партнеров) | Аналитическая справка |
| 3.14 | Анкетирование внутренних потребителей услуг с целью изучения их удовлетворенности оказываемыми образовательными услугами во время прохождения практик. | В течение года | Зам директора по УПР, председатель ПЦК | Мониторинг удовлетворенности внутренних потребителей услуг (обучающихся) | Аналитическая справка |