



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОМСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ-ОО «ОСК»

И.И. Кучеренко
20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОМСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Содержание

1	Общие положения	3
2	Права и обязанности, проживающих в студенческом общежитии	5
3	Обязанности администрации колледжа, общежития	7
4	Порядок заселения и выселения из студенческого общежития	9
5	Порядок предоставления мест в студенческом общежитии колледжа иногородним семейным студентам	10
6	Оплата проживания в студенческом общежитии	10
7	Особенности проживания в студенческом общежитии в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19	11
	Лист согласований	14

1 Общие положения

1.1 Студенческое общежитие Бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский строительный колледж» (далее – Колледж) предназначено для временного проживания и размещения:

– нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения;

– на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, обучающихся по заочной форме обучения (при наличии свободного жилищного фонда);

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, администрации Колледжа вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии других категорий обучающихся.

1.2 Студенческое общежитие находится в составе Колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств, выделяемых Учреждению, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.3 Общежитие в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, , Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (сovid-19) в профессиональных образовательных организациях, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 17 августа 2020 г, Уставом БПОУ ОО «Омский строительный колледж», настоящим Положением (далее – Положение) и Правилами внутреннего распорядка общежития.

1.4 Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений колледжа, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, установленных действующим законодательством, не допускается.

В исключительных случаях администрации Колледжа вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных организаций, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся Колледжа местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 1 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные

пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации Колледжа переоборудоваться под общежития для работников колледжа на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

1.5 В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и иные)

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.6 Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), охраны, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией Колледжа. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.7 Администрацией Колледжа в соответствии с настоящим Положением с учетом конкретных условий разрабатываются правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, которые утверждаются директором.

1.8 Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих и общежитии возлагается на администрацию колледжа.

2 Права и обязанности, проживающих в студенческом общежитии

2.1 Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

2.1.1 проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

2.1.2 пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

2.1.3 вносить администрации Колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – Договор найма жилого помещения);

2.1.4 переселяться с согласия администрации Колледжа в другое жилое помещение студенческого общежития;

2.1.5 избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;

2.1.6 участвовать через Совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2 Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

2.2.1 строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

2.2.3 бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

2.2.4 своевременно, в установленном администрацией Колледжа, порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

2.2.5 выполнять положения заключенного с администрацией Колледжа договора найма жилого помещения;

2.2.6 возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3 Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются Советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и содержанию территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4 За нарушение правил проживания в общежитии и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, в соответствии с действующим законодательством (замечание, выговор, отчисление из образовательного учреждения).

2.4.1 Запрещается содержание в жилых и нежилых помещениях общежития домашних животных. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом

остоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

3 Обязанности администрации колледжа, общежития

3.1 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по хозяйственной части.

3.2 Администрация Колледжа обязана:

3.2.1 при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся ознакомить их с локальными нормативными актами, регулирующими вопросы проживания в студенческом общежитии;

3.2.2 содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

3.2.3 заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

3.2.4 укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

3.2.5 укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

3.2.6 своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

3.2.7 обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

3.2.8 содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

3.2.9 осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

3.2.10 обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

3.2.11 обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и

уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

3.2.12 обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.3 Руководитель студенческого общежития (комендант) обязан обеспечить:

3.3.1 непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;

3.3.2 вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

3.3.3 предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

3.3.4 учет и доведение до руководителя Колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

3.3.5 информирование руководителя колледжа о положении дел в студенческом общежитии;

3.3.6 создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

3.3.7 нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

3.3.8 чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории;

3.3.9 проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

Руководитель студенческого общежития (комендант):

– вносит предложения руководителю колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

– совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение руководителю колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

– принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

– вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

3.4 Руководитель студенческого общежития (комендант) совместно с Советом общежития

рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

4 Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

4.1 Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Распределение мест в студенческом общежитии между отделениями и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются колледжем и объявляются приказом директора.

4.2 Проживающие в студенческом общежитии, и администрация Колледжа заключают договор найма жилого помещения.

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты.

Вселение студентов из числа обучающихся в студенческое общежитие должно производиться с учетом их материального положения. В первоочередном (льготном) порядке вселению подлежат студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; признанных в установленном порядке инвалидами 1 и 2 группы; многодетных семей; пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф; инвалидов и ветеранами боевых действий. Студент, имеющий право на льготное вселение, к заявлению предоставляет копии документов, подтверждающих его статус.

Также в первоочередном порядке вселению подлежат обучающиеся, которые являются одинокими матерями и которые имеют несовершеннолетних детей (предоставляют копии документов, подтверждающих их статус).

4.3 Жилая комната, как правило, закрепляется за проживающими на весь период обучения в Колледже.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих производится по решению администрации и Совета общежития.

4.4 Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется с учетом их пожеланий администрацией Колледжа.

4.5 Регистрация проживающих в студенческом общежитии

осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Колледжа.

4.6 При отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5 Порядок предоставления мест в студенческом общежитии колледжа иногородним семейным студентам

5.1 Места в студенческом общежитии могут предоставляться студенческим семьям решением администрации колледжа, исходя из имеющегося жилого фонда, и предоставляются в изолированных секциях и этажах с соблюдением санитарных норм их проживания.

Воспитание семейных студентов осуществляется на общих основаниях.

5.2 Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. Колледж при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат.

5.3 Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

6 Оплата проживания в студенческом общежитии

6.1 Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул. В случае временного отсутствия обучающегося, в том числе в период каникулярного времени, взимание платы за коммунальные услуги не производится.

6.2 Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

6.3 Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

6.4 Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги для всех категорий обучающихся образовательных учреждений среднего

профессионального образования устанавливается на учебный год приказом директора Колледжа и прилагаемой калькуляцией (согласованном со студенческим советом общежития).

6.5 Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп окончания ими профессионального обучения в соответствующих образовательных учреждениях.

6.6 Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.7 Студенты заочной формы обучения на период экзаменационной сессии и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание в условиях, устанавливаемых администрацией Колледжа, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7 Особенности проживания в студенческом общежитии в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19

7.1 Перед началом работы в общежитии проводится:

7.1.1 Инструктаж сотрудников, а также персонала, привлекаемого на условиях внутреннего и внешнего совместительства (при необходимости), об ответственности за сохранение здоровья и безопасности, проживающих в период распространения COVID-19.

7.1.2 Генеральная уборка всех помещений с применением дезинфицирующих средств вирусному режиму.

7.1.3 Очистка систем вентиляции, кондиционеров, проверка эффективности работы вентиляционной системы (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад).

7.2 Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле вблизи входа в общежитие, в местах общего пользования помещениях для приема пищи, санитарных узлах и туалетных комнатах, а также обеспечение условий для соблюдения правил личной гигиены (постоянное наличие средств для мытья рук умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах).

7.3 Проведение в помещениях общего пользования общежитий с обработкой всех контактных поверхностей в местах общего пользования ежедневной влажной уборки ежедневной генеральной уборки с применением моющих и дезинфицирующих средств

соблюдением соответствующих рекомендаций Роспотребнадзора с учетом эпидемиологической ситуации.

7.4 Организация проветривание жилых помещений и мест общего пользования.

Не допускается скопления студентов (в том числе в холлах, коридорах, при входе в жилые комнаты).

7.5 Организация «входного фильтра» всех лиц, входящих в общежитие, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.

Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня незамедлительно изолируются до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

7.6 При получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у студента педагогического состава, персонала объем и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий определяет фельдшер колледжа, проводящий эпидемиологическое расследование, в порядке, установленном законодательством.

7.7 Организация информирования проживающих о необходимости регулярного проветривания помещений общежития.

7.8 Для студентов - иностранных граждан, проживающих в общежитии предпринимаются меры по определению помещений, предназначенных для 14-дневного наблюдения, организованных по типу обсерватора.

На 10-12 день наблюдения проводится лабораторное обследование на COVID-19 методом ПЦР.

7.9 Обеспечение персонала общежития запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены одноразовых масок не реже 1 раза в час, многоразовых - в соответствии с инструкцией), перчатками, дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук.

Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

7.10 Обеспечение контроля за применением персоналом средств индивидуальной защиты.

7.11 Организация централизованного сбора использованных одноразовых масок упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

7.12 При организации централизованной стирки постельного белья исключ

пересечение потоков чистого и грязного белья.

7.13 Исключено проведение массовых мероприятий среди различных групп студ колледжа.

7.14 Организация проведения среди студентов работы по гигиеническому воспитан мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гиги как во время нахождения в колледже, в общежитии так и за его пределами (при посещ объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекател объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лек просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, провел конкурсов с вовлечением студентов на изготовление средств наглядной агитации и др.

7.15 Организация проведения системной информационно - разъяснительной работы с студентов и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходим незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых призна инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

Лист согласований

Разработано Зав. отделом социально-психологической службы	 _____	Н.М. Шмидт расшифровка подписи
Согласовано Заведующий отделением	 _____	С.А.Посохова расшифровка подписи
Заведующий отделением	_____	И.М.Карева расшифровка подписи
Социальный педагог	 _____	Е.В.Брынзова расшифровка подписи
Зам. директора	 _____	О.В.Рыбакова расшифровка подписи
Зам. директора	 _____	В.М.Шарышов расшифровка подписи
Зав отделом по УКОП	 _____	Т.В.Попова расшифровка подписи
Юрисконсульт	 _____	Н.Н.Плохих расшифровка подписи