

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора
по учебной работе

«12» 08 2018 г.

О.В.Рыбакова



УТВЕРЖДАЮ

Директор ВПОУ ОО «ОСК»

И.М. Кучеренко

2018 г.

ПЛАН работы колледжа на 2018-2019 учебный год

г. Омск 2018

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА 2018-2019 уч.года

Методическая тема - обеспечение в колледже информационно-развивающего пространства, направленного на подготовку компетентного, конкурентоспособного специалиста, с учетом требования работодателей в условиях современного социокультурного, экономического развития региона.

Задачи

1. Продолжить работу по реализации практико-ориентированной модели профессионального становления будущих специалистов в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям ТОП-50, совершенствовать их учебно-методическое обеспечение.

2. Продолжить внедрение современных педагогических и информационных технологий, актуальных подходов к оценке уровня подготовленности обучающихся, в процесс реализации основных и дополнительных образовательных программ.

3. Совершенствовать фонд оценочных средств по текущей, промежуточной и итоговой аттестации как инструмент контроля результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4. Продолжить развивать социокультурную среду, способствующую социально-психологической адаптации и успешной учебно-профессиональной деятельности обучающихся колледжа.

5. Обеспечить кластерный подход к реализации сетевого взаимодействия колледжа с образовательными организациями города и области, региона и страны в целом.

6. Совершенствовать связи с социальными партнерами с целью реализации ФГОС с учетом профессиональных стандартов нового поколения на более качественном уровне.

7. Сформировать систему выявления и развития талантливых и одаренных обучающихся через участие в олимпиадном и конкурсном движении, в том числе по стандартам Ворлдскиллс, внедрение методики подготовки студентов к участию в соревнованиях профессионального мастерства разного уровня.

8. Совершенствовать кадровый потенциал колледжа через новые механизмы повышения квалификации, переподготовки преподавателей, системное индивидуальное планирование работы всех сотрудников и структурных подразделений.

9. Обеспечить инфраструктуру колледжа информационными ресурсами, программными средствами и современным учебно-лабораторным оборудованием.

10. Повышать ответственность и мотивацию работников на всех уровнях учебно- воспитательной, научно-исследовательской и административной деятельности

11. Обеспечить доступные условия подготовки конкурентоспособного специалиста, в том числе инвалидам и лицам с ОВЗ.

12. Создать условия для формирования личности обучающегося как патриота, человека культуры, обладающего гуманистическим мировоззренческим потенциалом и гражданской ответственностью через волонтерское движение и внеурочную деятельность.

13. Контроль, диагностика и анализ результативности работы преподавателей, мастеров производственного обучения; совершенствование системы мониторинга и контроля эффективности деятельности структурных подразделений колледжа.

В соответствии с поставленными задачами работа методистов планируется по следующим направлениям:

мероприятие	Дата	участники	результат	прим
1. Организационная работа				
Участие в работе методических и педагогических советов.	по плану	педагогические работники	протокол	
Методическое обеспечение образовательного процесса: 1). Обновление ППССЗ специальностей и УМК дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями работодателей с учетом требований WorldSkills Russia; 2). Подготовка методического обеспечения образовательного процесса к внедрению ФГОС4 СПО по ТОП-50; 3). Актуализация ФОС и ККОС, разработка современных критериев оценки ОК и ПК, результатов СОО	В течение года	Председатели ПЦК, методисты, зав. практикой и др. педагогические работники	ППССЗ специальностей и УМК дисциплин, ФОС и ККОС	
Помощь в подготовке документов к участию в конкурсах, выставках, олимпиадах разного уровня	В течение года по плану	методисты	Заявки, приказы, работы	
Помощь в организации недель, декад, месячников специальности, профессии.	По графику проведения	Председатели ПЦК, методисты	Планы мероприятий	
Индивидуальная работа с преподавателями по совершенствованию методики урока как	В течение года	методисты	Консультации, шаблоны	

основной форме организации учебного процесса				документов	
Работа с начинающими преподавателями	По плану	методисты	Занятия Школы профмастерства		
Помощь в проведении открытых уроков с целью обобщения педагогического опыта.	В течение года	методисты	Планы занятий, видеоуроки		
Развитие творческой инициативы и самообразования педагогов	В течение года	методисты	План индивидуальной научно-исследовательской работы преподавателя		
Участие в проведении смотров, конкурсов, конференции, смотров учебных кабинетов в колледже	В течение года по плану	методисты	Заявки, приказы, работы, положения		
Управление организацией посещения заседаний межссузовских методических объединений преподавателей.	В течение года	Председатели ПЦК, методисты	Приказы, отчеты		
Участие в общих мероприятиях базового УМК Ассоциации Совета директоров профессиональных образовательных организаций Омской области	По плану	Председатели ПЦК, методисты и др. пед. работники	Заявки, приказы, работы, положения		
Подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях.	В течение года	Председатели ПЦК, методисты и др. пед. работники	Заявки, приказы, работы, положения		
Организация и проведение ежегодного смотра-конкурса предметных (цикловых) комиссий	В течение года	жюри	Приказ положения		
Проведение ежегодных научно-практических конференций «Практическое обучение, как основа профессиональной подготовки специалиста для развивающейся экономики региона», «Нас оценят в XXI веке», «Наши надежды»	февраль	Орг.комитет	Заявки, приказы, работы, положения		
Экспертиза учебных планов по специальностям	сентябрь	методисты	справки		
Графики посещения учебных занятий преподавателей администрацией колледжа и методистами	В начале месяца	Руководство колледжа, председатели ПЦК, зав.отделениями, методисты	Оценочные листы наблюдения занятия		

Организация прохождения курсов повышения квалификации, переподготовки и стажировки	По графику курсов	Методисты, зам. по АХЧ, бухгалтерия	Договоры на ПК с ИРООО	
Консультации преподавателей по вопросам составления и оформления календарно-тематических планов и рабочих программ, разработке КОС по новым ФГОС	В теч. периода	Методисты	журнал учета консультаций	
Участие в разработке локальных актов	в теч. периода	методисты	локальные акты	
Курирование деятельности ПЦК	в теч. периода	методисты	Документы ПЦК	
Руководство рабочими группами для разработке предложений по внесению изменений и дополнений в содержание рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.	в теч. периода	методисты	Документы ПЦК	
Систематизация документации в соответствии с номенклатурой дел	сентябрь, март	методисты	Папки с документами в соответствии с номенклатурой	
2. Повышение квалификации преподавателей и сотрудников колледжа				
Курсы повышения квалификации в ИРООО, ОмГПУ, ОмГУ и др. образовательных организациях, переподготовка и стажировка	По графику	Методисты, зам.по АХЧ, бухгалтерия	Приказы, договоры копии документов	
Школа педагогического мастерства	По плану	методисты	Планы занятий	
Экспериментальная площадка в рамках работы регионального инновационного комплекса в образовании (ИнКО) «Обновление деятельности профессиональных образовательных организаций в современных условиях». Сетевая федеральная экспериментальная площадка ФГБУ «ФИРО» «Разработка и апробация сетевой структурно-функциональной модели межсузовского информационно-методического центра профессионального образования и обучения»	По плану ИРООО	Веселовская методисты	Приказы об участии, копии сертификатов	
Участие в семинарах, вебинарах, ВКС, МО преподавателей Омских СПУЗ, мастер-классах, форумах, совещаниях и т.п.	Информационные письма	методисты	Приказы об участии, копии сертификатов	

Мониторинг выполнения	сентябрь	Педагогические работники Председатели ПЦК	индивидуальная программа профессионального развития	
Индивидуальной программы профессионального развития педагогических работников в контексте профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» на 2017-2020 г.г.				
3. Аттестация педагогических работников				
Занятие школы профмастерства по подготовке к аттестации	сентябрь	методисты	Образцы портфолио	
Посещение консультаций в ИРООО	По графику	методисты	Ответы на вопросы	
Подготовка документов на аттестацию на квалификационную категорию	По графику	методисты	копии аттестационных листов	
Консультационная и методическая помощь в процессе подготовки аттестационных материалов	В теч периода	методисты	Журнал учета консультаций	
Подготовка документов на аттестацию на соответствие должности	По графику	методисты	Приказы, представления, протоколы, аттестационные листы	
Участие в работе экспертных групп и аттестационной комиссии колледжа.	По графику	методисты	приказ	
4. Нормативно- правовое и учебно- методическое обеспечение деятельности предметных (цикловых) комиссий и преподавателей				
Корректировка рабочих программ и календарно-тематических планов, создание учебно-методических комплексов учебных дисциплин и модулей по новым ФГОС и профессиональным стандартам	В теч периода	методисты	ППССЗ специальности	
Заседания ПЦК	По плану	преподавател	протокол	
1. Актуализация и разработка локальных актов	По плану СМК	Председатели ПЦК	локальные акты	
Подготовка программы ГИА специальностей	сентябрь	Председатели ПЦК	программы ГИА	
Выпуск методического бюллетеня ПЦК	май	Председатели ПЦК	методический бюллетень	
Работа по ПМ	В теч. периода	преподавател	ППССЗ специальности	

	Смотр - конкурс «Методическая копилка»	январь, май	преподавател	Пособия, ККОС, справка	
	Смотр кабинетов	июнь	Зав. кабинетами	Справка, паспорт кабинетов, план работы кабинета	
5. Изучение обобщение и распространение передового педагогического опыта					
	Оформление портфолио преподавателя	В теч. года	Все преподаватели	к смотру ПЦК	
	Публикации, издание пособий	По решению методического совета	методисты	пособия	
	Выступления на заседаниях предметных (цикловых) комиссий	по графику	Председатели ПЦК	отзывы	
	Проведение тематических педсоветов	В теч. года	преподавател	протокол	
	Наблюдение занятий	по графику	я колледжа	Листы наблюдений, аналитические справки	
	Смотр ПЦК, выпуск бюллетеня	июнь	Председатели ПЦК, методисты	Справка для совещания при директоре	
Участие преподавателей колледжа в конкурсах и мероприятиях разного уровня					
	Занятие школы профмастерства по организации и руководству научно-исследовательской работой преподавателей и студентов	декабрь	Методисты,	План занятия	
	Участие преподавателей в НИР, руководство НИРС	в теч. года	Председатели ПЦК, методисты	Заявки, сертификаты, сборники	
	Участие педагогических работников в жюри и орг.комитетах мероприятий разного уровня	по приглашениям		приказ	
Участие студентов в предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях					
	Планирование работы кружков в кабинетах и лабораториях	По плану	Зав. кабинетами	План работы кабинета	
	Организация и руководство деятельностью Студенческого научного	По плану	Методисты, рук. СНО	План работы	

общества				
Информирование о проведении мероприятий	Информ. письма, план работы Совета директоров СПУЗ	Методисты, председатели ЦК	объявлен в журнале в преподавательской	
Подготовка к участию в мероприятии	По плану	Отв. преподаватель, методисты	Заявка, приказ	
Анализ участия студентов в мероприятии	после мероприятия	Отв. преподаватель, методисты	Информация на сайте колледжа	

Тематика педсоветов

Август

Анализ работы колледжа как основа для формирования профессиональных компетенций педагогических работников колледжа.

1. Итоги работы по основным направлениям учебно- воспитательной работы в 2017-2018 уч.г.
2. Итоги приемной кампании 2018 года.
3. Основные направления деятельности образовательного учреждения на 2018-2019 учебный год в условиях модернизации российского образования.
4. Рассмотрение педагогической нагрузки преподавателям на 2018-2019 учебный год.

Ноябрь

Взаимодействие образовательного учреждения с предприятиями - социальными партнерами в рамках учебно - производственной и инновационной деятельности по организации учебных и производственных практик

1. Инновационные подходы к построению образовательного процесса в профессиональной образовательной организации
2. Методическое обеспечение практики в контексте реализации требований профессиональных стандартов.
3. Анализ удовлетворенности работодателей качеством подготовки студентов выпускных групп. Организация трудоустройства и закрепления на рабочих местах.
4. Об эффективности контрольно-оценочных средств по профессиям/специальностям СПО в условиях реализации ФГОС. Внедрение процедур демонстрационного экзамена в структуру промежуточной и государственной итоговой аттестации по специальности.

Январь

Совершенствование учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей как необходимое условие повышения качества профессионального образования в колледже

1. Практикоориентированность как основа функционирования профессиональной образовательной организации.
2. Повышение качества обучения путем совершенствования проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся.
3. Методика реализации форм организации педагогической деятельности в профессиональном колледже

Апрель

Опыт применения инновационных образовательных технологий в образовательной деятельности колледжа

1. Педагогические технологии повышения качества образования
2. Формы и методы работы с неуспевающими студентами
3. Реализация мероприятий по оснащению учебно-лабораторной базы колледжа
4. Обсуждение методических тем преподавателей

Июнь

Научно-методическое сопровождение профессионального развития педагога в условиях стандартизации в образовании

1. Инструменты профессионального саморазвития педагога профессиональной образовательной организации
1. Профессиональное развитие педагогов в системе непрерывного образования
2. Показатели эффективности профессиональной деятельности педагогов колледжа

План воспитательной работы

Воспитательная работа со студентами в БПОУ ОО «Омский строительный колледж» является неотъемлемой частью учебного процесса и предполагает выполнение следующих целей и задач.

Цель воспитательной работы: формирование высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, с учетом индивидуальности воспитуемого; компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.

Задачи воспитательной работы:

- координация и укрепление взаимодействия всех участников воспитательного процесса;
- создание условий для досуга молодёжи с целью противостояния различным проявлениям асоциального поведения;
- совершенствование содержания и механизмов нравственного, гражданско-правового, патриотического, художественного, трудового, эстетического и физического воспитания студентов;
- формирование патриотизма, активности, инициативности, культуры, умения жить и работать в условиях современных экономических преобразований;
- оказание помощи семье в решении проблем воспитания, организация психолого-педагогического просвещения родителей, усиление роли семьи в воспитании детей;
- использование отечественных традиций и глубокого уважения к традициям многонациональной культуры, интернационализма и толерантности.

Циклограмма проведения основных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Оперативные совещания при директоре	1 раз в неделю (понедельник)	Директор
2	Заседание педагогического совета	1 раз в два месяца (4-я среда)	Директор
3	Заседания методического совета	1 раз в месяц	Методист
4	Заседания цикловых методических комиссий	Ежемесячно	Председатели ЦМК
5	Заседания МО руководителей групп	1 раз в 2 месяца	заведующий СПС, председатель МО
6	Заседания Совета по профилактике правонарушений	1 раз в месяц	заведующий СПС
7	Заседание Студенческого совета	Ежемесячно	заведующий СПС
8	Классный час	1,3 четверг	классные руководители

Нормативно-правовое и научно-методическое обеспечение

Цель: Выработка единых требований к организации воспитательного процесса, разработка методического сопровождения воспитательной деятельности.

Задачи:

1. Оказание методической помощи руководителям групп, воспитателю.
2. Создание методической копилки.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование пакета нормативно-правовых документов и локальных актов, регламентирующих воспитательную работу	октябрь	заведующий СПС
2.	Обсуждение и реализация Программы по психологической реабилитации студентов	сентябрь	зам.директора по УВР
3.	Разработка методических рекомендаций по организации воспитательного процесса	в течение года	заведующий СПС, руководители групп
4.	Проведение мониторинга эффективности воспитательной деятельности колледжа	в течение года	заведующий СПС
5.	Работа методического объединения руководителей групп	согласно плана	заведующий СПС, классные руководители групп

Информированность участников образовательного пространства

Цель: Обеспечение необходимой информацией участников образовательного пространства.

Задачи:

1. Проведение мероприятий, способствующих формированию привлекательности колледжа.
2. Изготовление наглядных материалов по вопросам учебно-воспитательного процесса всех структурных звеньев.
3. Оказание методической помощи в организации учебно-воспитательного процесса.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Оформление стендов: - «В помощь студенту»; - «Расписание работы творческих объединений»; - «Расписание спортивных секций»	в течение года	педагог-организатор, социальный педагог
2.	Постоянное обновление информации о студенческом самоуправлении, психологической службе, добровольческом движении	в течение года	заведующий СПС
3.	Пополнение сайта информацией о воспитательной работе	в течение года	заведующий СПС
4.	Выпуск газет, посвященных жизни колледжа, праздничным и знаменательным датам	в течение года	заведующий СПС, студ.совет
5.	Формирование электронного фонда методических указаний и разработок по проведению внеаудиторных мероприятий	в течение года	заведующий СПС классные руководители

Контроль за учебно-воспитательной работой

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Форма отчёта
1.	Составление планов воспитательной работы с учебной группой	август	заведующий СПС	Справка
2.	Качественная оценка по выполнению планов воспитательной работы	2 раза в год	заведующий СПС	Служебная записка
3.	Контроль за качеством проведения классных часов	ежемесячно	заведующий СПС	Служебная записка
4.	Контроль за соблюдением правил проживания в общежитиях, правил поведения обучающихся в колледже в целом	ежедневно	заведующий СПС	Служебная записка

5.	Готовность социальных паспортов групп	сентябрь	заведующий СПС	Справка-отчет
6.	Контроль за ведением протоколов заседаний Совета профилактики правонарушений	ежемесячно	заведующий СПС	Журнал
7.	Контроль за ведением протоколов заседаний родительских собраний	ежеквартально	заведующий СПС	Справка-отчет
8.	Проверка состояния планов индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутреннем учете	ежемесячно	заведующий СПС	Карточки ИПР
9.	Контроль за выполнением планов индивидуальной профилактической работы с обучающимися	ежемесячно	заведующий СПС	Карточки ИПР
10.	Контроль за организацией досуга обучающихся, состоящих на внутреннем учете	ежемесячно	заведующий СПС	Карточки ИПР

Работа с родителями

Цель: Поддерживание связей с родителями для повышения эффективности учебного и воспитательного процесса.

Задачи:

1. Повышение роли семьи в воспитании детей.
2. Выявление и анализ проблем, возникающих у родителей в воспитании детей.
3. Оказание педагогической помощи родителям в воспитательном процессе.
4. Обеспечение единства действий семьи и колледжа в образовательном процессе.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Индивидуальная работа с родителями	ежедневно	классные руководители
2	Приглашение родителей обучающихся, нарушающих Правила внутреннего распорядка обучающихся, на заседание Совета по профилактике	по мере необходимости	руководители групп
3	Работа с личными делами обучающихся, изучение семейного положения	сентябрь	руководители групп
4	Выявление малообеспеченных, неполных, многодетных, неблагополучных семей	сентябрь	руководители групп
5	Индивидуальные беседы с родителями неуспевающих обучающихся	по мере необходимости	руководители групп
6	Педагогическое консультирование на тему «Особенности подросткового возраста»	по мере необходимости	руководители групп
7	Общее родительское собрание	ноябрь	Инспектор ПДН, администрация
8	Анкетирование родителей 1-ого курса	октябрь	руководители групп
9	Индивидуальное собеседование с родителями обучающихся, совершивших преступления	по мере необходимости	руководители групп

10	Педагогическое консультирование на тему «Подросток и наркотики»	по мере необходимости	заведующий СПС, руководители групп
11	Рейды по месту проживания обучающихся «группы риска»	декабрь	руководители групп
12	Педагогическое консультирование на тему «Родители – ребенок: проблемы общения»	март	руководители групп
13	Анкетирование «Удовлетворенность родителей деятельностью образовательного учреждения»	март	руководители групп
14	Родительское собрание.	март	Инспектор ПДН, руководители групп
15	Привлечение родителей 3 курса к подготовке и проведению выпускного вечера	июнь	администрация , руководители групп

Работа с обучающимися

Работа с обучающимися осуществляется по направлениям:

1. Профессионально-трудовое воспитание
2. Гражданско-патриотическое воспитание
3. Духовно-нравственное и эстетическое воспитание
4. Экологическое воспитание
5. Спортивно-оздоровительное воспитание
6. Волонтерская деятельность
7. Деятельность студенческого самоуправления

Профессионально - трудовое воспитание

Цель: воспитание специалистов, способных реализовывать свои профессиональные качества в постоянно меняющемся производственном мире, готовых выполнять требования трудового коллектива, формирование предпринимательских качеств и навыков делового общения, воспитание

трудолюбия и потребность в труде, развивать трудовые навыки, навыков самообслуживания.

Задачи:

1. Осмысление значения профессии и её места в обществе.
2. Формирование личности как субъекта межличностных отношений, овладение приемами бесконфликтного общения и сотрудничества, формирование профессиональных качеств студентов, развитие их инициативы, коммуникативности, экономической культуры и поведения молодого человека.
3. Воспитание профессиональной компетентности, способности экономически мыслить.
4. Развитие трудовых навыков, самообслуживания и умения работать в коллективе.

№ п /п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	День знаний. Торжественная линейка	1 сентября	педагог-организатор, классные руководители
1.	Экскурсии по колледжу для студентов нового набора с целью знакомства	сентябрь	классные руководители
2.	Встречи студентов с ведущими специалистами, работниками производства, работодателями	в течение года	зам. директора по УПР
3.	«Мисс и Мистер Осень»	сентябрь	педагог-организатор, классные руководители
4.	Игра на знакомство первого курса «Эстафета дружбы» октябрь педагог-организатор актив студентов		
5.	Посвящение в студенты 2018	октябрь	педагог-организатор, классные руководители
6.	Новогодний праздник (Конкурс «Лучший Дед Мороз»)	декабрь	педагог-организатор, классные руководители
7.	Бал – Маскарад	декабрь	педагог-организатор, классные

			руководители
8.	День студента (Татьянин день)	январь	педагог-организатор, классные руководители
9.	Конкурс талантов «Зажги свою звезду!»	январь	педагог-организатор, классные руководители
10.	Конкурс красоты, грации и творчества «Мисс Строительный колледж - 2018»	март	педагог-организатор, классные руководители
11.	игра-конкурс «Мы за здоровый образ жизни» с элементами беседы и выступлением команд	апрель	педагог-организатор, классные руководители
12.	Классные часы в учебных группах, беседы: - Мужские профессии - Трудовое воспитание - Любой труд в почете - Без труда ничего не дается и т.д.	в течение года	классные руководители
13.	Открытые классные часы «Моя профессия» для студентов нового набора	в течение года	классные руководители
14.	Книжные выставки профессиональной направленности	в течение года	библиотекарь
15.	Проведение Дня открытых дверей и профориентационной работы в школах города и республики	в течение года	профориентаторы, актив студентов
16.	Проведение субботников по благоустройству прилегающей территории	в течение года	классные руководители

Гражданско-патриотическое воспитание

Цель: Воспитание гражданственности и активной жизненной позиции, гражданско-правовой культуры, сохранение и развитие чувства гордости за свою страну, формирование российского национального самосознания, патриотических чувств.

Задачи:

1. Воспитание способности у молодежи служить своей Родине, знать ее, любить, осознавать нравственные задачи, стоящие перед подрастающим поколением граждан нашего Отечества.

2. Формирование чувства ответственности за соблюдение законов нашей страны, политического мышления и политической культуры.

3. Осознание себя человеком, как члена общества, народа, представителя страны.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Уроки мужества: - Мне посчастливилось родиться на Руси - Чтим великий День Победы - Подвигу народа жить в веках - Быть гражданином - Подвиг вошедший в историю - А много ли мы знаем о Победе	в течение года	классные руководители
2.	Беседы, просмотр видео - фильмов по антитеррористической теме, о противодействии проявления экстремизма	в течение года	классные руководители
3.	День призывника	ноябрь	преподаватель-организатор ОБЖ
4.	«Я готовлюсь стать солдатом». Встреча обучающихся 3,4 курсов с работниками военкомата	ноябрь	классные руководители преподаватель-организатор ОБЖ
5.	Месячник патриотического воспитания (по отдельному плану)	январь-февраль	классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физвоспитания
6.	военно-патриотическая игра «День защитника Отечества»	февраль	преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физвоспитания

7.	Патриотический конкурс «Я с детства Родиной горжусь»	май	педагог-организатор, классные руководители
8.	Акция «В лесу прифронтовом»	апрель	преподаватель ОБЖ, классные руководители
9.	Возложение цветов к мемориалу воинам-мебельщикам	ноябрь, май	заведующий СПС
10.	Санитарная очистка территории мемориала воинам-мебельщикам	ноябрь, май	заведующий СПС
11.	Работа патриотического волонтерского отряда	в течение года	преподаватель-организатор ОБЖ

Духовно-нравственное и эстетическое воспитание

Цель: Развитие системы духовно-нравственных ценностей, культуры, совершенствование творческих способностей студентов, формирование эстетических вкусов, реализация полученных знаний в учебной, производственной и общественной деятельности.

Задачи:

1. Развитие и совершенствование творческих умений и навыков, способностей, талантов.
2. Самовоспитание личностных художественно-эстетических вкусов.
3. Создание условий для творческого развития и самореализации студентов.
4. Формирование специалиста, человека-гражданина высокой нравственности и культуры.
5. Формирование системы эстетических вкусов и ценностей.
6. Развитие норм этики, культуры поведения, норм морали.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Комплексная диагностика уровня развития воспитанности, интересов и склонностей личности обучающихся	ноябрь, май	педагог-психолог руководители групп
2.	Вовлечение обучающихся в работу клубов, кружков художественной самодеятельности	в течение года	классные руководители
3.	Единый классный час «День добра и	октябрь	классные

4	Тематический классный час: - Как научиться быть хорошим другом (1 курс) - Скажи мне кто твой друг ... (2 курс) - Без друзей меня чуть-чуть, а с друзьями много (3 курс)	апрель	руководители классные руководители
5	Посещение выставок и художественной картинной галереи	в течение года	классные руководители
6	Посещение театра, кинотеатра	в течение года	классные руководители

Экологическое воспитание

Цель: Развитие знаний по экологии и значимости знаний для развития общества и человека, формировать разумного и бережного отношения к природе.

Задачи:

1. Формирование чувства заботы и ответственности об окружающей природе.
2. Информирование о проблемах экологии.
3. Воспитание экологически грамотной личности, живущей по экологическим нормам и правилам поведения в окружающем мире.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение в учебных группах бесед, классных часов: - Чернобыль – черная быль - Природа – наш Дом - Охранять природу – значит охранять Родину - викторины, конкурсы по экологической тематике	в течение года	классные руководители
2	Проведение разъяснительной работы по соблюдению правил пожарной безопасности, профилактике лесных пожаров	в течение года	классные руководители
3	Экологический десант (уборка и благоустройство территории,	в течение	зам.директора по АХЧ, классные

	прилегающей к колледжа и общежитию). Закрепление ответственных групп за уборку территорий	года	руководители
4	Участие в волонтерской акции «Чистый город»	май, июнь	классные руководители, волонтеры
5	Акция «Озеленим территорию колледжа»	май	классные руководители

Спортивно-оздоровительное воспитание

Цель: Воспитание культуры здоровья, потребности в здоровом образе жизни, формирование физической культуры личности, популяризация массового спорта.

Задачи:

1. Формирование мотивации к здоровому образу жизни, потребности в укреплении своего здоровья, физического совершенствования.
2. Привитие интереса к спорту, воспитание негативного отношения к вредным привычкам.
3. Овладение методиками оздоровления, рационального питания.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Организация работы спортивных секций	в течение года	руководитель физвоспитания
2	Первенство по баскетболу, мини-футболу, волейболу и другим видам спорта (по отдельному плану)	в течение года	руководитель физвоспитания.
3	Проведение акции «Мы выбираем здоровый образ жизни»: <ul style="list-style-type: none"> - анкетирование «Что ты знаешь о наркотиках и ЗПП, твое отношение к вредным привычкам»; - беседы по тематике; - классные часы: <ul style="list-style-type: none"> - Наше здоровье в наших руках - Мы выбираем жизнь - Если хочешь быть здоров ... - Алкоголь и курение – это наркотик? 	ноябрь	классные руководители

	и др.; - конкурс эссе, сочинений по тематике.		
4	Встречи с медицинскими работниками, с работниками СПИД-центра, госнаркконтроля	в течение года	заведующий СПС

Волонтёрская деятельность

Цель: Развитие у студентов высоких нравственных качеств путём пропаганды идей добровольческого труда на благо общества и привлечения студентов к решению социально значимых проблем.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Формирование волонтёрского отряда	сентябрь, октябрь	руководители отрядов, волонтёры
2	Работа волонтёрских отрядов (по отдельному плану)	в течение года	руководители отрядов, волонтёры
3	Выявление многодетных семей, инвалидов, нуждающихся в поддержке	ноябрь	заведующий СПС, социальный педагог, волонтёры
4	Участие в акциях в рамках Весенней недели добра	апрель	руководители отрядов, волонтёры, классные руководители

Деятельность студенческого самоуправления

Цели: Формирование у студентов умений и навыков самоуправления, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности.

Задачи:

1. Участие совместно с органами управления колледжа в решении образовательных, социально-бытовых и других вопросов, затрагивающих интересы студентов.

2. Привлечение студентов к участию во всех сферах жизнедеятельности колледжа.

3. Оказание помощи в организации студенческого досуга и отдыха.

4. Участие в разработке и реализации нормативно-правовой основы различных сторон деятельности обучающихся.

5. Развитие лидерских качеств, инициативы, творчества студентов и навыков коммуникативного общения в коллективе через вовлечение их в общественную, творческую и социально-значимую деятельность.

6. Развитие сотрудничества с общественными организациями, ученическими, студенческими коллективами других учебных заведений.

Планируемый результат:

1. Рост числа студентов, вовлеченных во вне учебную деятельность.

2. Улучшение уровня сплоченности студенческого коллектива.

3. Повышение активности студенческого совета в вопросах организации быта, досуга и дисциплины студентов.

4. Сокращение случаев нарушений дисциплины студентами.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование студенческого совета.	сентябрь	педагог-организатор
2.	Оформление стенда «Студенческий совет»	сентябрь	педагог-организатор
3.	Избрание органов студенческого самоуправления колледжа, общежития, групп	1 семестр	заведующий СПС
4.	Формирование активов учебных групп	сентябрь	классные руководители
5.	Знакомство активов групп с функциональными обязанностями	сентябрь	заведующий СПС
6.	Организация работы студенческих средств массовой информации.	сентябрь	педагог-организатор
7.	Организация смотров-конкурсов: «Лучшая группа»	в течение года	заведующий СПС, студ.совет
8.	Вовлечение студентов в творческие студии, спортивные секции	в течение года	актив
9.	Участие в подготовке и проведении вечеров: - «Посвящение в студенты»; - «День учителя»;	в течение года	актив

	- «Татьянин день»; - «Выпускные вечера»		
10.	Выпуск студенческой газеты о жизни в колледжа и общежитии	в течение года	актив
11.	Участие в совместных рейдах администрации, студ. совета и студенческого профкома по проверке бытовых условий проживания и решении вопросов об улучшении бытовых условий в общежитиях	в течение года	члены студ.совета
12.	Проведение субботников по благоустройству прилегающей территории	в течение года	члены студ.совета
13.	Участие в городских конкурсах, фестивалях, направленных на позитивные возможности самореализации молодежи	по плану	актив, волонтеры
14.	Подготовка и участие в мероприятиях для молодежи, направленных на профилактику негативных явлений в молодежной среде	по плану	актив, волонтеры

План работы Совета по профилактике правонарушений

Цели: 1. Повышение успеваемости и улучшение посещаемости студентами учебных занятий.

2. Предупреждение противоправного поведения обучающихся.

3. Формирование правосознания и соблюдения норм поведения студентами.

Задачи:

1. Развитие мотивации студентов к получению знаний, улучшение учебной дисциплины.

2. Развитие у студентов понимания значимости образования для собственной реализации.

3. Проведение профилактической работы по предупреждению правонарушений.

Планируемый результат:

1. Повышение заинтересованности студентов в обучении.

2. Уменьшение случаев нарушений правопорядка и дисциплины

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Создание банка данных «трудных подростков» и постановка их на внутренний учет, а также обучающихся, состоящих на учете в ПДН и у нарколога	сентябрь, октябрь	заведующий СПС
2	Общее собрание студентов нового набора «Соблюдение правил внутреннего распорядка колледжа»	1 сентября	администрация
3	Встреча студентов нового набора с представителем полиции по профилактике правонарушений в колледже и общежитии «Правовая ответственность за нарушения дисциплины»	в течение года	заведующий СПС, воспитатель общежития
4	Проведение в группах классных часов, бесед «Соблюдение Правил внутреннего распорядка колледжа»	сентябрь	классные руководители
5	Проведение заседаний Совета по профилактике правонарушений совместно со студенческим советом и активами групп по вопросам соблюдения дисциплины студентами колледжа и общежития	в течение года	Члены Совета, классные руководители, Студ.совет
6	Проведение занятий по правовому просвещению	в течение года	классные руководители
7	Рейды по проверке дисциплины в общежитии совместно с участковым полицейским, инспектором по делам несовершеннолетних, представителями наркоконтроля	в течение года	заведующий СПС, классные руководители, воспитатель общежития
8	Осуществление контроля за поведением студентов, состоящих на учете в ПДН	в течение года	заведующий СПС, классные руководители
9	Размещение информации о действующих «горячих линиях», «телефонов доверия» с целью обеспечения правовой защищенности обучающихся	в течение года	социальный педагог
10	Осуществление контроля, проведение бесед со студентами из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения	в течение года	социальный педагог, классные

	родителей по соблюдению норм поведения, успеваемости и посещаемости		руководители
11	Организация и проведение бесед с представителями наркоконтроля по ответственности за сбыт наркотиков	1 раз в семестр	заведующий СПС
12	Рассмотрение вопросов посещаемости и успеваемости студентов общежития на заседаниях студенческого совета колледжа и общежития	ежемесячно	воспитатель общежития
13	Осуществление контроля за посещаемостью студентами общежития учебных занятий и практики	постоянно	классные руководители, воспитатель общежития
14	Индивидуальная работа со студентами с привлечением родителей по улучшению дисциплины, посещаемости и успеваемости	в течение года	классные руководители
15	Анализ работы Совета по профилактике правонарушений по итогам учебного года	июнь	заведующий СПС

План работы по профилактике алкоголизма, наркомании, токсикомании и табакокурения

Цель: Предупреждение и пресечение правонарушений, связанных с распространением наркомании, алкоголизма, токсикомании и табакокурением.

Задачи:

1. Формирование положительное отношение к трезвому и здоровому образу жизни.
2. Создание условий по недопущению и росту злоупотребления обучающимися ПАВ.
3. Вовлечение обучающихся в профилактические и общественные мероприятия.
4. Формирование социально значимых знаний, ценностных ориентаций, нравственных представлений и форм поведения.

Ожидаемые результаты:

1. Совершенствование системы психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся в поведении.
2. Увеличение количества участвующих в общественных мероприятиях.
3. Сокращение количества правонарушений за учебный год.

4. Повышение уровня воспитанности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование приоритетности ценностей здорового образа жизни, негативного отношения к употреблению алкоголя, наркотиков, табака на учебных занятиях	постоянно	преподаватели
2.	Организация работы Совета по профилактике правонарушений	в течение года	заведующий СПС
3.	Профилактические беседы инспектора ПДН, работников правоохранительных органов в классных коллективах: «Об ответственности подростков за противоправные деяния», «Возраст уголовной ответственности», беседы по ответственности за употребления алкоголя, наркотических средств и распространение наркотиков	в течение года	заведующий СПС, руководители групп
4.	Встречи-беседы врачей по предупреждению алкогольной, пивной и наркотической зависимости	1 раз в семестр	заведующий СПС
5.	Рейды по проверке дисциплины в общежитии совместно с участковым полицейским, инспектором по делам несовершеннолетних, представителями наркоконтроля	в течение года	заведующий СПС
6.	Организация и проведение бесед представителями наркоконтроля по профилактике наркомании	в течение года	заведующий СПС
7.	Индивидуальная работа со студентами девиантного поведения	в течение года	заведующий СПС
8.	Вовлечение обучающихся в кружки, спортивные секции, привлечение к участию в коллективно-творческих и общественно-полезных мероприятиях	в течение года	классные руководители
9.	Вовлечение обучающихся в деятельность волонтерских отрядов	в течение года	руководители отрядов, классные руководители
10.	Информирование родителей по	на	классные

	вопросам предупреждения алкоголизма, курения и наркомании среди подростков	родительских собраниях	руководители
11.	Беседы со студентами на классных часах: - Алкоголь и курение - первый шаг? - Через призму бутылки. - Тебе нужны наркотики? - Не ловись на «слабо»! - Молодежь без курения	в течение года	классные руководители
12.	Проведение спортивных соревнований	в течение года	руководитель физвоспитания

План работы по профилактике экстремизма, ксенофобии и преступлений

Цель: Профилактика проявлений экстремизма, ксенофобии в молодежной среде, направленных на снижение количества преступлений среди несовершеннолетних в образовательном учреждении.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение инструктажа с обучающимися: «Действия, обучающихся во время проявления экстремизма»	сентябрь	классные руководители
2.	Организация практических занятий по действиям в экстремальных ситуациях (тренировочная эвакуация)	в течение года	руководитель ОБЖ
3.	Проведение беседы «Правила поведения в ситуациях экстремистского проявления»	октябрь	классные руководители
4.	Проведение беседы «Экстремизм и экстремистские проявления, ксенофобия в подростковой и молодежной среде»	по графику	классные руководители
5.	Раздача памяток «Твои действия во время проявлений экстремизма, ксенофобии в подростковой и молодежной среде»	февраль	классные руководители
6.	Изучение законодательной базы – федеральных законов по противодействию экстремизму	в течение года	классные руководители
7.	Работа по профилактике неформальных	в течение	классные

собраний среди подростков	года	руководители
---------------------------	------	--------------

План работы с детьми-сиротами и детьми,
оставшимися без попечения родителей

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заселение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в общежитие. Индивидуальное собеседование с вновь поступившими детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	август, сентябрь	социальный педагог, комендант, воспитатель, классные руководители
2.	Уточнение списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Проверка наличия в личном деле детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей документов, подтверждающих его социальный статус, сбор недостающих документов	сентябрь	социальный педагог
3.	Анализ контингента детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по составу	сентябрь	социальный педагог
4.	Анкетирование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, индивидуальные беседы с ними с целью выявления родственников, где будут отдыхать во время летних и зимних каникул, а также нарушений их прав и интересов или дискомфорта положения в группе (коллективе). Принятие мер, направленных на устранение негативных проявлений	сентябрь-октябрь	социальный педагог, педагог-психолог
5.	Издание приказов и контроль за выплатой денежных средств детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	ежемесячно	социальный педагог

б.	Переписка с органами МО городов (районов) по обновлению сведений об имуществе, жилье, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей. Анализ сохранности имущества	октябрь, апрель	социальный педагог
----	---	-----------------	--------------------

ПЛАН
работы заведующего отделом
по дополнительному образованию и производственному
обучению
на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Время исполнения	Ответственный
1	2	3	4
	<u>I.Практическое обучение</u>		
	Учебная практика		
1.	Распределение руководителей учебных практик по учебным группам		Хуснутдинов Р.З., Цикловые комиссии
4.	Контроль за проведением учебной практикой УП 03 в группах 515 и 416 в кабинетах колледжа	04.09.2018 г. 16.09.2018 г.	Хуснутдинов Р.З.
5.	Контроль за проведением и ходом учебной практикой УП 01 по Системам автоматизированного проектирования в группах 311, 222,	13.11.2018 г. 25.11.2018 г.	Хуснутдинов Р.З.
6.	Организация и контроль за проведением в течение года производственных практик ПП 04 и ПП 05 в мастерских колледжа.	В течение года	Хуснутдинов Р.З., Федотов А.И.
7.	Контроль за выполнением плана работ по учебно-производственным мастерским.	В течение года	Хуснутдинов Р.З., Федотов А.И.
8.	Организация и контроль за проведением учебных практик УП02, УП01 (геодезической практики) в группах 211, 215, 122, 116, 241, 261, 231, 1-351, 1-201	с 24.04. 2018 по 24.06.2018 г.	Хуснутдинов Р.З., руководители практик.
9	Организация и контроль за проведением учебной практики УП01(проектная практика) в группах: 216, 315	19.03.2018 по 07.04.2018	Хуснутдинов Р.З., руководители практик.
10	Организация и контроль за проведением учебной практики УП01(Обмерные работы, компьютерное	11.09.2018 по 10.03.2019	Хуснутдинов Р.З., руководители

	моделирование, рисунок) в группе 361		практик.
11	Организация и контроль за проведением учебной практики УП01, УП02, УП03, УП04 (геоинформатика) в группах: 291 и 391	12.03.2019 по 03.06.2019	Хуснутдинов Р.З.,
12	Организация и контроль за проведением учебной практики УП03 (делопроизводство) в группах:422 и 511	13.11.2018 по 30.03.2019	Хуснутдинов Р.З., руководители практик
13	Организация и контроль за проведением учебной практики УП01 в группе 341	07.05.2019 по 12.05.2019	Хуснутдинов Р.З. руководитель практики
14	Организация и контроль за проведением учебной практик УП02 группа 311 в аудитории колледжа.	23.04. 2019 по 12.05.2019	Хуснутдинов Р.З. руководитель практики
15	Организация и контроль за проведением учебной практики УП02 УП04 в группе 341	14.05.2019 по 09.06.2019	Хуснутдинов Р.З. руководитель практики
16	Организация и контроль за проведением учебной практики УП01 в группе 261	19.03.2019 по 31.07. 2019	Хуснутдинов Р.З. руководитель практики
17	Организация и контроль за проведением учебной практики УП02 в группе 461	19.03.2019 по 31.03.2019	Хуснутдинов Р.З. руководитель практики
18	Организация и контроль за проведением учебной практики УП01 (замерные работы)в группе 216	18.09. 2017 по 17.03. 2018	Хуснутдинов Р.З. руководитель практики
19	Организация и контроль за проведением учебной практики УП01 в группе 315	19.03. 2018 по 07.04.2018	Хуснутдинов Р.З.
20	Организация и контроль за проведением учебной практик УП03 группе 316	03.12. 2018 по 09.12. 2018	Хуснутдинов Р.З. руководитель практики
21	Организация и контроль за проведением учебной практик УП01, УП02 группе 331	23.04. 2018 по 15.06.2018	Хуснутдинов Р.З. руководитель практики
Производственная практика			
9.	Приемы отчетов по производственной технологической практике у студентов	01.09 -5.09 2018г.	Хуснутдинов Р.З.

	групп: 415, 316 и 531 и проведение собеседования (защита отчетов)		руководители практики
10.	Проведение организационного собрания студентов 441 групп перед отправкой на производственную практику ПП02, ПП04 по профилю специальности	04.09.2018 г	Хуснутдинов Р.З.
	Организация и контроль за проведением учебной практик ПП03 группе 441	18.12.2018 г по 23.12.2018 г	Хуснутдинов Р.З.
	Проведение организационного собрания студентов 416 групп перед отправкой на производственную практику ПП03 по профилю специальности	14.09. 2018 г.	Хуснутдинов Р.З., Федотов А.И.
	Организация и контроль за проведением производственной практик ПП05 группе 122; 222	12.02.2019 г по 16.06.2019	Хуснутдинов Р.З., Федотов А.И.
11.	Проведение экзаменов квалификационных у студентов 1 и 2 курса по всем специальностям по итогам производственной практики	Декабрь Июль	Хуснутдинов Р.З. Члены комиссии
12.	Совещание с руководителями производственной практики по итогам технологической практики.	18.11.2018 г.	Хуснутдинов Р.З. руководители практики
13.	Организация и контроль за проведением технической конференции по итогам производственной практики 4 и 5 курсов по всем специальностям	сентябрь – ноябрь 2018 г.	Хуснутдинов Р.З., Дворниченко Е.Ю Федотов А.И. Афанасевич У.С.
14.	Совещание с руководителями производственных практик	01.03.2019 г.	Хуснутдинов Р.З. руководители практик
15.	Проведение организационного собрания студентов 322; 316; 531, 561, 511, 416, 515 422, 441 4671, 4672, 5601;4651 групп перед отправкой на производственные преддипломную практику.	декабрь- май	Хуснутдинов Р.З. руководители практики, кл. руководители
16.	Совещание с руководителями	с 06.03.	Хуснутдинов

	практики по итогам преддипломной практики студентов групп.: 322; 316; 531, 561, 511, 416, 515 422, 441 4671, 4672, 5601; 4651	2019 по 11.03. 2019 г	Р.З. руководители практики
17.	Проведение организационного собрания в группах: 216, 415 ,222, 411, 331, 431, 561 перед отправкой на производственные практики ПП02, ПП03; ПП01; ПП04	март- июнь	Хуснутдинов Р.З. руководители практики, кл. руководители, зав.отделением
18	Контроль и учет часов, затраченных преподавателями на руководство производственными практиками.	В течение года	Хуснутдинов Р.З.
	II. Учебно-методическая деятельность		
19.	Разработка программ практик в соответствии с ФГОС и профессиональными стандартами	Июнь	Руководители практик
20.	Подготовка календарно-тематических планов по учебным и производственным практикам	Сентябрь	Руководители практик
21.	Разработка и подготовка контрольно-оценочных средств и материалов	В течении учебного года	Руководители практик
	Разработка и подготовка заданий и аттестационных листов практик.	В течении учебного года	Хуснутдинов Р.З. руководители практики

	III. Организационно- договорная деятельность		
22.	Участие в составлении графика учебного процесса на 2015-2016 учебный год.	Июнь	Хуснутдинов Р.З., Высоцкая Н.С.
23.	Проведение выставки технического творчества студентов ОмСК.	с 25.04 по 01.05.2019 г	Хуснутдинов Р.З., члены экспертного жюри
24.	Заключить договора с предприятиями на прохождения студентами производственных практик.	В течение года	Хуснутдинов Р.З.
25.	Работа по расширению баз практики для студентов колледжа	В течение года	Хуснутдинов Р.З.

26.	Организация и проведение отбора для выдвижения участников на региональный конкурс чемпионата WorldSkills	Февраль Май 2018 г.	Хуснутдинов Р.З. Федотов А.И. Цикловые комиссии
27.	Участвовать в работе областного МО зам. директора по УПР с целью повышения квалификации и обмена опытом практического обучения студентов в СПОУ.	В течение года	Хуснутдинов Р.З.
28.	Организация прививок перед отправкой на производственную практику	Ноябрь-февраль	Хуснутдинов Р.З. Медработник
29.	Подготовка проектов приказов перед выходом и по итогам практики.	В течение года	Хуснутдинов Р.З.
30.	Рассмотрение тем реальных курсовых и дипломных проектов и осуществление контроля за их реализацией.	Февраль-июнь	Хуснутдинов Р.З.
31.	Участие в ярмарках вакансий по профориентационной работе	В течение года	Хуснутдинов Р.З.,
32.	Размещение материалов по производственному обучению на сайте колледжа	В течение года	Хуснутдинов Р.З. Костюк А.С.
	Участвовать в работе конференции по практическому обучению	Октябрь	Хуснутдинов Р.З.,
	IV. Учебные мастерские		
33.	Комплектация учебных мастерских расходными материалами и инструментом	Сентябрь	Хуснутдинов Р.З. Федотов А.И. Шарышов В.М.
34.	Составления учебного графика работы мастерских	Июнь	Хуснутдинов Р.З. Федотов А.И.
35.	Разработка календарно-тематических и поурочных планов	Сентябрь	Федотов А.И.
36.	Проведение занятий по учебной практике в мастерских колледжа	В течение года	Федотов А.И.
37.	Проведение текущего ремонта в мастерских колледжа	В течение года	Федотов А.И.
38.	Повышение профессиональной квалификации мастеров производственного обучения	Апрель-Июнь	Хуснутдинов Р.З.

	V. Профессиональная подготовка		
40.	Подготовка смет по расчёту стоимости за обучение	Январь	Хуснутдинов Р.З. Попова Т.В.
43.	Проведение квалификационных экзаменов для курсантов	В течение года	Хуснутдинов Р.З. Федотов А.И.
44.	Подготовка документов по итогам обучения курсантов	В течение года	Хуснутдинов Р.З.
45.	Организация и проведение курсов по профессиям: оператор автоматизированных котельных установок, сварщик электродуговой сварки	В течение года	Хуснутдинов Р.З.
	VI. Техника безопасности		
46.	Разработка новых инструкций по технике безопасности по всем подразделениям колледжа -4 инструкции	Сентябрь	Хуснутдинов Р.З.
47.	Подготовка рабочих журналов: 1.Вводного инструктажа 2.Инструктажа на рабочем месте 3.Инструктажа по электробезопасности 4.Журнал регистрации и выдачи инструкций	Сентябрь	Хуснутдинов Р.З.
50.	Контроль за соблюдением правил по технике безопасности	В течение года	Хуснутдинов Р.З.
51.	Проведение инструктажей по технике безопасности перед выходом на производственную практику	Перед выходом на практику	Хуснутдинов Р.З.

План внутриколледжного контроля

Внутриколледжный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности колледжа, призванный обеспечить обратную связь между управлением ОСК и объектами управления.

Цели внутриколледжного контроля:

- совершенствование деятельности колледжа;
- улучшение качества образования;
- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение государственных образовательных стандартов;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;
- повышение мастерства педагогов.

Задачи внутриколледжного контроля:

- сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса ОСК;
- обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений;
- изучение опыта работы преподавателей;
- оказание методической помощи педагогическим работникам колледжа в учебно-воспитательной работе;
- периодическая проверка выполнения требований ФГОС СПО, рабочих программ по дисциплинам, модулям, МДК;
- систематический контроль качества преподавания учебных дисциплин, соблюдения преподавателями научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- поэтапный контроль процесса усвоения знаний обучающимися, уровня их развития, владения методами самостоятельного приобретения знаний;

- постоянная проверка выполнения всех планов работы колледжа и принимаемых управленческих решений.

Организация внутриколледжного контроля

Внутриколледжный контроль осуществляется:	Функции внутриколледжного контроля:
<input type="checkbox"/> директором колледжа; <input type="checkbox"/> заместителем директора; <input type="checkbox"/> заведующими отделениями и отделами; <input type="checkbox"/> методистами; <input type="checkbox"/> председателями ПЦК.	<input type="checkbox"/> информационно-аналитическая; <input type="checkbox"/> контрольно-диагностическая; <input type="checkbox"/> коррективно-регулятивная.

Внутриколледжный контроль может осуществляться в форме:

плановых проверок – в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива до начала учебного года;

оперативных проверок – в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, организаций и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;

мониторинга – сбора, системного учёта, обработки и анализа информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования;

административной работы – директором колледжа с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Для подведения итогов контроля используются формы:

- заседания педагогического совета;
- административное совещание (при директоре, заместителе директора, руководителе отдела, службы);
- заседания методического совета;
- приказ по колледжу;
- аналитическая (служебная) записка

-отчеты;

-записи в журналах;

-заседания МО классных руководителей и Совета профилактики.

Виды контроля:

ТК - тематический контроль (одно направление деятельности)

КК-комплексный контроль (несколько направлений деятельности)

ФК - фронтальный контроль (всестороннее изучение)

ПК – персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности

Учебный процесс. Куратор: заместитель директора Рыбакова О.В.

Структурное подразделение: Очное отделение

Руководители: заведующий отделением Карева И.М., заведующий отделением Посохова С.А.

Вид контроля	Объекты контроля (Цель контроля)	Ответственные	Где обсуждается	Формы обобщения результатов	Сроки
ТК	Комплектование групп нового набора	Абасова О. В. зав. отделениями	Рабочее совещание	Приказ о формировании групп	сентябрь
ТК	Оформление персональных данных и учебной документации	Абасова О. В. зав. отделениями, классные руководители	Рабочее совещание	Личные дела, студенческие билеты, зачетные книжки студентов нового набора	сентябрь
КК	Исследование уровня адаптации студентов первых курсов	классные руководители	МО классных руководителей	Протоколы МО классных руководителей, аналитический отчет психолога	сентябрь- октябрь
КК	Контроль организации учебного процесса очного отделения в соответствии со стандартами нового	Рыбакова О.В., Абасова О.	Планерка при директоре	Учебные планы специальностей	август - сентябрь

	поколения для заочной формы обучения.	В. методист			
ОК	Статистическая отчетность по форме СПО1 по дневному отделению	Рыбакова О.В., зав. отделением	Статуправ ление	Отчет	по запросу
ТК	Осуществление контроля за ходом курсового проектирования и экзаменационной сессией	Рыбкова О.В., зав. отделениями	Рабочее совещание	Экзаменационные ведомости, семестровые ведомости	по графику учебного процесса
КК	Профилактика правонарушений, контроль успеваемости и посещения занятий	соц.педагог, педагог- психолог	Заседание комиссии по профилактике правонарушен ий	Протоколы заседания комиссии	раз в один (два) месяца
ПК	Индивидуальная работа со студентами и родителями	зав. отделениями	Рабочее совещание	Журнал классного руководителя, протоколы заседаний Комиссии по профилактики правонарушений	по мере необходимо сти
КК	Посещение уроков преподавателей, мониторинг качества проведения	Рыбакова О.В., Абасова	планерка, педсовет	Листы посещения занятий	по отдельному

	занятий	О. В., методисты зав. отделениями			графику посещений
КК	Комплексный анализ итогов 1 и 2 семестров	Рыбакова О.В., Абасова О. В. зав. отделениями	Педсовет	семестровые ведомости (семестровые ведомости в электронном виде)	по графику учебного процесса
КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий	Рыбакова О.В., администрато ры классные руководители	Рабочее совещание	Аттестация успеваемости, журнал дежурства группы, молнии по итогам дежурства	еженедельн о
ТК	Организация и контроль дежурства преподавателей и студентов	дежурный администрато р	Планерка	График дежурства, журналы дежурства	еженедельн о

ТК	Текущий мониторинг достижений студентов	Карева И.М.	Заседание стипендиальной комиссии	Протоколы заседания стипендиальной комиссии, приказ на стипендию	ежемесячно
ПК	Индивидуальная работа со студентами по ликвидации академических задолженностей	зав. отделениями, классные руководители	Совет профилактики	Журнал классного руководителя, протоколы Совета по профилактике правонарушений	ежемесячно
ТК	Контроль за ходом экзаменационной сессии студентов выпускных групп	Рыбакова О.В., зав. отделениями	Совещание при директоре колледжа	Экзаменационные ведомости, семестровые ведомости	по графику учебного процесса
КК	Оформление учебной документации по студентам выпускных групп	зав. отделениями, классные руководители выпускных групп	Рабочее совещание	Проект сводных ведомостей к диплому	в соответствии с графиком учебного процесса
ПК	Контроль за подготовкой учащихся к ИГА Стеновая информация по	зав. отделениями	Совещание при директоре	Приказ о допуске к ИГА	май - июнь

	прохождению ИГА.		колледжа		
ТК	Проверка готовности кабинетов к государственной итоговой аттестации	Рыбакова О.В., Шарышов В.М., зав. отделениями	Планерка при директоре	Доклад директору	май-июнь
КК	Оформление учебной документации по студентам выпускных групп	зав. отделениями	Рабочее совещание	Проект сводных ведомостей к диплому	в соответствии и с графиком учебного процесса
КК	ГИА	Рыбакова О.В., зав. отделениями	рабочее совещание	Отчет о работе ГАК, сводные ведомости к диплому	в соответствии и с графиком учебного процесса
ТК	Контроль за оформлением экзаменационных ведомостей и	Рыбакова О.В.,	Планерка при директоре	Экзаменационные ведомости, дипломы,	в соответствии и с

	документации по выпуску	Абасова О. В., зав. отделениями,		приложения к диплому, обходные листы	графиком учебного процесса
ТК	Вручение дипломов, выдача аттестатов	Рыбакова О.В., Абасова О. В. зав. отделениями, класные руководители		Книга выдачи дипломов	в соответствии и с графиком учебного процесса
ФК	Оценка учебной деятельности за год	Рыбакова О.В., зав. отделениями	Рабочее совещание	Годовой отчет по дневному отделению	Июнь (август)
КК	Оформление отчетной документации, сдача документов в архив	зав. отделениями,	Рабочее совещание	Личные дела студентов выпускных групп, Акт сдачи документов в архив	июнь

ТК	Учет часов учебной работы преподавателей	Абасова О. В.	Рабочее совещание	Книга выдачи педагогических часов	июнь
----	--	------------------	-------------------	-----------------------------------	------

Учебный процесс. Куратор: заместитель директора Рыбакова О.В.

Структурное подразделение: Отделение заочного образования

Руководитель: Железнова Н.Н.

Вид контроля	Объекты контроля. Цель контроля.	Ответственные	Где обсуждается	Форма обобщения результатов	Сроки
КК	Контроль организации учебного процесса заочного отделения в соответствии со стандартами нового поколения для заочной формы обучения.	Рыбакова О.В., Железнова Н.Н. методист	Планерка при директоре	Учебные планы специальностей «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения»	сентябрь
ТК	Контроль за комплектованием групп нового набора	Железнова Н.Н. методист	Рабочее совещание	Приказ о формировании групп	сентябрь
ТК	Осуществление контроля успеваемости учебных занятий	Рыбакова О.В.,	Рабочее совещание	Аттестация успеваемости	ежемесячно

		Железнова Н.Н. методист			
ОК	Статистическая отчетность по форме СПО1 по заочному отделению	Железнова Н.Н. методист	Статуправление	Отчет	по запросу
КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий	Железнова Н.Н., методист	Планерка	Экзаменационные ведомости, журналы групп	в период сессии
ПК	Анализ посещаемости и успеваемости студентов заочного отделения	Рыбакова О.В., Железнова Н.Н. методист	Педсовет	Полугодовые отчеты, журналы присутствующих на сессии, экзаменационные ведомости	в период сессии
ОК	Контроль предварительного выполнения курсовых работ и проектов	Железнова Н.Н., методист	Планерка	Журналы групп	в период сессии
ПК	Индивидуальная работа со студентами-задолжниками	зав. отделениями	Рабочее совещание	Журнал работы со студентами, учебные карточки студентов	межсессионный период

ТК	Учет часов учебной работы преподавателей	зав. отделением	Рабочее совещание	Книга выдачи педагогических часов	май-июнь
ТК	Контроль за оформлением экзаменационных ведомостей и документации по выпуску	Рыбакова О.В., Железнова Н.Н. методист	Рабочее совещание	Экзаменационные ведомости, дипломы приложения к диплому, обходные листы	по графику учебного процесса
ФК	Анализ работы заочного отделения за 2017-2018 учебный год	Железнова Н.Н. методист	Педагогический совет	Отчет о работе заочного отделения за год	по графику учебного процесса
ТК	Контроль за оформлением и передачей дел выпускников 2018 года и отчисленных в архив	Железнова Н.Н. методист	Совещание при директоре	Акты приемки-передачи дел в архив	по графику учебного процесса

Структурное подразделение: Отдел практического обучения

Руководитель Хуснутдинов Р.З.

Вид контроля	Объекты контроля. Цель контроля.	Ответственные	Где обсуждается	Форма обобщения результатов	Сроки
ТК	Разработка учебного плана-графика	Хуснутдинов Р.З.	Совещание при директоре	График учебно-производственного процесса на 2017-2018 учебный год дневного отделения	сентябрь
ПК	Организации практики по профилю специальности.	Хуснутдинов Р.З.	Рабочее совещание	Договоры с предприятиями	сентябрь-октябрь
КК	Проверка готовности мастерских к учебному году	Хуснутдинов Р.З., мастера	Совещание при директоре	Отчет зав. мастерскими, заявки на приобретение расходных материалов	сентябрь-октябрь
КК	Проверка качества прохождения практики студентами за пределами колледжа	Хуснутдинов Р.З., кураторы практики	Отчетные конференции по итогам практики	Материалы конференции, отчеты по прохождению практики	по графику прохождения практики
ТК	Проверка качества прохождения практики студентами внутри колледжа	Хуснутдинов Р.З.,	Конференция	Отчеты по прохождению практики	по графику учебного

		кураторы практики			процесса
ТК	Индивидуальная работа со студентами и родителями	Хуснутдин ов Р.З., кураторы практики	Совет профилактики	Протоколы заседания комиссии по профилактике правонарушений	ежемеся чно
ФК	ИТОГИ 1 и 2 семестров	Хуснутдин ов Р.З. зав. отделениями, классные руководители, мастера	Малый педсовет	Экзаменационные ведомости, семестровые ведомости (семестровые ведомости в электронном виде), учебные журналы групп, протоколы педсовета	по графику учебного процесса
КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости практических занятий	Хуснутдин ов Р.З. зав. отделениями, классные руководители, мастера	Планерка	Аттестация успеваемости и посещаемости, журналы групп	ежемеся чно
ТК	Текущий мониторинг достижений	Хуснутдин		Наличие договоров, отчетов по практикам,	ежемеся

	студентов	ов Р.З. зав. отделениями, классные руководители, мастера	Рабочее совещание	ведомости, журналы групп	чно
ТК	Осуществление контроля за ходом подготовки к сессии студентов выпускных групп	зав. отделениями	Рабочее совещание	Ведомости по защите курсовых работ и проектов, семестровые ведомости	по графику учебного процесса
ТК	Контроль за ходом экзаменационной сессии студентов выпускных групп	зав. отделениями	Совещание при директоре	Экзаменационные ведомости, семестровые ведомости	по графику учебного процесса
ТК	Распределение студентов по местам стажировки	Хуснутдинов Р.З., руководители практик	рабочее совещание	Договора с мест стажировки	по графику учебного процесса
ПК	Контроль за подготовкой студентов к ГИА	зав. отделениями, классные руководители	малый педсовет	Приказ о допуске к ГИА	по графику учебного процесса

ТК	Проверка готовности кабинетов к государственной итоговой аттестации	зав.отделе ниями	рабочее совещание	Корректирующие записи в листах аудитов паспортов кабинетов	по графику учебного процесса
КК	ГИА (работа с представителями работодателя)	Хуснутдин ов Р.З., зав.отделения ми	Педсовет	Итоги ГЭК	по графику учебного процесса
ФК	Оценка учебной деятельности за год	Хуснутдин ов Р.З., зав.отделения ми	Педсовет	Годовой отчет по дневному отделению	по графику учебного процесса
КК	Оформление отчетной документации, сдача документов в архив	Хуснутдин ов Р.З., зав.отделения ми	Рабочее совещание	Личные дела студентов выпускных групп, акт сдачи документов в архив	по графику учебного процесса

Структурное подразделение: Методическая служба

Руководители: Тимофеева И.В., Ремденок И. А.

Вид контроля	Объекты контроля. Цель контроля.	Ответственные	Где обсуждается	Форма обобщения результатов	Сроки
ФК	Проверка и корректировка планов заседаний методсовета, педсовета, индивидуальных планов преподавателей	Тимофеева И.В., Ремденок И. А.	методсовет	Планы работы, утвержденные директором колледжа	сентябрь
ФК	Планы работы структурных подразделений и служб колледжа	Рыбакова О.В. Тимофеева И.В., Ремденок И. А..	Заседания ПЦК	Планы работы, утвержденные директором колледжа	сентябрь
ТК	Рабочие программы и КТП	Тимофеева И.В., Ремденок И. А.	Совещание с председателями ПЦК	Справка	сентябрь
ФК	Анализ качества проведения мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня,	Тимофеева И.В.,	Педсовет	Приказы директора, листы посещений,	в течение года

	исследовательской и экспериментальной деятельности преподавателей	Ремденок И. А.		таблица достижений преподавателей	
ПК	Посещение уроков преподавателей	Тимофеева И.В., Ремденок И. А..	Беседа с преподавателем	Листы посещений	в течение года
КК	Проведение совещания по подготовке конференции «Нас оценят в 21 веке»	Тимофеева И.В., Ремденок И. А..	Совещание при директоре	Приказ о подготовке и проведении конференции	февраль
КК	Проведение консультаций с преподавателями- участниками смотр-конкурса пособий «Моя методическая копилка»	Тимофеева И.В.	Заседание творческой группы	Положение о проведении конкурса «Моя методическая копилка»	апрель-май
КК	Проведение консультаций с преподавателями- участниками смотра кабинетов и лабораторий	Тимофеева И.В., Ремденок И.А.	Заседание творческой группы	Положение о проведении смотра	май
ФК	Анализ отчета работы предметных (цикловых) комиссий за 2018-2019 учебный год	Тимофеева И.В., Ремденок И.А.	Рабочее совещание	Запись в журнале П(Ц)К	май-июнь
ФК	Анализ отчета работы служб и подразделений колледжа за 2018-2019	Тимофеева И.В.,	Заседание педагогического	Протокол	май-июнь

	учебный год	Ремденок И.А.	совета	педагогического совета	
--	-------------	---------------	--------	------------------------	--

**Структурное подразделение: Социально-психологическая служба
Зав. отделом Социально-психологической службы Шакулова И. Г.**

Вид контроля	Объекты контроля. Цель контроля.	Ответственные	Где обсуждается	Форма обобщения результатов	Сроки
ТК	Проверка журналов классных руководителей.	Рыбакова О.В.,	Рабочее совещание	Запись в журнале классного руководителя	сентябрь
ТК	Проверка планов работы классных руководителей	Рыбакова О.В.,	МО классных руководителей	Запись в журнале классного руководителя	сентябрь
ТК	Проверка личных дел студентов, относящихся к категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Рыбакова О.В.,	Совещание при директоре	Справка-таблица	сентябрь-октябрь
ФК	Контроль выполнения внутреннего распорядка колледжа, соблюдения этических и моральных норм обучающимися	Рыбакова О.В.,	Рабочее совещание	График дежурства администрации, групп	в течение года
ПК	Анализ качества проведения внеклассных мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня	Рыбакова О.В., Карева И.М.,	Планерка при директоре	Отчет о работе	в течение года

		Посохова С.А.			
ТК	Проверка социальных паспортов групп		Рабочее совещание	Социальный паспорт колледжа	октябрь
КК	Организация системы дополнительного образования. Проверка комплектования кружков, секций, творческих коллективов	Рыбакова О.В., Гладун В.Ф.	Планерка в отделе	Расписание работы, оформление журналов	сентябрь- октябрь
КК	Исследование уровня адаптации студентов нового набора	Педагог психолог	МО классных руководителей	Аналитическая справка	октябрь
КК	Диагностика студенческих коллективов	Педагог психолог	МО классных руководителей	Рекомендации классным руководителям	октябрь
ПК	Работа кураторов со студентами, состоящими на всех видах на учета (внутреннем, КДН., ОДН)	Социальны й педагог.	Совет профилактики правонарушений	Протокол заседания комиссии по профилактике правонарушений	ежемесячно
ТК	Планирование воспитательной работы на 2 семестр. Проверка журналов кураторов	Педагог психолог	МО классных руководителей	журналы классных руководителей	январь- февраль
ТК	Адаптация студентов, пришедших из армии	Педагог психолог	МО классных руководителей	протоколы заседания МО классных руководителей	по графику заседаний МО
КК	Контроль за успеваемостью и посещаемостью занятий студентами,		Планерка в	Записи в журнале индивидуальной работы	ежемесячно

	имеющими статус детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		отделе	со студентами	
КК	Контроль за успеваемостью и посещаемостью занятий несовершеннолетних студентов		Планерка в отделе	Записи в журнале индивидуальной работы со студентами	ежемесячно
КК	Контроль за успеваемостью и посещаемостью занятий студентами, проживающими в общежитиях		Планерка в отделе	Записи в журнале посещений общежитий, записи в журналах индивидуальной работы.	ежемесячно
ТК	Работа кураторов со студентами, имеющими задолжности и большое количество пропусков		Совет профилактики	Протоколы Совета	раз в месяц
ФК	Анализ работы социально-психологической службы колледжа		Педсовет	Отчет о работе	июнь
ФК	Анализ работы по правовому воспитанию студентов, профилактике правонарушений среди студентов колледжа		Совет профилактики, планерка в отделе	Протоколы Совета профилактики, записи проведенных мероприятий ОДН, ОП№10, УУР	по отдельному плану
ТК	Посещение мероприятий по антинаркотическому воспитанию студентов		Планерка в отделе	Справка- отчет	апрель-май

КК	Проверка журналов классных руководителей, сдача аналитических и статистических отчетов за год		Педсовет, МО классных руководителей	Отчеты, протокол педсовета	май-июнь
----	---	--	-------------------------------------	----------------------------	----------

