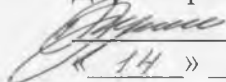




Министерство образования Омской области  
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области  
«Омский строительный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 И.И. Кучеренко  
« 14 » 03 2018 г.

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

**В ЦЕЛЯХ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ**

**ЗАНИМАЕМЫМ ИМИ ДОЛЖНОСТЯМ**

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом директора

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Фамилия разработчика

## **1. Общие положения**

Настоящий Порядок проведения аттестации педагогических работников колледжа (далее - Порядок) определяет правила проведения аттестации педагогических работников колледжа в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности проводится один раз в пять лет и является обязательной. Отказ от прохождения аттестации является нарушением трудовой дисциплины.

Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ и профессиональных стандартов при формировании кадрового состава образовательных учреждений;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

## **2. Нормативные документы**

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Профессиональный стандарт "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования" (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 608н)
- Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276;
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 26 августа 2010 года № 761н;
- нормативно-правовые акты Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Омской области;
- Устав БПОУ ОО «ОСК»;
- должностные инструкции БПОУ ОО «ОСК».

## **3. Состав аттестационной комиссии и порядок работы**

Аттестационная комиссия формируется из представителей образовательного учреждения, первичной профсоюзной организации, отраслевого органа исполнительной власти (Министерства образования Омской области). Персональный состав утверждается приказом директора колледжа.

Председатель аттестационной комиссии:

- организует работу аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- принимает решение о проведении внеплановых заседаний аттестационной комиссии.

В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя.

Организацию работы по подготовке представлений аттестуемых, ведение и оформление протоколов заседаний осуществляет секретарь аттестационной комиссии.

Аттестационная комиссия:

- составляет список педагогических работников, подлежащих аттестации на соответствие должности;
- составляет график прохождения аттестации;
- рассматривает представление (Приложение 1) на аттестацию педагогических работников с целью установления их соответствия занимаемой должности;
- организует и проводит процедуру аттестации экспертными группами;
- принимает решение о соответствии или несоответствии аттестуемого занимаемой должности на основании представления.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом директора БПОУ ОО «ОСК».

Выписка из приказа хранится в личном деле аттестуемого. В случае необходимости аттестационная комиссия вносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

- в связи с тяжелой длительной болезнью.

Основанием для проведения аттестации является приказ директора БПОУ ОО «ОСК».

Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится аттестационной комиссией до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

В состав материалов по каждому работнику входят:

- должностная инструкция аттестуемого работника;
- представление (характеристика) непосредственного руководителя на аттестуемого работника (Приложение № 1);
- Выписка из приказа о предыдущем решении аттестационной комиссии о соответствии занимаемой должности (приложение № 2);
- портфолио достижений педагогического работника (диплом об образовании, сведения о повышении квалификации и стажировке, план индивидуальной научно- методической работы преподавателя, индивидуальная программа профессионального развития преподавателя, план

работы кабинета (если есть), УМК преподаваемых дисциплин или профессиональных модулей, сведения об участиях преподавателя и студентов в мероприятиях разного уровня, технологическая карта демонстрационного учебного занятия).

На основании мониторинга деятельности и портфолио достижений педагогического работника (по желанию) готовится представление на педагогического работника. Представление (характеристика) непосредственного руководителя на аттестуемого работника должна содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- занимаемая должность;
- дата рождения;
- образование (в соответствии с требованиями, утвержденными в профессиональном стандарте);
- сведения о повышении квалификации;
- общий трудовой стаж, стаж работы в занимаемой должности;
- краткая характеристика работы, выполняемой работником по должности, результаты работы за предшествующий период, достижения в работе, недостатки;
- мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств работника;

-итоговый вывод: мнение составителя о том, соответствует или не соответствует аттестуемый занимаемой должности (профессиональному стандарту), рекомендации (направление работника на обучение, повышение квалификации, профессиональную переподготовку работника, по изменению содержания его трудовых обязанностей и т.д.).

С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен секретарем аттестационной комиссии под роспись не позднее чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

В ходе заседания аттестационной комиссии непосредственный руководитель (помимо представления- Приложение 1) в устной форме характеризует аттестуемого работника, в том числе всесторонне по экспертной карте соответствия преподавателя занимаемой должности (приложение 3) оценивает соответствие профессиональной подготовки работника занимаемой должности (выполняемой работе, профессиональному стандарту); его профессиональную компетентность; отношение к работе и выполнению должностных обязанностей, трудовую и производственную дисциплину работника, психологическую совместимость аттестуемого работника с другими членами трудового коллектива.

Аттестационная комиссия может рекомендовать в отношении работника, успешно прошедшего аттестацию, зачислить его в кадровый резерв на должностной (карьерный) рост, перевести на другую, более ответственную должность, поручить такому работнику обучение вновь принятого персонала. В рекомендациях комиссии могут быть предложения об обучении, повышении квалификации, профессиональной переподготовке по соответствующей должности, переквалификации работника по определенному профилю.

Комиссия может рекомендовать работнику составить личную программу кадрового роста, индивидуальный план работы на будущий период, программу действий по совершенствованию подходов к выполняемой работе.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре. Правомочными считаются решения, принятые аттестационной комиссией в составе не менее двух третей ее членов.

По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (выполняемой работе);
- соответствует занимаемой должности при условии улучшения работы и выполнения рекомендаций комиссии с повторной аттестацией через определенный срок (при этом обязательно указание срока – месяц, квартал, год);
- не соответствует занимаемой должности (выполняемой работе).

В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации). Возможно повторное прохождение аттестации после учёта рекомендаций аттестационной комиссии и проведённой педагогом работы над повышением своего профессионального уровня.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
 Бюджетное профессиональное образовательное  
 учреждение Омской области  
 "ОМСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ "

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность: \_\_\_\_\_

Общий трудовой стаж: \_\_\_\_\_, в том числе стаж работы в сфере управленческой деятельности \_\_\_\_\_.

Сведения об образовании: \_\_\_\_\_

Сведения о повышении квалификации и переподготовке: \_\_\_\_\_

Основные вопросы, в решении которых принимает участие в решении следующих вопросов: \_\_\_\_\_

Мотивированная оценка профессиональных, деловых и личностных качеств, результатов профессиональной деятельности в занимаемой должности за аттестуемый период \_\_\_\_\_

**Выводы и предложения для аттестационной комиссии:**

*Соответствует требованиям, установленным профессиональным стандартом (указывается должность, наименование профессионального стандарта); соответствует требованиям, при условии повышения квалификации, либо профессиональной переподготовки по занимаемой должности в срок (при этом указывается срок – месяц, квартал, год); не соответствует требованиям, установленным профессиональным стандартом по должности (указывается должность, наименование профессионального стандарта).*

**Рекомендации для совершенствования профессиональной деятельности:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

**Выводы:** рекомендовать *ФИО* к аттестации на должность \_\_\_\_\_ БПОУ «ОСК».

Директор колледжа \_\_\_\_\_ И.И. Кучеренко  
 МП

Согласование с профсоюзом (в случае членства)

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

С представлением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ (*ФИО*)

подпись



Дата \_\_\_\_\_

Приложение 2

Министерство образования Омской области  
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области  
«Омский строительный колледж»

644116, г. Омск-116, ул.30 Северная,  
71

ИНН 5502028619

тел.68-28-70

---

**ВЫПИСКА**

из приказа № ... /ОД

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276; Порядком аттестации педагогических работников БПОУ ОО СПО «Омский строительный колледж» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, протоколом заседания аттестационной комиссии № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. преподаватель

**ФИО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

соответствует занимаемой должности сроком на 5 лет.

Директор колледжа

.....

Верно:

специалист по кадрам БПОУ ОО «ОСК» \_\_\_\_\_ .....

дата



**Приложение 3**

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области  
«Омский строительный колледж»

Экспертная карта соответствия \_\_\_\_\_  
(ФИО) занимаемой должности преподавателя \_\_\_\_\_ (наименование ПОО),  
реализующего УД/ПМ \_\_\_\_\_

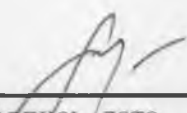
Предмет оценки	Критерии оценки	Этапы оценки (методы контроля)				Результат оценки
		представление	портфолио	Собеседование, план индивидуальной научно-методической работы преподавателя	демонстрационное учебное занятие. технологическая карта	
Наличие профильного образования	<ul style="list-style-type: none"> <li>- среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование, направленность (профиль) которого соответствует преподаваемому учебной дисциплине (профессиональному модулю).</li> <li>- дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)</li> </ul>	+	+			Соответствует Не соответствует
Наличие педагогического образования	<ul style="list-style-type: none"> <li>-среднее профессиональное образование;</li> <li>-бакалавриат;</li> <li>-специалитет;</li> <li>-магистратура;</li> <li>-профессиональная переподготовка</li> </ul>	+	+			Соответствует Не соответствует
Наличие необходимой теоретической подготовки (знаний, требуемых для выполнения ТФ) Сформированность профессиональной педагогической идентичности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованные ответы на вопросы по педагогической деятельности, методической проблеме педагога, об участии в инновационной деятельности колледжа</li> <li>-имеет собственную педагогическую позицию;</li> <li>-понимает актуальные проблемы образования в стране и колледже;</li> <li>- осознает задачи собственной профессиональной деятельности</li> </ul>			+		Соответствует Не соответствует
Качественное выполнение ТФ 1: «Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения. СПО и (или) ДПП»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- структура учебного занятия, используемые педагогические технологии, формы и методы обучения соответствуют заявленной цели и плану занятия;</li> <li>- рационально распределено время на различные этапы учебного занятия;</li> <li>- все обучающиеся включены в работу (учебную деятельность).</li> <li>- установлена благоприятная психологическая атмосфера в процессе педагогического взаимодействия;</li> <li>- результатов проведения учебного занятия соответствуют поставленным целям (ожидаемым результатам).</li> </ul>				+	Соответствует Не соответствует
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработаны пособия для СРС в соответствии с требованиями ФГОС</li> </ul>	+	+			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- задания для СРС имеют практическую направленность заданий</li> <li>- обеспечивает доступность самостоятельной работы обучающихся по реализуемым программам (пособия размещены на образовательном портале, персональном сайте преподавателя);</li> <li>- осуществляет руководство учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся (в т ч ВКР);</li> <li>- студенты успешно участвуют во внеаудиторных мероприятиях: профессиональной направленности</li> <li>- достигает 90-100% абсолютной успеваемости студентов и качественной успеваемости не менее 50%.</li> </ul>					
<p><b>Качественное выполнение ТФ 2 «Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения. СПО и(или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации»</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- объективность и обоснованность оценки проектной, исследовательской работы обучающегося;</li> <li>- учет требований локального нормативного акта профессиональной образовательной организации «Положение о промежуточной аттестации»;</li> <li>- соответствие отзыва на проектную (исследовательскую) работу обучающегося требованиям формирующего оценивания.</li> </ul>		+		+	Соответствует Не соответствует
<p><b>Качественное выполнение ТФ 3 «Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения. СПО и(или) ДПП»</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- цель занятия соответствует системе ожидаемых результатов освоения учебного курса, дисциплины (модуля), обозначенных в программе;</li> <li>- цель занятия диагностична, имеет четкие критерии оценки ее достижения;</li> <li>- в цели занятия учтены место и роль занятия в общей системе занятий по учебному курсу, дисциплине (модулю).</li> <li>- сценарий занятия соответствует принципам практикоориентированности и доступности (для данной категории обучающихся);</li> <li>- обеспечена активная субъектная позиция обучающихся;</li> <li>- содержание и организация занятия (форма организации учебной деятельности обучающихся, образовательных технологий, методов и средств обучения (включая ИКТ)) соответствует поставленным целям;</li> <li>- содержание и организации занятия (формы организации учебной деятельности обучающихся, образовательных технологий, методов и средств обучения (включая ИКТ)) соответствуют возрастным особенностям обучающихся;</li> </ul>				+	Соответствует Не соответствует
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие разработанной преподавателем (в т ч в составе коллектива) программы учебного курса, дисциплины (модуля) требованиям ФГОС СПО, примерной основной профессиональной образовательной программы, основной профессиональной образовательной программы профессиональной образовательной организации;</li> <li>- наличие разработанных преподавателем оценочных средств для промежуточной аттестации, соответствующих компетентностной модели, заданной образовательным (профессиональным) стандартом.</li> </ul>	+	+			

**Лист согласований**

**Разработано**

Методист колледжа

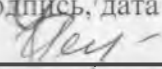
  
\_\_\_\_\_

И.В Тимофеева.

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Методист колледжа

  
\_\_\_\_\_


И.А.Ремденок

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

**Согласовано**

Зам. директора по учебной  
работе

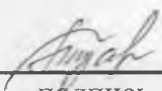
  
\_\_\_\_\_

О.В. Рыбакова

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Зав отделом по  
управлению качеством в  
учебном процессе

  
\_\_\_\_\_

Т.В. Попова

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи