




Министерство образования Омской области
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Омский строительный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 И.И. Кучеренко

« 06 » 03 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТЧИСЛЕНИИ, ПЕРЕВОДЕ И ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом директора

№ 39/02 от 06.03. 2015 г.

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Фамилия разработчика

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Уставом колледжа
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»

Положение распространяется на всех обучающихся в БПОУ ОО «ОмСК» (далее – Колледж) на бюджетной и платной договорной основе очной формы обучения.

2. Основания для отчисления обучающихся

2.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

2.1.1 В связи с получением образования (завершением обучения);

2.1.2 Досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе администрации колледжа:
- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе ликвидации образовательной организации.

2.2 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких – либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед организацией, осуществляющих образовательную деятельность.

2.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ организации об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами , осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

2.4 Вопросы, связанные с отчислением обучающегося по инициативе образовательной организации, рассматриваются на заседании педагогического совета колледжа.

2.5 Отчисление из числа студентов оформляется приказом с указанием причины и основания отчисления; датой начала действия приказа является дата его подписания.

2.6 В журнале учебных занятий делается отметка о приказе на отчисление обучающегося.

2.7 Выписка из приказа об отчислении обучающегося хранится в личном деле.

2.8 Не допускается отчисление обучающегося по инициативе образовательной организации во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

2.9 Обучающимся, отчисленным до окончания срока обучения, по письменному заявлению, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу (в соответствии с частью 12 статьи 60 Закона «Об образовании в Российской Федерации») установленному Колледжем.

3. Отчисление несовершеннолетних обучающихся

3.1 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяются, если меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации.

3.2 Колледж информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного воздействия орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Министерство образования Омской области).

3.3 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к обучающемуся.

3.4 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется к студентам, не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4. Порядок восстановления

4.1 Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в Колледже, является возможность успешного продолжения обучения.

4.2 Право на восстановление в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, имеет лицо, отчисленное из Колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы.

4.3 Восстановление на первый курс рассматривается на педагогическом совете Колледжа в индивидуальном порядке.

4.4 Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Колледже, производится в период летних или зимних каникул, на ту же специальность (направление подготовки) и курс, по которым они обучались до отчисления.

4.5 В течение текущего семестра могут быть восстановлены лица, отчисленные из Колледжа, как не приступившие к учебным занятиям в течение месяца после начала учебного семестра и в связи с невыходом из академического отпуска по уважительной причине.

4.6 Восстановление в Колледже производится приказом директора на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в Колледже.

4.7 Восстановление осуществляется на основании зачетной книжки и собеседования; засчитываются оценки учебных предметов, дисциплин (модулей) по осваиваемой образовательной программе, рабочие программы которых не изменились и соответствуют ФГОС СПО.

5. Порядок перевода обучающихся

5.1 Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования и с согласия руководителей учебных заведений.

При переводе из одной образовательной организации в другую, за обучающимся сохраняются все права, как за лицом, обучающимся впервые на данном уровне ФГОС среднего профессионального образования.

5.2 Перевод обучающегося в Колледж возможен при наличии вакантных мест и при предоставлении справки об обучении.

5.3 Процедура перевода обучающегося Колледжа в другую образовательную организацию производится при предоставлении справки из принимающей образовательной организации и личного заявления.

5.4 Перевод обучающегося осуществляется в соответствии с итогами промежуточной аттестации образовательной программы ФГОС СПО путем сравнения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой принимающей образовательной организацией.

5.5 В случае не соответствия отдельной части или всего объема учебного предмета, дисциплины (модуля) образовательной программы и не могут быть зачтены обучающемуся, зачисление производится с условием последующей ликвидации академической задолженности; приказ о зачислении может содержать запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.


5.6 Перевод студента внутри Колледжа с одной основной образовательной программы по специальности на другую (в том числе с изменением формы обучения, курса) возможен на любые специальности/направления подготовки и осуществляется с последующей ликвидацией разницы в учебных планах (академической задолженности).

5.7 Перевод студентов с курса на курс производится по приказу директора. В зачетной книжке делается соответствующая запись с номером приказа.

Лист согласований

Разработано


Заведующий дневным
отделением

 06.03.2015
подпись, дата

С.А.Посохова
расшифровка подписи

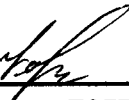
Согласовано

Зам. директора по учебной
работе

 06.03.2015
подпись, дата

О.В. Рыбакова
расшифровка подписи


Заведующий дневным
отделением

 06.03.2015
подпись, дата

И.М.Карева
расшифровка подписи

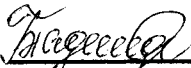
Председатель
обучающихся

Совета

 06.03.2015
подпись, дата

Р.П. Адольф
расшифровка подписи

Юрисконсульт

 06.03.2015
подпись, дата

Н.Н. Бородина
расшифровка подписи