




Министерство образования Омской области  
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области  
«Омский строительный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 И.И. Кучеренко

« 06 » 03 20 15 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА ЗАОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ**

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом директора

№ 39/02 от 06.03 2015г.

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Фамилия разработчика

## Содержание

1. Область применения .....	4
2 Нормативные документы.....	4
3 Термины, определения и сокращения.....	4
4 Общие положения.....	4
5 Организация учебного процесса на заочном отделении .....	5
5.1 Прием абитуриентов .....	5
5.2 Планирование учебного процесса .....	5
5.3 Организация учебной деятельности .....	6
5.3.1 Организация и проведение лабораторно-экзаменационной сессии.....	6
5.3.2 Организация проверки и рецензирования домашних контрольных работ .....	7
5.3.3 Организация и проведение преддипломной (квалификационной) практики ...	7
5.3.4 Организация и проведение итоговой государственной аттестации .....	8
5.4 Контроль учебного процесса на заочном отделении .....	8
Лист согласований.....	9

## **1. Область применения**

Настоящее Положение об организации учебного процесса на заочном отделении является локальным нормативным документом заочного отделения БПОУ ОО «Омский строительный колледж».

## **2. Нормативные документы**

Настоящее положение разработано с учетом следующих нормативных документов:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Письмо Минобрнауки России от 30.12.1999г. № 16-52-290 ин /16-13 «О рекомендациях по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»

- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении сроков обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения для реализации профессиональной образовательной программы базового и повышенного уровня среднего образования» от 21 ноября 2002 г. № 4055.

## **3. Сокращения**

**ИГА:** Итоговая государственная аттестация

**ДКР:** Домашняя контрольная работа

## **4. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в целях наиболее оптимальной организации учебного процесса на заочном отделении Омского строительного колледжа.

Под учебным процессом понимается целенаправленная совместная деятельность руководящего, преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала и студентов по подготовке высококвалифицированных специалистов.

Основными задачами учебного процесса являются:

- подготовка квалифицированных специалистов среднего профессионального образования;
- реализация в ходе учебного процесса компетентностного подхода освоения государственных образовательных стандартов и федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности является единым и в связи с этим распространяется на заочную форму обучения.

Перечень специальностей по заочной форме обучения определяется лицензией и может меняться, и дополняться.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности по заочной форме обучения увеличен на один год по сравнению с очной формой на базе среднего (полного) общего образования.

Организация образовательного процесса в колледже включает:

- прием абитуриентов;
- планирование учебного процесса;
- организацию учебной деятельности;
- контроль учебного процесса, учет и анализ его хода и результатов.

## **5. Организация учебного процесса на заочном отделении**

### **5.1 Прием абитуриентов**

Прием абитуриентов на заочную форму обучения в колледж для получения среднего профессионального образования базового уровня проводится в соответствии с Правилами приема абитуриентов в БОУ ОО СПО «Омский строительный колледж».

Отношения между колледжем и студентом заочной формы обучения обучающимся на коммерческой основе регулируются договором о подготовке специалистов.

Существует возможность сокращения продолжительности обучения студентов заочного отделения, по отношению к нормативному сроку, при условии обязательного выполнения государственных требований к уровню подготовки выпускников на основании допустимого сочетания различных форм получения образования, учитывая сезонный характер работы.

Зачисленным студентам присваивается шифр, зачетная книжка установленного образца и студенческий билет.

### **5.2 Планирование учебного процесса**

Планирование учебного процесса осуществляется в целях полного и качественного выполнения рабочих учебных планов и рабочих учебных программ дисциплин, которые составляют основу образовательных программ.

Учебные планы специальностей и график учебного процесса разрабатываются ежегодно заведующим и методистом заочного отделения, согласовываются с заместителем директора по учебной работе и утверждаются директором колледжа.

Наименование дисциплин, их группировка по циклам идентична учебным планам для очной формы обучения.

При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, домашние контрольные работы, консультации, производственная (профессиональная) практика, итоговая государственная аттестация.

Основной формой организации учебного процесса является лабораторно-экзаменационная сессия.

Общая продолжительность экзаменационных сессий в учебном году устанавливается 40 календарных дней для лиц имеющих общее образование (кроме сессии для прохождения итоговой аттестации и групп, обучающихся по ускоренной программе), а для лиц имеющих основное общее образование первые 2 года 30 календарных дней.

Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов сессии).

Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются графиком учебного процесса, который составляет заведующий заочным отделением колледжа до начала учебного года.

Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретным специальностям.

Учебный процесс на заочном отделении организуется в соответствии с графиком учебного процесса.

В графике учебного процесса, разрабатываемом на учебный год, определяются сроки и продолжительность проведения сессий, преддипломной практики, итоговой государственной аттестации отдельно для каждой учебной группы.

Учебный график разрабатывается заведующим заочным отделением, утверждается заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения студентов.

Для каждой учебной группы определяется перечень изучаемых дисциплин по стандарту СПО

Количество часов, отводимое на изучение дисциплины, определяется колледжем самостоятельно, исходя из специфики специальности.

Планирование учебного процесса осуществляется на основе исходных данных, таких как:

- график учебного процесса на учебный год;
- перечень аудиторного фонда;
- перечень учебных дисциплин и практик;
- план распределения учебной нагрузки преподавательского состава колледжа на учебный год.

На основании данных, перечисленных выше, составляет расписание учебных занятий, которое является завершающим этапом планирования учебного процесса.

В расписании содержится информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, учебной группы, с указанием лиц, проводящих занятия.

Расписание учебных занятий групп заочного отделения утверждается директором.

### **5.3 Организация учебной деятельности**

#### **5.3.1 Организация и проведение лабораторно-экзаменационной сессии**

Основной формой организации образовательного процесса в колледже на заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия.

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- формирования компетенций;
- полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника Государственным требованиям по специальности.

Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы, промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год составляет 160 академических часов, за исключением групп по ускоренной форме обучения

Продолжительность обязательных аудиторных занятий не превышает 8-10 академических часов в день, за исключением групп по ускоренной форме обучения.

В начале каждого курса проводится установочные занятия. Продолжительность установочных занятий определяется учебным графиком и фиксируется в графике учебного процесса.

Обзорные занятия проводятся, как правило, по наиболее сложным темам учебной дисциплины.

При проведении лабораторных и практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численность не менее 8 человек.

Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, итоговые письменные аудиторные контрольные работы, курсовые работы.

На проверку одной итоговой, письменной классной контрольной работы отводится 1 час на 3 работы.

После окончания сессии методист заочного отделения составляет свободную ведомость итоговых оценок по учебным группам.

По итогам сессии заведующий отделением проводит анализ результатов, устанавливают причины невыполнения учебного графика, принимает меры по ликвидации задолженностей.

На основании результатов промежуточной аттестации заведующий заочным отделением готовит приказ о переводе на следующий курс студентов, сдавших сессию.

Студентам, не выполнившим по уважительным причинам график учебного процесса к началу сессии (медицинские показания, производственная необходимость, семейные обстоятельства), подтвержденных документально или по заявлению студентов для учета ликвидации задолженностей студентам выдаются направления для сдачи зачетов и экзаменов.

Студенты, имеющие по результатам сессии задолженности, по приказу директора колледжа переводятся условно.

### **5.3.2 Организация проверки и рецензирования домашних контрольных работ**

В межсессионный период основным видом учебной деятельности студентов заочного отделения является выполнение домашних контрольных работ (ДКР).

Календарные сроки выполнения ДКР и сроки проведения сессии указываются в учебном графике.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. На рецензирование контрольных работ по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественнонаучным дисциплинам отводится 0,5 часа; по общепрофессиональным и специальным дисциплинам – 0,75 часа.

Выполненные ДКР, сдаются на заочное отделение где регистрируются в журнале ДКР. Для выполнения ДКР проводятся групповые и индивидуальные консультации.

ДКР проверяется преподавателем в срок не более 14 дней. Общий срок нахождения ДКР в колледже не должен превышать трех недель.

Результат проверки ДКР отражается в рецензии, и заносится в журнал проверки контрольных домашних контрольных работ.

Зачтенная ДКР является допуском к сдаче экзамена или зачета по учебной дисциплине.

Незачтенные ДКР подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом.

Работа над ошибками выполняется в той же тетради и сдается на повторное рецензирование. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводится в общем порядке.

Рецензирование незарегистрированных ДКР не допускается.

По окончании изучения дисциплины составляется акт на списание ДКР в присутствии преподавателя, ведущего данную дисциплину, и работников заочного отделения.

### **5.3.3 Организация и проведение преддипломной (квалификационной) практики**

При проведении производственной (профессиональной) практики следует руководствоваться Положением об организации профессиональной практики студентов ОмСК.

Преддипломная (квалификационная) практика является обязательной для всех студентов, проводится последней сессии, предшествует итоговой государственной аттестации и завершается представлением и заводится представлением дневника отчета.

Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающей на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик, кроме преддипломной (квалификации).

### **5.3.4 Организация и проведение итоговой государственной аттестации**

Итоговая государственная аттестация осуществляется в соответствии с Положения об итоговой государственной аттестации студентов

Студент заочного отделения, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации.

Виды ИГА определены Государственными требованиями по конкретной специальности.

Выпускнику, прошедшему в установленном порядке итоговую государственную аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему.

Студенту, отчисленному из колледжа, в том числе и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, по заявлению, выдается академическая справка.

При оформлении и выдаче государственных документов о среднем профессиональном образовании следует руководствоваться приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013г. № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов

#### **5. 4 Контроль учебного процесса на заочном отделении**

Целью контроля учебного процесса на заочном отделении является:

- установление соответствия организации учебного процесса требованиям директивных документов, приказов и других нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность колледжа;
- реализация учебных планов и программ учебных дисциплин;
- совершенствование теоретического и методического уровня проведения занятий;
- совершенствование организации и проведения самостоятельной работы студентов;
- систематическое повышение качества подготовки студентов.

Контроль проводится в форме:

- рассмотрения и утверждения документации по организации учебного процесса и учебно-методической документации;
- контроля успеваемости и качества подготовки студентов;
- проверок реализации расписания занятий, посещения аудиторных занятий, индивидуальной работы преподавателей и др.

Контроль успеваемости и качества подготовки студентов проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими учебного плана в соответствии с графиком учебного процесса, установления качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения, стимулирования самостоятельной работы студентов.

Контроль учебного процесса осуществляется заместителями директора по учебной работе, заведующим заочным отделением.

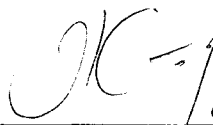
Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса по заочной форме обучения, колледжем в установленном порядке.



**Лист согласований**

**Разработано**

Заведующий заочным  
отделением

 06.03.2015


подпись, дата

Н.Н. Железнова

расшифровка подписи

**Согласовано**

Зам. директора по учебной  
работе

 06.03.2015

подпись, дата

О.В. Рыбакова

расшифровка подписи

Юрисконсульт

 06.03.2015

подпись, дата

Н.Н. Бородина

расшифровка подписи