



Министерство образования Омской области  
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области  
«Омский строительный колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

И.И. Кучеренко

« 01 » 09 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ**  
**РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИКИ**

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом директора

№ 107 ОД от 01.09 2017 г.

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Фамилия разработчика
<i>21.03.2018.</i>	<i>Приказ № 65а ОД.</i>	
<i>05.02.2019.</i>	<i>Приказ № 27/ОД.</i>	

## Содержание

1	Общие положения .....	4
2	Нормативные документы .....	4
3	Порядок разработки и утверждения рабочей программы практики .....	5
4	Структура рабочей программы практики .....	5
5	Дополнения, изменения и обновление программы .....	7
6	Ответственность за разработку рабочих программ .....	7
7	Хранение рабочих программ .....	7
8	Приложения .....	8-18
9	Лист согласований .....	19

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует процесс разработки и утверждения рабочих программ учебных и производственных практик в БПОУ ОО «Омский строительный колледж» (далее – колледж), а также регламентирует порядок хранения и обновления программных документов, определяет ответственность исполнителей.

1.2. Рабочая программа является базовым учебно-методическим документом, обязательной составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности.

1.3. Основные задачи рабочей программы:

- формирование совокупности умений, навыков, общих и профессиональных компетенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения данного вида практики
- раскрытие структуры и содержания и распределение объема часов по видам занятий, и темам;
- определение форм и методов контроля уровня обеспечения последовательности формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.4. Рабочая программа должна:

- определять цели и задачи практики;
- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников и требованиям к результатам освоения ППССЗ, установленным ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- учитывать междисциплинарные связи;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем;
- определять структуру и содержание практики;
- соответствовать современному уровню науки и практики;
- отражать инновационные подходы руководителя практики (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

1.5. Рабочие программы практики оформляются в соответствии с требованиями настоящего Положения.

## 2. Нормативные документы

Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в БПОУ ОО «ОСК»;
- Устава БПОУ ОО «ОСК»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.09.2009 № 355 (ред. от 26.11.2010) «Об утверждении Перечня специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2008 № 241 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные Приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденный директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации И.М. Реморенко 27 августа 2009 г;

- Приказа от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

- Положения об организации практики БПОУ ОО « Омский строительный колледж».

### **3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы практики**

3.1 Рабочая программа разрабатывается -руководителем (преподавателем) соответствующей практики, назначенного приказом директора из числа наиболее квалифицированных преподавателей, реализующих ПМ.

3.2 Для практики, которая предусмотрена учебным планом более чем на один семестр, рабочая программа в своей основной части разрабатывается в соответствии с содержательными особенностями каждого семестра.

3.3 Рабочая программа, оформленная в соответствии с требованиями настоящего положения, подлежит рассмотрению предметной (цикловой) комиссией (далее – ПЦК) и зав. отделом ДО и ПО и утверждению заместителем директора по учебной работе колледжа.

3.4 При разработке, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие ФГОС СПО, учебному плану.

### **4. Структура рабочей программы практики**

4.1 Структурными элементами рабочей программы практики являются:

- титульный лист;
- содержание программы;
- лист регистрации изменений, дополнений.

4.2 **Титульный лист** (Приложение 1,2) является первой- страницей первого листа рабочей программы и содержит следующую информацию: наименование образовательного учреждения, наименование практики, согласно ФГОС СПО и учебного плана, год разработки

программы; Ф.И.О., ученая степень, звание и должность разработчиков рабочей программы, наименование специальности, в рамках которой реализуется практика (с указанием кода); реквизиты согласования и утверждения.

4.3. Основная часть рабочей программы (Приложение 1 и 2) должна содержать:

1. Цели освоения практики.
2. Задачи практики
3. Место практики в структуре ППССЗ
4. Формы проведения практики
5. Место и время проведения практики
6. Общие компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики
7. Структура и содержание практики
8. Тематический план практики
9. Форма промежуточной аттестации по итогам практики
10. Контроль и оценка результатов освоения практики
11. Задание для дифференцированного зачета по практике
12. Список использованных источников

#### 4.4. Цели освоения практики

Указывается для овладения каким видом деятельности (ВД) предназначена данная практика : какую форму учебной деятельности она представляет собой, направлена на закрепление и углубление каких теоретической знаний в рамках ПМ № , а также получения опыта самостоятельной профессиональной деятельности и приобретение учащимся какого рода практических умений профессиональных компетенций:

(указываются ПК данного ПМ).

*Место практики в структуре ППССЗ* определяет принадлежность практики к профессиональному модулю

*Цели и задачи практики - требования к результатам освоения* практики формулируются через практический опыт, умения, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями, изложенными в ФГОС СПО. С учетом требований работодателей (*профессиональных стандартов*) цели и задачи практики могут быть расширены путем включения дополнительных умений и практического опыта работы.

4.5. Раздел «**Структура и содержание практики**» содержит:

- Разделы (этапы) практики;
- Количество недель/часов
- Форма контроля

Таблица «**Тематический план практики**» состоит из:

- Сведений о наименовании разделов(этапов), тем.
- Видов работ, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)\*.

В виды работ входят:

- ознакомительные лекции;
- инструктаж по технике безопасности;
- формы текущего контроля.

4.6. Раздел «**Форма промежуточной аттестации по итогам практики**» содержит отчётные формы представляемые обучающимся согласно выданных заданий.

В отчётных формах должны быть отражены вопросы позволяющие судить об уровне усвоения профессиональных компетенций.

#### **4.7. Раздел «Контроль и оценка результатов практики»**

определяет результаты обучения, а также формы и методы, которые будут использованы для контроля и оценки.

4.7.1. Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения (переносятся из паспорта программы).

4.7.2. Формы, методы контроля и оценки результатов обучения соответствуют учебному плану, с учетом специфики специальности.

#### **5. Дополнения, изменения и обновление программы**

Ежегодно, после окончания учебного года (до 30 августа) учебные программы практики в обязательном порядке пересматриваются с целью внесения при необходимости дополнений и изменений. Если дополнения не несут больших содержательных изменений, тогда они согласуются с ПЦК с отметкой в протоколе заседания.

#### **6. Ответственность за разработку рабочих программ практики**

6.1. Ответственность за качество и своевременность разработки рабочей программы несёт руководитель практики (преподаватель) и председатель ПЦК.

6.2. Рабочая программа должна быть разработана, оформлена с требованиями настоящего положения и утверждена заместителем директора колледжа по учебной работе до начала учебного года.

6.3. Ответственность за соответствие рабочей программы требованиям ФГОС СПО, современному состоянию науки, техники и экономики несут разработчики программы, председатель и члены предметной (цикловой) комиссии.

#### **7. Хранение рабочих программ**

Утвержденная рабочая программа практики в печатном и электронном виде хранится в кабинете заведующего отделом ДПО и ПО, копия печатной версии - у руководителя практики (преподавателя).

Министерство образования Омской области

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Омской области «Омский строительный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Профессиональный модуль \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Индекс УП и наименование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Омск г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии требованиями ФГОС СПО по направлению (указать уровень подготовки) специальности

углубленной подготовки

Организация-разработчик: БПОУ ОО «Омский строительный колледж»

Разработчик(и):

..... - преподаватель квалификационной категории.

### **1. Цели освоения учебной практики.**

**Учебная практика** предназначена для овладения видом деятельности (ВД):

Этот вид практики представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

Учебная практика направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося в рамках ПМ № \_\_\_\_\_,

а также получения опыта самостоятельной профессиональной деятельности и приобретение им практических умений и следующих профессиональных компетенций: \_\_\_\_\_

... (указываются ПК данного ПМ).

### **2. Задачи учебной практики**

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: \_\_\_\_\_

уметь: \_\_\_\_\_

### **3. Место учебной практики в структуре ППССЗ**

Учебная практика входит в состав профессионального модуля ПМ.

Учебной практике этого модуля предшествует ( ), позволяющий сформировать необходимый уровень знаний и умений.

### **4. Формы проведения учебной практики**

Рабочая программа предполагает проведение учебной практики концентрированно.

### **5. Место и время проведения учебной практики** \_\_\_\_\_

Рабочей программой практики предполагается проведения учебной практики в условиях (указать необходимое оснащение) \_\_\_\_\_

### **6. Общие компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики**

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие общие компетенции:

*7. Структура и содержание учебной практики*

Раздел	название	Количество недель/часов	Форма контроля
1			Дифференцированный зачет
2			
3			
итого			

8. Тематический план учебной практики УП.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)*.				Формы текущего контроля
		Всего	Ознакомительные лекции	Выполняемые под руководством преподавателя	Инструктаж по технике безопасности	
<i>Раздел 1</i>						
1						
2						
3						
4						
<i>Раздел 2</i>						
1						
2						

*Примечание. \*К видам работ на учебной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, выполняемые под руководством преподавателя и самостоятельно, направленные на формирование умений, общих и профессиональных компетенций.*

**9. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики**

Результаты (практический опыт, умения, освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели и критерии оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

**10. Задание для дифференцированного зачета по учебной практике УП.**

**Раздел 1 (Наименование раздела)**

№ п/п	Содержание задания

**Задание для дифференцированного зачета по учебной практике УП.  
Раздел 2 (Наименование раздела)**

№ п/п	Содержание задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	

**12.Список использованных источников**

*Нормативно - технические источники*

*Основные источники*

*Дополнительные источники*

Министерство образования Омской области

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области

«ОМСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Профессиональный модуль \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

индекс практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Омск г.

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии требованиями ФГОС СПО по специальности

Организация-разработчик: БПОУ ОО «Омский строительный колледж» разработчик:

..... - преподаватель ..... квалификационной категории БПОУ ОО «Омский строительный колледж»

Рассмотрена на заседании  
предметной (цикловой) комиссии

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

по учебной работе

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
Зав. отделом ДПО и ПО \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
\_\_\_\_\_

### **1. Цели освоения производственной практики**

Производственная практика (по профилю специальности) предназначена для закрепления и углубления теоретической подготовки, опыта самостоятельной работы и умения применять полученные знания в части овладения видом деятельности (ВД):

а также получения опыта самостоятельной профессиональной деятельности и формирования следующих профессиональных компетенций:

... (указываются ПК данного ПМ).

### **2. Задачи производственной практики**

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе выполнения программы практики должен:

**иметь практический опыт:**

**уметь:**

### **3. Место производственной практики в структуре ППССЗ** \_\_\_\_\_

(Указываются циклы (разделы) ППССЗ, курсы, дисциплины, профессиональные модули, учебные практики, на освоении которых базируется производственная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи производственной практики с другими частями ППССЗ. Указываются требования к "входным" знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретённым в результате освоения предшествующих частей ППССЗ и необходимых при освоении производственной практики. Указываются разделы ППССЗ, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).

### **4. Формы проведения производственной практики** \_\_\_\_\_

(Указываются формы проведения практики. Например, полевая, лабораторная, на производстве, архивная и т.д.)

### **5. Место и время проведения производственной практики** \_\_\_\_\_

(Указывается место проведения практики. Например, организация, предприятие, НИИ, фирма и т.д. Указывается время проведения практики)

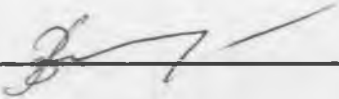
### **6. Общие компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики** \_\_\_\_\_

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие общие компетенции: \_\_\_\_\_

**Лист согласований**

**Разработано**

Зав. отделом ДПО и ПО

  
\_\_\_\_\_


подпись, дата

Р.З.Хуснутдинов

расшифровка подписи

**Согласовано**

Зам. директора по учебной  
работе


  
\_\_\_\_\_

подпись, дата

О.В. Рыбакова

расшифровка подписи

Зам. директора по УКУП

  
\_\_\_\_\_

подпись, дата

Т.В.Попова

расшифровка подписи