

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом директора

№ \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датаежегоднойактуализации | Результаты актуализации | Фамилияразработчика |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| СОДЕРЖАНИЕ |
| 1 | Общее положения | 4 |
| 2 | Нормативные документы | 4 |
| 3 | Цель и задачи социально-психологической службы | 4 |
| 4 | Основные направления деятельности социально-психологической службы | 5 |
| 5 | Обеспечение деятельности социально-психологической службы | 6 |
| 6 | Перечень документов, необходимых для деятельности подразделения | 6 |
| 7 | Взаимоотношения. Связи | 7 |
| 8 | Лист согласований | 8 |

1 Общие положения

Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности социально-психологической службы и регулирует ее деятельность в БПОУ ОО «Омский строительный колледж».

Социально-психологическую службу возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности директором колледжа.

**2 Нормативные документы**

Настоящее Положение разработано на основании:

 «Рекомендаций по организации деятельности психологической службы в среднем специальном учебном заведении» Министерства образования России №18-52- 1044ин/18-29 от 28.10.2003 г;

- Конституции Российской Федерации,

- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. №273-Ф3»;

- федеральными законами, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания студентов,

- основными документами о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям (Конвенция о правах ребенка, Международная конвенция о правах и основных свободах человека),

- Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации.

- Уставом колледжа, программой развития социально-психологической службы, настоящим Положением.

3 Цель и задачи социально-психологической службы

Целями социально-психологической службы являются:

* оказание комплексной социально-психологической поддержки студентам, преподавателям, родителям;

- обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого студента в течение всего срока обучения в колледже;

* социально-психологическая защита студентов в образовательном процессе.

Задачами социально-психологической службы являются:

* психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса;
* психологическое сопровождение социального и личностного развития студентов в процессе образовательной деятельности;
* формирование у студентов способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию;
* обеспечение социально-психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;
* повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса;
* выявление интересов и потребностей студентов, уровня их социальной защищенности и адаптированности к социальной среде;
* обеспечение социально-психологической безопасности;
* формирование мотивации на отказ от противоправных действий и вредных привычек.

4 Основные направления деятельности социально-психологической службы

К основным направлениям деятельности социально-психологической службы относятся: Социально-психологическая диагностика:

* изучение индивидуальных психологических особенностей всех субъектов образовательного процесса,
* отслеживание развития профессионально значимых качеств и социальной зрелости студентов, выявление уровня их социальной защищенности;

-проведение психолого-педагогической диагностики среди студентов готовности к обучению;

- выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации студентов;

* выявление внутригруппового статуса и социальной роли студентов.

Социально-психологическая профилактика (поддержка):

* оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, социального педагога, классных руководителей групп, медицинской службы и других специалистов;
* предупреждение возможных девиаций поведения;

-оказание социально-психологической помощи и поддержки преподавателям, студентам и их родителям, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;

* содействие творческому развитию студентов;

-оказание социально-психологической поддержки студентам, оставшимся без попечения родителей.

Социально-психологическая коррекция:

-оказание психологической помощи и поддержки студентам, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем;

-индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении студентов, в том числе связанных с мотивационной сферой личности;

-содействие социально-психологической реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

* осуществление коррекции асоциального поведения студентов.

Социально-психологическое консультирование:

-консультирование администрации, педагогов и родителей по проблеме индивидуального развития студентов;

-индивидуальное консультирование студентов по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками; -консультирование групп студентов по проблемам саморазвития, профессиональной ориентации;

* способствование повышению психологической культуры преподавателей и родителей, путем проведения индивидуальных и групповых консультаций, участия в педсоветах, работе методических объединений.

Социально-психологическое просвещение:

-повышение социально-психологической компетентности педагогов, студентов и их родителей; -ознакомление преподавателей и родителей с основными возрастными закономерностями личностного развития студента;

-популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса.

 Организационно-методическая деятельность:

* подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности студентов;

-подготовка методических материалов классным руководителям для проведения тренингов, коррекционных упражнений по сплочению коллектива, развитию коммуникативных способностей, преодолению проблем жизненных ситуаций;

* обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;
* подготовка материалов к выступлениям на педсоветах и производственных совещаниях;
* паспортизация студентов группы риска.

**5 Обеспечение деятельности социально-психологической службы**

Социально-психологическая служба работает в тесном контакте с администрацией колледжа, его структурными подразделениями, классными руководителями, преподавателями.

а также устанавливает взаимоотношения с учреждениями здравоохранения, работодателями и другими субъектами социального партнерства, оказывающими колледжу помощь в воспитании и развитии обучающихся.

В состав социально-психологической службы колледжа входят заведующий отделом социально-психологической службы, психолог, социальный педагог, педагог-организатор, художественный руководитель, воспитатели общежитий, руководитель физвоспитания, заведующий библиотекой, руководитель МО классных руководителей.

**6 Перечень документов, необходимых для деятельности подразделения**

1 Положения по колледжу

2 Номенклатура дел социально-психологической службы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование подразделения и/или должностные лица** | **Социально-­психологическая служба получает** | **Социально-психологическая служба предоставляет** |
| Министерство образования и науки РФ; Федеральное агентство по надзору в сфере образования;Министерства Омской области;Другие региональные организации и органы власти. | -Инструктивные письма;-Информационныеписьма; | * Отчёты,
* Справки по запросам:
* Заявки.
 |
| Директор колледжа | -Приказы;-Распоряжения;-Запросы. | - Справки по запросам. |
| Другиеподразделения колледжа | - Справки по запросам | * Справки по запросам
* Протоколы заседания Совета по профилактике правонарушений студентов

Колледжа.* колледжа
 |

**7 Взаимоотношения. Связи**

**Лист согласований**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разработано** |  |  |
| Зав. отделом Социально психологической службы | подпись, дата |  И.Г.Шакуловарасшифровка подписи |
| **Согласовано** |  |  |
| Зам. директора по учебной работе | подпись, дата |  О.В. Рыбаковарасшифровка подписи |
| Зав отделом по управлению качеством в учебном процессе | подпись, дата |  Т.В.Поповарасшифровка подписи |
| Юрисконсульт | подпись, дата |   С.К. Земитрасшифровка подписи |