



Министерство образования Омской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Омский строительный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.И. Кучеренко

« 05 » 09 20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

СОДЕРЖАНИЕ

1	Основные положения	4
2	Нормативные документы	4
3	Организация образовательного процесса	5
4	Учётная документация по организации образовательного процесса	11
5	Формирование учебной нагрузки преподавательского состава	11
6	Ответственность за исполнение порядка организации образовательного процесса	12
7	Порядок организации учебного процесса по заочной форме обучения	13
8	Планирование и организация самостоятельной работы	18
9	Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья	18
10	Лист согласований	20

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает основные принципы и порядок организации образовательного процесса в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Омский строительный колледж» (далее – колледж).

1.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора. Требования и нормы настоящего Положения обязательны для всех лиц, участвующих в образовательном процессе и обеспечивающих его в колледже.

1.3 Организацию учебного процесса в колледже определяет педагогический совет, текущее руководство осуществляет заместитель директора по учебной работе.

В структуру управления учебным процессом входят: методический совет и предметно-цикловые комиссии.

1.4 Организация образовательного процесса призвана обеспечивать:

- современный уровень обучения, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения;
- логически правильное, методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса;
- органическое единство процесса обучения и воспитания;
- внедрение в учебный процесс передового опыта.

1.5 Основным условием организации учебного процесса является его планирование, цель которого - обеспечение полного и качественного выполнения рабочих учебных планов и программ. Планирование учебного процесса обеспечивается наличием следующих документов:

- график учебного процесса;
- учебные планы по специальностям;
- расчет объема учебной нагрузки преподавательского состава (тарификационный список);
- план работы колледжа;
- программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

2 Нормативные документы

Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013 г;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968;

- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 г. №291;

- Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся;

- Устава БПОУ ОО «ОСК».

3 Организация образовательного процесса

3.1 Колледж осуществляет образовательный процесс в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования реализуется в пределах образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

3.2 К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

3.3 Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

3.4 Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением студентами среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

3.5 Студенты, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на первом курсе.

3.6 Программа подготовки специалистов среднего звена по специальностям осваиваются в колледже в различных формах (очной или заочной), отличающихся объемом обязательных аудиторных и самостоятельных занятий.

Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе соединение обучения по очной форме с работой на предприятии, в учреждении, организации. При этом обучение ведется по индивидуальной образовательной программе (индивидуальному учебному плану) на основе Порядка организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ студентов БПОУ ОО «Омский строительный колледж».

При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента.

3.7 Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей студентов и ориентирован на расширение возможностей студентов в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, и включает теоретическое обучение, учебную и производственную практику и воспитательную работу со студентами.

3.8 Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС среднего профессионального образования.

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по заочной форме обучения увеличен на один год по сравнению с очной формой на базе среднего общего образования.

Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, имеют право на обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования. Порядок реализации указанных образовательных программ регулируется порядком организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ студентов БПОУ ОО «Омский строительный колледж».

3.9 Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и программами подготовки специалистов среднего звена для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования СПО.

3.10 Учебный год в колледже начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. По заочной форме обучения начало учебного года может переноситься не более чем на 3 месяца.

Не менее двух раз в течение учебного года для студентов очного отделения устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

3.11 В колледже устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы), а также активные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

3.12 Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия.

3.13 Образовательные программы среднего профессионального образования могут реализовываться колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.14 Колледж вправе использовать электронное обучение и/или дистанционные технологии обучения при наличии у руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала колледжа соответствующего уровня подготовки и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой. При этом каждый участник образовательного процесса с использованием дистанционных технологий должен иметь свободный доступ к учебно-методическому комплексу каждой дисциплины.

3.15 Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентов, запрещается.

3.16 Программа подготовки специалистов среднего звена включает в себя учебный план, календарный график учебного процесса, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы (учебно-методические комплексы, рекомендации и др.), а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение студентов. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности студентов и формы их промежуточной аттестации.

3.17 Учебные планы по специальностям разрабатываются заместителем директора по учебной работе, совместно с заведующим учебным отделом, и утверждаются директором колледжа.

Утвержденный учебный план нельзя изменять в течение всего срока обучения. При возникновении исключительных случаев изменения в учебный план вносятся на основании приказа директора колледжа.

График учебного процесса разрабатываются заместителем директора по учебной работе совместно с заведующим учебным отделом, заведующими отделениями и заместителем директора по производственному обучению, утверждаются директором колледжа.

3.18 При составлении расписания учитывается динамика работоспособности студентов, степень сложности усвоения учебного материала, необходимо соблюдать стабильность в целях выработки у студентов устойчивого стереотипа деятельности, обеспечивающего успешное освоение учебного материала и практических навыков. Расписание должно предусматривать равномерность распределения учебной работы студентов в течение недели.

Расписание учебных занятий утверждается директором колледжа, доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала занятий.

В расписании указывается название дисциплины, темы МДК в соответствии с учебным планом по специальности; номером учебной аудитории, в которых проводятся занятия, фамилия и инициалы преподавателя, проводящего занятия.

Контроль за составлением расписания возлагается на заведующую учебным отделом.

Контроль за выполнением расписания возлагается на заместителей директора и заведующих отделениями.

Заместитель директора по учебной работе осуществляет замену преподавателей и вносит изменения в штатное расписание.

Учебный отдел ставит в известность преподавателей и студентов о замене и ведет учет замены с указанием причины (лист нетрудоспособности, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства).

3.19 Помимо расписания преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы учебного кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

Консультация является одной из форм руководства самостоятельной работой студентов и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала.

3.20 Максимальный объем учебной нагрузки студента очной формы обучения составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной (36 часов) и внеаудиторной (не более 18 часов) учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год студента заочной формы обучения составляет 160 академических часов.

3.21 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается учебным планом.

3.22 Учебный процесс в колледже организуется на русском языке.

3.23 Численность студентов в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных средств устанавливается по очной форме обучения не более 25 человек, по заочной форме обучения 15-20 человек

При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по физической культуре и другим дисциплинам, перечень которых определяется в начале учебного года, а также при выполнении курсовой работы (курсовом проектировании) и производственном обучении учебная группа может делиться на подгруппы, численность которых не может быть менее 8 человек.

3.24 Все виды практики студентов являются составной частью учебного процесса и имеют целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение необходимых умений практической работы по избранной специальности. Практика студентов колледжа проводится в соответствии с Положением о практике

обучающихся, с требованиями ФГОС по специальностям, на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

3.25 Формы, порядок и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов БПОУ ОО «Омский строительный колледж» и графиками учебного процесса по специальностям.

3.26 Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются колледжем по согласованию с работодателями.

3.27 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.28 Государственная (итоговая) аттестация (ГИА) выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников БПОУ ОО «Омский строительный колледж». Выпускник колледжа считается завершившим обучение на основании приказа о его отчислении в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением ГИА.

3.29 Внеклассная воспитательная работа со студентами проводится в соответствии с единым планом воспитательной работы колледжа. Колледж обязан формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья студентов, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие самоуправления, участие студентов в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

3.30 Педагогические работники имеют право бесплатного доступа к информационно-коммуникационным сетям колледжа, базам данных, учебным и учебно-методическим материалам, материально-техническим средствам. Указанный доступ обеспечивается через сайт колледжа, через методический кабинет, библиотеку, учебные кабинеты, лаборатории, учебно-

производственные мастерские. Педагогические работники бесплатно участвуют в организуемых колледжем семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации, в размещении методических материалов в различных изданиях, интернет-сайтах.

4 Учётная документация по организации образовательного процесса

4.1 В колледже ведется следующая учетная документация, необходимая для организации образовательного процесса:

- учебные планы;
- календарный график учебного процесса;
- расписание учебных занятий;
- журнал учебных занятий;
- журнал практики;
- книга учета движения контингента студентов дневного отделения;
- книга выдачи дипломов;
- сводные ведомости оценок промежуточной аттестации студентов по группам;
- зачетные книжки;
- план работы колледжа на учебный год;
- протоколы заседаний стипендиальной комиссии;
- личные дела студентов;
- протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий;
- программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям;
- отчеты о работе за учебный год;
- протоколы заседаний педагогического и методического советов.

4.2 Документ об образовании, представленный при поступлении в колледж, выдается учебным отделом лицу, окончившему колледж, выбывшему до окончания обучения, а также студенту, желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается копия документа об образовании.

5 Формирование учебной нагрузки преподавательского состава

5.1 Объем учебной работы преподавательского состава устанавливается на каждый учебный год.

Штат преподавателей, необходимый для обеспечения учебного процесса для всех направлений подготовки и специальностей по всем формам обучения, определяется из расчета контингента студентов и учебных планов.

5.2 В соответствии с учебными планами и контингентом студентов заместитель директора по учебной работе распределяет нагрузку для каждой предметно-цикловой комиссии исходя из планового объема педагогической нагрузки по дисциплинам, профессиональным модулям, производственной практике.

Учебная нагрузка на учебный год не должна превышать 1440 академических часов. Рассчитанная нагрузка обсуждается и распределяется между преподавателями и мастерами производственного обучения на заседаниях предметно-цикловых комиссий с председателями предметно-цикловых комиссий и утверждается директором.

5.3 Аудиторный фонд колледжа является общим для всех специальностей. Контроль использования аудиторного фонда проводится заместителем директора по учебной работе и заведующим учебным отделом.

5.4 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Допускается проведение сдвоенных уроков. Режим проведения учебных занятий определяется Правилами внутреннего трудового распорядка. Учебная неделя в колледже включает шесть учебных дней.

5.5 Сверх годовой нормативной учебной нагрузки преподавателю при необходимости может быть поручена нагрузка, которая оплачивается в порядке почасовой оплаты.

5.6 Календарно-тематические/ планы преподавателей на учебный год согласовываются председателями предметно-цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе в сентябре каждого учебного года.

5.7 Преподаватели, мастера производственного обучения подписывают согласие с учебной нагрузкой в дополнительных соглашениях, которые ежегодно утверждаются директором колледжа.

6 Ответственность за исполнение порядка организации образовательного процесса

6.1 Персональная ответственность за исполнение порядка организации образовательного процесса лежит на каждом его участнике от директора и преподавателя/мастера производственного обучения до студента и определена должностными инструкциями руководителей подразделений, правами и обязанностями сотрудников, преподавательского состава и студентов.

6.2 Нарушение трудовой дисциплины, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влекут за собой наложение дисциплинарного взыскания или применение мер общественного воздействия.

Порядок наложения взысканий на работников, определяется Уставом колледжа, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

6.3 Нарушениями порядка организации образовательного процесса преподавателями являются:

- опоздания на учебные занятия;
- нарушение расписания занятий, в том числе самовольное перенесение места из аудитории, указанной в расписании, в другое помещение;
- срыв занятий без уважительных причин;
- досрочное завершение занятий;
- аттестация студентов без ведомостей и зачетных книжек, прием зачетов и экзаменов у студентов, не допущенных к промежуточной аттестации;
- ненадлежащее заполнение журнала учебных занятий;
- отсутствие методического обеспечения учебной дисциплины /профессионального модуля и/или производственной практики (рабочей программы, контрольно-измерительных материалов/контрольно-измерительных средств, учебно-методических комплексов);
- задержка передачи более трёх дней после экзамена/зачёта ведомостей в учебный отдел колледжа.

6.4 Нарушениями порядка организации образовательного процесса студентами являются:

- опоздание на учебные занятия;
- пропуск занятий без уважительных причин;
- невыполнение в срок учебного плана;
- для студентов, обучающихся на договорной основе, нарушением является несвоевременная оплата за учебу и непредставление документа о произведенной оплате.

6.5 Контроль деятельности преподавателей и студентов по организации и содержанию образовательного процесса осуществляется администрацией БПОУ ОО «Омский строительный колледж».

7 Порядок организации учебного процесса по заочной форме обучения

7.1 Организация образовательного процесса по заочной форме обучения является составной частью единого образовательного процесса Колледжа, который организуется по соответствующим ФГОС СПО, расписанию учебных занятий и регламентируется локальными актами Колледжа:

7.2 Учебный год в группах по заочной форме обучения начинается не позднее 1 октября. Окончание учебного года определяется учебным планом по конкретной специальности на ФГОС СПО.

7.3 По заочной форме обучения применяются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лекции, семинары, уроки, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, производственная (профессиональная) практика, государственная (итоговая) аттестация, домашняя контрольная работа, межсессионное задание.

7.4 Основной формой организации образовательного процесса являются одна или две экзаменационные сессии в год, в зависимости от календарного графика учебного процесса, которые обеспечивают управление учебной деятельности студента-заочника и проводятся с целью определения:

- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и учебно-методическими материалами;
- уровня освоения дисциплин;
- освоения общих и профессиональных компетенций;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС по специальности.

7.5 Общая продолжительность экзаменационных сессий в учебном году на базе основного и среднего общего образования устанавливается:

для первого и второго курса -30 дней;

для третьего, четвертого – 40 дней.

заочного обучения – 40 календарных дней.

7.6 Организация учебного процесса в период экзаменационных сессий:

7.6.1 Занятия проводятся по утверждённому расписанию.

7.6.2 Аудиторные занятия составляют н\м 160 часов в учебном году.

7.6.3 Изучение каждой дисциплины, МДК завершается сдачей экзамена, или дифференцированного зачёта, или зачёта, а профессионального модуля – экзаменом квалификационным.

7.6.4 При явке на экзамен, дифференцированный зачёт, зачёт и т.д. студент обязан иметь при себе зачётную книжку.

7.6.5 Число зачётов и экзаменов в каждую сессию отражено в учебном плане: не более 8 экзаменов и 10 зачётов в течение учебного года.

7.6.6 Студент-заочник, не получивший положительную рецензию по домашней

контрольной работе, не допускается к сдаче зачёта или экзамена по данной дисциплине.

7.6.7 Ликвидация студентами-заочниками академической задолженности проводится не позднее двух месяцев со дня окончания сессии.

7.6.8 Студенты-заочники, получившие три и более неудовлетворительных оценки, отчисляются из Колледжа.

7.6.9 Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же предмету допускается не более двух раз. На третий раз приём экзамена проводится комиссией (не менее трёх преподавателей), по утверждённому графику. Если и в этом случае студент-заочник получает неудовлетворительную оценку, он отчисляется из Колледжа.

7.6.10 Студенты-заочники обязаны сдавать все экзамены, дифференцированные зачёты, зачёты, квалификационные экзамены за соответствующий курс в строгом соответствии с учебными планами (индивидуальными учебными планами) и программами.

7.6.11 Перевод студента-заочника на следующий курс оформляется на основе итоговых ведомостей оценок в конце учебного года, при условии сдачи всех предусмотренных учебным планом зачётов и экзаменов за данный курс.

7.6.12 Студент-заочник, не явившийся на сессию, не объяснивший причину неявки и не ликвидировавший задолженность в установленные сроки, отчисляется из Колледжа.

6.6.13 Студенту-заочнику, имеющему академическую задолженность по уважительной причине, устанавливаются индивидуальные сроки промежуточной аттестации.

7.6.14 По итогам учебного года оформляется приказ о переводе студентов-заочников на следующий курс.

7.7 Для лиц имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности (профессии), а также по родственной специальности (профессии), продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении ФГОС СПО.

В этом случае заведующий отделением разрабатывает индивидуальный учебный план.

7.8 Программа дисциплины «Физическая культура» реализуется студентом самостоятельно. Для контроля её выполнения планируется выполнение домашней контрольной работы.

7.9 Колледж применительно к конкретным условиям самостоятельно разрабатывает учебные планы и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, циклов ПСССЗ, профессиональных модулей в соответствии с ФГОС.

7.10 В учебном плане в разделе «Производственная (профессиональная) практика» указываются все виды практики в объёме очной формы обучения. Все виды практик, за

исключением преддипломной (квалификационной), реализуется студентами самостоятельно. Студент-заочник, имеющий стаж работы по профилю специальности или родственной ей, освобождается от прохождения практик, кроме преддипломной (квалификационной). Особенности проведения практик отражаются в пояснениях к учебному плану.

7.11 Сессии условно фиксируются в графике учебного процесса. В учебном году на обзорные, установочные лекции, практические занятия и лабораторные работы, проводимые в период сессии, устанавливается н/м 160 часов. Каникулы условно фиксируются в графике учебного процесса.

7.12 Курсовое проектирование включается в отводимое на сессию время. Количество часов на курсовой проект (работу) определяется учебным планом.

7.13 Консультации по всем изучаемым в учебном году дисциплинам планируются из расчёта 4 часа в год на каждого студента. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чём делается пояснение к рабочему учебному плану. За счёт времени, отводимого на консультации, со студентами первого года обучения проводятся занятия по изучению основ организации самостоятельной работы.

7.14 Промежуточная и итоговая, Государственная (итоговая) аттестации организуются и проводятся в Колледже на основании соответствующих Положений.

7.15 Для определения уровня знаний по дисциплинам и профессиональным модулям в межсессионный период выполняются домашние контрольные работы в соответствии с учебным планом. Для рецензирования по дисциплинам ОП и ПМ предусмотрено 0,75 часа, по дисциплинам ЕН, и ОГСЭ - 0,5 часа.

Для проведения одной итоговой письменной аудиторной контрольной работы отводится не более двух учебных часов на группу. На проверку трёх работ предусматривается один час. По окончании сессии домашние контрольные работы списываются комиссионно.

7.16 На основании результатов промежуточной аттестации приказом по Колледжу студенты переводятся на следующий курс.

7.17 Для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (проекта), по специальности, графиком учебного процесса планируется 6 недель.

7.18 Самостоятельная работа студента-заочника имеет решающее значение для успешного выполнения им учебного плана и организуется заведующим отделением и соответствующими кафедрами.

7.19 В целях оказания помощи по организации самостоятельной работы в межсессионный период студентам-заочникам выдаются:

- учебный график занятий на учебный год;

- задания, соответствующие методические указания к самостоятельному изучению дисциплин и МДК учебного плана курса, варианты домашних контрольных работ, учебно-методические комплексы и др.

7.20 На сайте Колледжа размещаются электронные варианты заданий, с которыми студенты могут ознакомиться самостоятельно.

7.21 Студенты представляют домашние контрольные работы в любых доступных форма.

7.22 Права и обязанности студента-заочника:

7.22.1 Студент, обучающийся по заочной форме обучения имеет право:

- пользоваться учебными помещениями, оборудованием, библиотечным фондом, сетью Интернет, информационными ресурсами Колледжа, услугами учебных, социально-бытовых и других подразделений в порядке, установленном Уставом Колледжа;

- оформить академический отпуск в соответствии с уставом колледжа.

- проживать в студенческом общежитии в порядке, установленном Положением о студенческом общежитии Колледжа;

- принимать участие в научно-исследовательской работе;

- обращаться в органы коллегиального управления Колледжа с предложениями об улучшении учебного процесса.

7.22.2 Студент, обучающийся по заочной форме обучения обязан:

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Правила распорядка для студентов, которые регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения студентов и работников Колледжа в ходе образовательного процесса;

- выполнять в установленные сроки все виды заданий в соответствии с учебными планами и программами обучения;

- своевременно возвращать книги, полученные в библиотеке Колледжа;

- своевременно предоставлять необходимые справки и документы;

- своевременно сообщать о причинах перерывов в учебе;

- извещать о перемене места жительства и места работы;

- извещать об изменении фамилии.

7.22.3 Льготы, предоставляемые студентам-заочникам:

- гарантии и компенсации студенту-заочнику предоставляются студентам- заочникам, обучающимся в образовательных учреждениях СПО имеющих государственную аккредитацию и при условии получения им среднего профессионального образования впервые;

- выдается справка-вызов персонально каждому обучающемуся студенту-заочнику не позднее, чем за две недели до начала сессии;

- форма справки- вызова, дающей право на предоставление по месту работы льгот, связанных с обучением в СПО, имеющим государственную аккредитацию, определяется Минобразования РФ.

8 Планирование и организация самостоятельной работы

8.1 Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий студентов.

8.2 Планирование внеаудиторной самостоятельной работы начинается с разработки рабочих учебных планов специальностей/профессий, в которых определяется общий объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу студентов (объем находится в пределах 50 % от объема времени, отведенного на обязательную учебную нагрузку).

8.3 Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме для студента расписанием не регламентируется.

8.4 Преподаватели ведут учет самостоятельной работы студентов.,

8.5 Оценки за выполненные внеаудиторной самостоятельной работы студентов выставляются в журнале учебных занятий и учитываются при выставлении оценки за семестр.

8.6 Контроль за организацией самостоятельной работы преподавателями осуществляют заведующие кафедрами, заведующие отделениями, заместитель директора по учебной работе.

8.7 Планирование и организация самостоятельной работы осуществляются в соответствии с учебным планом.

9 Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1 Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в колледже студентов с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

9.2 Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

9.3 В колледже должны быть созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами с ограниченными возможностями здоровья.

9.4 Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентов с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия

обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания колледжа и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

9.5 В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам с ограниченными возможностями здоровья колледжем обеспечивается:

- для студентов с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для студентов имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

9.6 Образование студентов с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами, так и в отдельных группах.

Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

9.7 С учетом особых потребностей студентов с ограниченными возможностями здоровья колледжем обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.