



УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ОО

«Омский строительный колледж»

И.И. Кучеренко

01 2020 г.

**План
противодействия коррупции
в БПОУ ОО «Омский строительный колледж»
на 2020-2021 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	Осуществление мер по эффективному использованию бюджетных средств, выделенных БПОУ ОО «Омский строительный колледж» (далее - Колледж).	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции (далее- Комиссия)
2	Обеспечение доступа к информации о деятельности Колледжа на официальном сайте Колледжа.	ежемесячно	Костюк А.С.
3	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативных правовых актов и распорядительных документов Колледжа	постоянно	Зам.директора по УР, гл.бухгалтер, юрисконсульт.
4	Использование прямых телефонных линий с директором Колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	1 раз в месяц	Директор
5	Организация личного приема граждан директором БПОУ ОО «Омский строительный колледж»	по графику	Директор
6	Создание необходимых условий для предоставления услуг в электронной форме: - прием документов для поступления в Колледж по электронной почте; - своевременные ответы на обращения граждан по электронной почте.	постоянно	Зам. директора по УР, председатель и секретарь приемной комиссии.
7	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	в течение года	Зам.директора по УР,
8	Контроль за осуществлением приёма	в течение года	Председатель при-

	в БПОУ ОО «Омский строительный колледж» обучающихся и работников.		емной комиссии, отдел кадров
9	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и обучающихся.	в течение года	Директор, классные руководители
10	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся и увольнения работников	в течение года	Зам.директора по УР, отдел кадров, секретарь приемной комиссии
11	Организация и проведение проверок эффективности использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Колледжем.	декабрь 2020г., декабрь 2021г.	Комиссия, гл. бухгалтер
12	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте Колледжа о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни колледжа	в течение года	Зав.отделом социально-психологической службы, методический кабинет
13	Организация и проведение с административным и преподавательским составом Колледжа тематических мероприятий, направленных на разъяснение по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при сдаче экзаменов и зачетов.	1 раз в полугодие	Руководители СП
14	Расследование случаев склонения сотрудников Колледжа к совершению коррупционных правонарушений.	по факту поступления информации	Комиссия
15	Обеспечение уведомления Министерства образования Омской области о выявленных фактах коррупции в Колледже.	по факту поступления информации	Комиссия
16	Размещение на сайте БПОУ ОО «Омский строительный колледж» правовых актов антикоррупционного содержания.	в течение года	зав.отделом по профориентации
17	Осуществление контроля за организацией и проведением экзаменов	в течение года	Зам.директора по УР
18	Анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них сведений о фактах коррупции в действиях должностных лиц Колледжа.	постоянно	Комиссия
19	Актуализация имеющихся локальных нормативных правовых актов Колледжа в сфера противодействия коррупции.	по мере необходимости	Ответственный за локальный акт
20	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту выявления	Директор