МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОМСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ОО ОСК

_____Л.В.Кузеванова
«01» сентября 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0A3A6956F2FE0FA68B583159C2BFA171
Владелец: Кузеванова Людмила Валентиновна
Действителен: с 19.06.2023 до 11.09.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом директора

№ 90/09 от 01. 09. 2023 г.

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Фамилия разработчика

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Нормативные документы	4
3	Общие основания для отчисления обучающихся	4
4	Отчисление за невыполнение учебного плана	6
5	Отчисление за нарушение правил внутреннего распорядка, учебной и производственной дисциплины, устава и других локальных актов колледжа	6
6	Отчисление по инициативе обучающегося	6
7	Восстановление в число обучающихся	8
8	Порядок перевода обучающихся внутри колледжа	8
9	Процедура перевода обучающихся из колледжа и в колледж из других образовательных организаций	10
10	Лист согласований	12

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует порядок оформления документов и проведения процедур перевода обучающихся (с курса на курс, с одной образовательной программы на другую, в том числе с одной формы обучения на другую, из одной образовательной организации в другую, с платного обучения на бесплатное), их отчисления и восстановления.

1.2 Перевод, отчисление и восстановление обучающихся должно осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством.

1.3 При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы, возможности колледжа.

2 Нормативные документы

2.1 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального Закона РФ от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Омской области от 24 декабря 2013г. № 363-п «О Порядке назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 06 июня 2013г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (ред. от 09.08.2023г.);
- Приказа Минобрнауки РФ от 13 июня.2013г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 15 марта 2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. N 533 Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 4 июня 2015 г. № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся»;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Устава бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский строительный колледж».

3 Общие основания для отчисления обучающихся

3.1 Отчисление обучающихся может быть произведено:

3.1.1 По уважительным причинам (по инициативе обучающегося), в том числе:

- по собственному желанию;

- в связи с переводом в другое учреждение профессионального образования;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом в Вооруженные Силы.

3.1.2 По неуважительным причинам (по инициативе администрации):
- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,
- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3.1.3 По причине неуплаты за обучение. Отчисление обучающегося за неуплату обучения осуществляется следующим образом: заведующий отделением в течение 1 месяца с начала семестра после последней оплаты направляет обучающемуся, его законным представителям (родителям, опекуну, попечителю) и (или) предприятию, гарантирующему финансирование обучения, уведомление о расторжении договора на обучение в одностороннем порядке посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением. По истечении месячного срока, заведующий отделением готовит проект приказа об отчислении.

3.2 Основаниями для отчисления обучающихся из колледжа также являются:
- окончание колледжа;
- смерть обучающегося;
- вступление в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

3.3 Вопросы связанные с отчислением обучающихся по неуважительной причине рассматриваются на заседаниях педагогического совета, совета по профилактике правонарушений среди студентов по мере необходимости в течение учебного года.

3.3.1 Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска.

3.4 Отчисление из числа обучающихся оформляется приказом по колледжу. Проект приказа об отчислении формирует заведующий соответствующим отделенем.

3.5 Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является его личное заявление с указанием причины.

3.6 Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе администрации колледжа являются решения, принятые на заседании педагогического совета колледжа.

3.7 Обучающиеся, не приступившие к занятиям в течении 2 месяцев после начала учебного года, подлежат отчислению из колледжа как не приступившие к занятиям. В этом случае обучающиеся или его законные представители должны быть письменно уведомлены куратором группы о невыполнении ими учебного плана и отчислении их из числа студентов колледжа.

3.8 Уведомление об отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, направляется В Министерство образования Омской области, в адрес законного прдставителя (родителя или лица,заменяющего его), а так же в Комитет (департамент) по образованию.

3.9 При отчислении обучающегося, получавшего среднее профессиональное образование, согласие комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав не требуется (студент СПО в любом случае уже имеет основное общее образование).

3.10 В отношении совершеннолетних обучающихся колледж осуществляет процедуру отчисления самостоятельно, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании от 29 декабря 2012 г.№273-ФЗ.

3.11 Отчисление из Колледжа обучающихся – сирот, не достигших 18 лет, осуществляется с согласия органов опеки и попечительства, а так же согласовывается с Министерством образования Омской области. При этом куратор группы готовит на планируемого к отчислению обучающегося характеристику, а также информационную справку об индивидуальной работе.

4 Отчисление за невыполнение учебного плана

4.1 Отчисление за наличие неликвидированной академической задолженности обучающимся по основным профессиональным образовательным программам и невыполнению учебного плана производится по следующим основаниям:

- если обучающийся по итогам семестра получил неудовлетворительную оценку при пересдаче экзамена или зачета по одной дисциплине или вида учебных занятий (производственная практика, курсовое проектирование и др.) экзаменационной комиссии (комиссия по приему экзамена или зачета создается в том случае, если обучающийся дважды получил неудовлетворительную оценку на экзамене или зачете по данной дисциплине или виду учебных занятий (производственная практика, курсовое проектирование и др.). решение комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит);
- если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные законом сроки;
- если обучающийся не прошел преддипломную практику;
- если обучающийся не выполнил дипломный проект (работу);

4.2 При отчислении обучающегося за невыполнение учебного плана куратор группы информирует обучающегося о предстоящем отчислении.

4.3 Куратор группы направляет родителям (опекуну, попечителю) несовершеннолетнего обучающегося уведомление об отчислении с указанием в нем даты отчисления. В последний день истечения срока предупреждения об отчислении, указанного в уведомлении, заведующий отделением готовит мотивированное представление об отчислении студента с указанием причины отчисления, которое выносится на обсуждение педагогического совета. При решении об отчислении заведующий отделением готовит проект приказа об отчислении обучающегося из колледжа.

5 Отчисление за нарушение правил внутреннего распорядка, учебной и производственной дисциплины, Устава и других локальных актов колледжа

5.1 Отчисление за нарушение правил внутреннего распорядка, учебной и производственной дисциплины, Устава и других локальных актов колледжа является крайней мерой дисциплинарного воздействия на обучающегося.

5.2 За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление из колледжа. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры

дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное осуществление учебного процесса в колледже.

5.3 Отчисление обучающегося по вышеперечисленным причинам осуществляется следующим образом:

- лицо, обнаруживающее проступок, подает на имя директора колледжа заявление с описанием обстоятельств проступка и просьбой принять меры;
- заместитель директора, отвечающий за воспитательную работу, по поручению директора колледжа, организует заседание Совета по профилактике правонарушений среди студентов:
- по решению Совета по профилактике правонарушений среди студентов, выносится рекомендация в письменном виде, которая рассматривается на педагогическом совете колледжа, где принимается решение об отчислении обучающегося.

5.4 До применения дисциплинарного взыскания ответственное лицо должно затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

5.5 Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.6 Порядок отчисления за нарушение правил внутреннего распорядка, учебной и производственной дисциплины, устава и других локальных актов колледжа соответствует порядку отчисления, указанному в пункте 5.2.

5.7 Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора колледжа, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в колледже. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

5.8 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6 Отчисление по инициативе обучающегося

6.1 Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению обучающегося.

6.2 При отчислении в связи с переводом в другое учебное заведение обучающийся предоставляет справку установленной формы из принимающегося учебного заведения.

6.3 Отчисление в связи с призывом на военную службу в ряды Российской Армии. (обучающийся отчисляется из колледжа на основании заявления по собственному желанию и документа, подтверждающегося призыв в армию). По окончании военной службы, обучающийся может восстановиться в колледж на курс, с которого был отчислен. При изменении учебного плана по специальности вопрос о курсе решается заведующим отделением колледжа.

7 Восстановление в число обучающихся

7.1 Отчисленный обучающийся имеет право на восстановление в Колледже, если, перерыв в учебе составляет не более 5 лет.

7.1.1 Восстановление на первый курс производится строго в индивидуальном порядке и рассматривается на педагогическом совете.

7.2 Продолжение обучения осуществляется на той же основе (бесплатной или платной), что и до отчисления. При обучении на бюджетной основе восстановление производится при наличии вакантных мест на специальности и с сохранением прежних условий обучения. При отсутствии вакантных мест возможно восстановление на родственную специальность.

7.3 Обучающийся, восстанавливающийся в Колледж, пишет заявление на имя директора, в котором указывает специальность, с которой ранее был отчислен. Данное заявление фиксируется в книге регистрации входящей корреспонденции. Заведующим отделением устанавливается курс и учебная группа, при разнице учебных планов академическая задолженность подлежит ликвидации в течении одного года.

7.4 При положительном решении педагогического совета издается приказ директора о восстановлении студента в Колледж.

7.5 Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академических задолженностей находится в компетенции заведующего отделением. В особых случаях, если какие-либо дисциплины и (или) виды учебных занятий (производственная практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть сданы в связи с разницей в учебном плане, восстановление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

8 Порядок перевода обучающихся внутри колледжа

8.1 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения по заявлению обучающегося при наличии вакантных мест.

8.2 Перевод обучающихся, в Колледже с договорной основы на бюджетную производится на вакантное место по личному заявлению обучающегося и ходатайства куратора группы.

8.3 Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

8.4 Количество вакантных бюджетных мест определяется колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

8.5 Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются колледжем самостоятельно.

8.6 Колледж обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в

информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

8.7 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- женщин, родивших ребенка в период обучения;
- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

8.7.1 Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в колледже за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства РФ от 8 августа 2023 г. № 1292.

8.7.1.1 Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заявление на переход на имя директора колледжа и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

8.8 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой колледжем комиссией (далее – Комиссия). Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется колледжем самостоятельно.

8.8.1 Материалы для работы Комиссии представляют заведующие отделением, к которым поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

8.9 Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет мотивированное заявление на имя директора колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное.

8.9.1 К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 8.7 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

8.10 Заведующий отделением в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

8.11 Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 8.7 настоящего Положения.

8.12 В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

8.13 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 8.11 настоящего Положения.

8.14 При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктом 8.11 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

8.15 Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся.

8.16 Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора колледжа не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

9 Процедура перевода обучающихся из колледжа и в колледж из других образовательных организаций

9.1 Процедура перевода обучающихся регламентируется разделом II Приказа Минобразования РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

9.2 При переводе в БПОУ ОО «Омский строительный колледж» обучающийся подает заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). От БПОУ ОО ОСК обучающемуся выдается справка о переводе.

9.3 При переводе из БПОУ ОО ОСК обучающемуся выдается справка о периоде обучения. От принимающего образовательного учреждения обучающийся представляет справку о переводе.

9.4 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по

соответствующей образовательной программе, не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения, обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.
9.5 При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия, обучающегося требованиям п. 9.4 настоящего Положения.
9.6 При переводе на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц подается заявление установленной формы.
9.7 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе и документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося и иных документов, предоставляемых на усмотрение обучающегося. (Конкурс портфолио) По результатам конкурсного отбора в течении трех календарных дней колледж либо принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.
9.8 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.
9.9 Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).
9.10 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

Лист согласований

Разработано:

Зав. отделением	подпись, дата	И.М. Карева расшифровка подписи
Зав. отделением	подпись, дата	И.С.Горбачева расшифровка подписи
Зав. отделением	подпись, дата	О.Р.Яковлева расшифровка подписи
Зам. директора	подпись, дата	И.А.Ремденок расшифровка подписи
Зав. учебным отделом	подпись, дата	О.В. Абасова расшифровка подписи
Зав отделом	подпись, дата	Н.В.Паленичкина расшифровка подписи
Юрисконсульт	подпись, дата	С.К.Земит расшифровка подписи
Председатель студенческого совета колледжа	подпись, дата	В.О.Яницкий расшифровка подписи