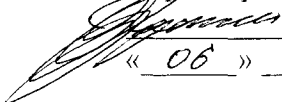




Министерство образования Омской области  
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области  
«Омский строительный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 И.И. Кучеренко  
« 06 » 03 20 15 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ**

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом директора

№ 39/02 от 06.03 2015г.

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Фамилия разработчика

## 1. Область применения

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления академического отпуска студентам БПОУ ОО «Омский строительный колледж».
- 1.2 Положение разработано на основании:
- Федерального закона 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
  - Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".
  - приказа Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. №455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».
  - Устава колледжа.

## 2 Общие положения

- 2.1 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее - образовательная программа) в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.
- 2.2 В течение всего периода обучения академический отпуск может предоставляться обучающемуся неограниченное количество раз.
- 2.3 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

## 3 Порядок предоставления академических отпусков

- 3.1 Решение о предоставлении академических отпусков студентам принимает директор колледжа или уполномоченное им должностное лицо в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.
- 3.2 Основанием для издания приказа является:
- по медицинским показаниям - личное заявление студента (в соответствии с Приложением А) и документа учреждения здравоохранения;
  - по беременности и родам - личное заявление студента (в соответствии с Приложением Б);
  - уход за ребенком – личное заявление студента (в соответствии с Приложением В) и копия свидетельства о рождении ребенка;
  - по семейным обстоятельствам (в соответствии с приложением Г) - личное заявление студента и документа (при наличии)
  - в других исключительных случаях (стихийное бедствие и т. п.) - личное заявление студента и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины.
- 3.3 На заявлении студента обязательно должна быть отметка директора колледжа о его согласии на предоставление академического отпуска.

- 3.4 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.
- 3.5 В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.
- 3.6 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.
- 3.7 В период нахождения в академическом отпуске стипендия (как академическая, так и социальная) не выплачивается, за исключением случаев, указанных в пункте 3.8 настоящего Положения.
- 3.8 Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 29, ст. 3035; 2003, N 33, ст. 3269; 2006, N 33, ст. 3633; 2012, N 22, ст. 2867; 2013, N 13, ст. 1559).
9. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).

#### **4 Порядок возвращения студента из академического отпуска**

- 4.1 По истечении срока академического отпуска студент обязан написать заявление в соответствии с Приложением Д. К заявлению студента, вышедшего из академического отпуска по медицинским показаниям, прилагается документ учреждения здравоохранения.
- 4.2 Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.
- 4.3 После возвращения студента-стипендиата из академического отпуска выплата стипендии возобновляется в ранее установленном размере с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода из отпуска, до результатов экзаменационной сессии.
- 4.4 Студенты, обучавшиеся на бюджетной основе, после академического отпуска по медицинским показаниям, продолжают обучаться также на бюджетной основе.
- 4.5 В случае, если студент без уважительных причин не явится в колледж для продолжения обучения, он представляется к отчислению как не приступивший к занятиям после академического отпуска.

## Приложение А

### Форма заявления о предоставлении академического отпуска по состоянию здоровья

Директору БПОУ ОО«ОСК»  
Кучеренко И.И.  
студента(ки) \_\_\_\_\_ группы  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

#### Заявление

Прошу предоставить академический отпуск по состоянию здоровья с \_\_\_ по \_\_\_.

Справка прилагается.

Дата  
Подпись

## Приложение Б

### Форма заявления о предоставлении академического отпуска по беременности

Директору БПОУ ОО«ОСК»  
Кучеренко И.И.  
студента(ки) \_\_\_\_\_ группы  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

#### Заявление

Прошу предоставить академический отпуск по беременности и родам с \_\_\_\_ по \_\_\_\_.

Дата  
Подпись

## Приложение В

### Форма заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком

Директору БПОУ ОО «ОСК»  
Кучеренко И.И.  
студента(ки) \_\_\_\_\_ группы  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

#### Заявление

Прошу предоставить академический отпуск по уходу за ребенком с \_\_\_\_ по \_\_\_\_.

Дата  
Подпись

## Приложение Г

### Форма заявления о предоставлении академического отпуска по семейным обстоятельствам

Директору БПОУ ОО «ОСК»  
Кучеренко И.И.  
студента(ки) \_\_\_\_\_ группы  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

#### Заявление

Прошу предоставить академический отпуск по семейным обстоятельствам с \_\_\_\_ по \_\_\_\_.

Дата  
Подпись



## Приложение Д

### Форма заявления при выходе из академического отпуска

Директору БПОУ ОО«ОСК»  
Кучеренко И.И.  
студента(ки) \_\_\_\_\_ группы  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

#### Заявление


Прошу считать меня вышедшим с академического отпуска с \_\_\_ по \_\_\_, в группу \_\_\_,  
специальности \_\_\_\_\_.

Дата  
Подпись

## Лист согласований

### Разработано


Заведующий дневным  
отделением

 06.03.2015  
подпись, дата

И.М.Карева  
расшифровка подписи


### Согласовано

Зам. директора по учебной  
работе

 06.03.2015  
подпись, дата

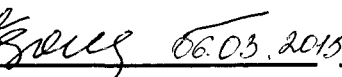
О.В. Рыбакова  
расшифровка подписи

Заведующий дневным  
отделением

 06.03.2015  
подпись, дата


С.А. Посохова  
расшифровка подписи

Председатель  
Совета  
обучающихся

 06.03.2015  
подпись, дата

Р.П. Адольф  
расшифровка подписи

Юрисконсульт

 06.03.2015  
подпись, дата

Н.Н. Бородина  
расшифровка подписи