



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОМСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ОО ОСК

_____ Л.В.Кузеванова

«01» сентября 2023г.

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ В ЦЕЛЯХ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ
ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ**

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом директора

№ 90/09 от 01.09. 2023г.

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Фамилия разработчика

Содержание

1	Общие положения	4
2	Нормативные документы	4
3	Цели, основные задачи и принципы проведения аттестации	4
4	Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	5
5	Приложения	8
6	Лист согласований	12

1 Общие положения

1.1 Порядок проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – Порядок) бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский строительный колледж» (далее – колледж) определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников колледжа.

2 Нормативные документы

2.1 Настоящее положение разработано с учетом требований следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Устав БПОУ ОО ОСК;
- должностные инструкции БПОУ ОО ОСК.

3 Цели, основные задачи и принципы проведения аттестации

3.1 Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационных категорий.

3.2 Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;
- определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных организаций;
- обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

3.3 Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

4 Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

4.1 Аттестация в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой колледжем (далее - аттестационная комиссия колледж).

4.2 Аттестационная комиссия колледжа создается распорядительным актом директора из числа работников колледжа и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии колледжа.

4.3 В состав аттестационной комиссии колледжа в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, а при отсутствии такового – иного представительного органа (представителя) работников колледжа.

4.3.1 Директор в состав аттестационной комиссии колледжа не входит.

4.4 Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

4.5 Работодатель знакомит под подпись педагогических работников с распорядительным актом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

4.6 Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления директора, которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию колледжа (далее - представление работодателя).

4.7 В представлении работодателя содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

4.8 Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением работодателя педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию образовательной организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

4.8.1 При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

4.9 Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии колледжа с участием педагогического работника.

4.9.1 Заседание аттестационной комиссии колледжа считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии колледжа.

4.9.2 В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии колледжа по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

4.9.3 При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии колледжа без уважительной причины аттестационная комиссия колледжа проводит аттестацию в его отсутствие.

4.10 Аттестационная комиссия колледжа рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения педагогического работника и материалы, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии). В состав материалов по каждому работнику входят:

- должностная инструкция аттестуемого работника;
- представление (характеристика) на аттестуемого работника (Приложение № 1);
- выписка из приказа о предыдущем решении аттестационной комиссии о соответствии занимаемой должности или о присвоении категории (Приложение № 2);
- портфолио достижений педагогического работника (диплом об образовании, сведения о повышении квалификации и стажировке, план индивидуальной научно- методической работы преподавателя, план работы кабинета (если есть), УМК преподаваемых дисциплин или профессиональных модулей, сведения об участиях преподавателя и студентов в мероприятиях разного уровня, индивидуальная программа профессионального развития преподавателя;
- технологическая карта демонстрационного учебного/ внеурочного занятия (преподавателя, мастера, куратора);
- экспертная карта соответствия (ФИО) занимаемой должности (преподавателя и др.) (Приложение № 3).

4.11 По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия колледжа принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

4.12 Решение принимается аттестационной комиссией колледжа в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии колледжа, присутствующих на заседании.

4.12.1 При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии колледжа, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.13 В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии колледжа, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

4.14 Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии колледжа, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.15 Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии колледжа, присутствовавшими на заседании, который хранится у работодателя вместе с представлениями работодателя, внесенными в аттестационную комиссию колледжа, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

4.16 На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии колледжа составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии колледжа, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией колледжа решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

4.17 Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.18 Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в образовательной организации, в которой проводится аттестация;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (аттестация возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанного отпуска);
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (аттестация возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанного отпуска);
- отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием (аттестация возможна не ранее чем через год после их выхода на работу).

4.19 Аттестационная комиссия колледжа дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
 БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
 "ОМСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ "

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Фамилия, имя, отчество: _____

Дата рождения: _____

Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность: _____

Общий трудовой стаж: _____, в том числе стаж работы в сфере управленческой деятельности _____.

Сведения об образовании: _____

Сведения о повышении квалификации и переподготовке:

Основные вопросы, в решении которых принимает участие в решении следующих вопросов: _____

Мотивированная оценка профессиональных, деловых и личностных качеств, результатов профессиональной деятельности в занимаемой должности за аттестуемый период

Выводы и предложения для аттестационной комиссии:

Соответствует требованиям, установленным профессиональным стандартом (указывается должность, наименование профессионального стандарта); соответствует требованиям, при условии повышения квалификации, либо профессиональной переподготовки по занимаемой должности в срок (при этом указывается срок – месяц, квартал, год); не соответствует требованиям, установленным профессиональным стандартом по должности (указывается должность, наименование профессионального стандарта).

Рекомендации для совершенствования профессиональной деятельности:

1. _____

2. _____

Выводы: рекомендовать *ФИО* к аттестации на должность _____.

Директор _____ *ФИО*

МП

Согласование с профсоюзом (в случае членства)

Подпись _____ / _____

С представлением ознакомлен(а) _____ (*ФИО*)

подпись

Дата _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОМСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ВЫПИСКА

из протокола № _____
заседания аттестационной комиссии по аттестации
педагогических и руководящих работников на соответствие занимаемой должности

« ____ » _____ 20__ года

Присутствовали:

председатель –
заместитель председателя –
секретарь аттестационной комиссии –
члены комиссии:

Приглашенные: преподаватель _____

Повестка дня:

Аттестация на соответствие занимаемой должности «преподаватель»

Слушали _____ – с представлением на _____.

Представленные документы надлежаще оформлены. Уровень квалификации соответствует должностным обязанностям.

Предложение: рекомендовать _____ к аттестации на должность преподавателя БПОУ
ОО «Омский строительный колледж».

Голосовали: _____ человек: _____ - за, _____ - против, _____ - воздержались

Рекомендации аттестационной комиссии

Решили: _____ соответствует занимаемой должности.

Председатель аттестационной комиссии

Секретарь аттестационной комиссии

Члены аттестационной комиссии

Ознакомлен(а) _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
 БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
 «ОМСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Экспертная карта соответствия _____
 (ФИО) занимаемой должности преподавателя _____ (наименование ПОО),
 реализующего УД/ПМ _____

Предмет оценки	Критерии оценки	Этапы оценки (методы контроля)				Результат оценки
		представление	портфолио	Собеседование, план индивидуальной научно-методической работы преподавателя	демонстрационное учебное занятие, технологическая карта	
Наличие профильного образования	<ul style="list-style-type: none"> – среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование, направленность (профиль) которого соответствует преподаваемому учебной дисциплине (профессиональному модулю). – дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) 	+	+			Соответствует Не соответствует
Наличие педагогического образования	<ul style="list-style-type: none"> -среднее профессиональное образование; -бакалавриат; -специалитет; -магистратура; -профессиональная переподготовка 	+	+			Соответствует Не соответствует
Наличие необходимой теоретической подготовки (знаний, требуемых для выполнения ТФ) Сформированность профессиональной педагогической идентичности	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованные ответы на вопросы по педагогической деятельности, методической проблеме педагога, об участии в инновационной деятельности колледжа -имеет собственную педагогическую позицию; -понимает актуальные проблемы образования в стране и колледже; - осознает задачи собственной профессиональной деятельности 			+		Соответствует Не соответствует
Качественное выполнение ТФ 1: «Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП»	<ul style="list-style-type: none"> - структура учебного занятия, используемые педагогические технологии, формы и методы обучения соответствуют заявленной цели и плану занятия; - рационально распределено время на различные этапы учебного занятия; - все обучающиеся включены в работу (учебную деятельность). - установлена благоприятная психологическая атмосфера в процессе педагогического взаимодействия; - результатов проведения учебного занятия соответствуют поставленным целям (ожидаемым результатам). 				+	Соответствует Не соответствует

	<ul style="list-style-type: none"> - разработаны пособия для СРС в соответствии с требованиями ФГОС - задания для СРС имеют практическую направленность заданий - обеспечивает доступность самостоятельной работы обучающихся по реализуемым программам (пособия размещены на образовательном портале, персональном сайте преподавателя); - осуществляет руководство учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся (в т ч ВКР); - студенты успешно участвуют во внеаудиторных мероприятиях; профессиональной направленности - достигает 90-100% абсолютной успеваемости студентов и качественной успеваемости не менее 50%. 	+	+			
<p>Качественное выполнение ТФ 2 «Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и(или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - объективность и обоснованность оценки проектной, исследовательской работы обучающегося; - учет требований локального нормативного акта профессиональной образовательной организации «Положение о промежуточной аттестации»; - соответствие отзыва на проектную (исследовательскую) работу обучающегося требованиям формирующего оценивания. 		+		+	Соответствует Не соответствует
<p>Качественное выполнение ТФ 3 «Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - цель занятия соответствует системе ожидаемых результатов освоения учебного курса, дисциплины (модуля), обозначенных в программе; - цель занятия диагностична, имеет четкие критерии оценки ее достижения; - в цели занятия учтены место и роль занятия в общей системе занятий по учебному курсу, дисциплине (модулю). - сценарий занятия соответствует принципам практикоориентированности и доступности (для данной категории обучающихся); - обеспечена активная субъектная позиция обучающихся; - содержание и организация занятия (форма организации учебной деятельности обучающихся, образовательных технологий, методов и средств обучения (включая ИКТ)) соответствует поставленным целям; - содержание и организации занятия (формы организации учебной деятельности обучающихся, образовательных технологий, методов и средств обучения (включая ИКТ)) соответствуют возрастным особенностям обучающихся; 				+	Соответствует Не соответствует
	<ul style="list-style-type: none"> - наличие разработанной преподавателем (в т ч в составе коллектива) программы учебного курса, дисциплины (модуля) требованиям ФГОС СПО, примерной основной профессиональной образовательной программы, основной профессиональной образовательной программы профессиональной образовательной организации; - наличие разработанных преподавателем оценочных средств для промежуточной аттестации, соответствующих компетентностной модели, заданной образовательным (профессиональным) стандартом. 	+	+			

Лист согласований

Разработано

Методист

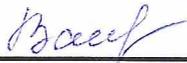


подпись, дата

И.В.Тимофеева

расшифровка подписи

Методист



подпись, дата

Л.Н.Васильева

расшифровка подписи

Согласовано

Зам. директора



подпись, дата

И.А.Ремденок

расшифровка подписи

Зав. отделом



подпись, дата

Н.В.Паленичкина

расшифровка подписи

Юрисконсульт



подпись, дата

С.К.Земит

расшифровка подписи