



Министерство образования Омской области
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Омский строительный колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

И.И. Кучеренко

« 01 » 09 20 17 г.

ПОРЯДОК

**ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ, В ТОМ ЧИСЛЕ
УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ, В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ**

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом директора

№ 10700 от 01.09 2017г.

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Фамилия разработчика

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Нормативная документы	4
3	Термины и определения	4
4	Процедура перевода на индивидуальный план обучения (ускоренное обучение)	5
5	Оформление индивидуального плана и индивидуального графика обучения	5
6	Организация учебного процесса студентов, обучающихся по индивидуальному плану (ускоренному обучению)	6
7	Лист согласований	7

1. Общие положения

1.1. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам (ускоренное обучение) в пределах ФГОС СПО, и действующего учебного плана по реализуемому обучающимся специальности.

1.2. Перевод студентов на индивидуальный план обучения (ускоренное обучение) осуществляется с целью создания благоприятных условий для самостоятельного изучения учебных дисциплин, осуществления учебно-исследовательской работы, трудовой деятельности по специальности.

1.3. Индивидуальный график обучения предполагает освобождение студента от необходимости обязательного посещения учебных занятий по расписанию.

1.4. На индивидуальный план обучения (ускоренное обучение) могут быть переведены лица, согласно Положения об индивидуальном учебном плане.

1.5. Решение о переводе студента на индивидуальный план обучения (ускоренное обучение) принимается согласно п 4.1. Положения об индивидуальном учебном плане.

1.6. Студентам, обучающимся в Колледже за счет средств бюджета и переведенным на индивидуальный план обучения, назначается и выплачивается стипендия. Студенту, обучающемуся по индивидуальному плану, назначается стипендия по результатам выполнения индивидуального плана в полном объеме и в соответствии со сроками, указанными в индивидуальном графике. Сроки не должны выходить за рамки промежуточной аттестации определенные учебным планом и графиком учебного процесса.

1.7. Оплата обучения студента (обучающегося на коммерческой основе), переведенного на индивидуальный график обучения, производится на общем основании.

1.8. Студенты, обучающиеся по индивидуальному графику, государственную (итоговую) аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

2. Нормативные документы

Настоящий Порядок разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

3. Термины и определения

В настоящем порядке использованы нижеследующие определения и терминология.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Индивидуальный график обучения – документ, определяющий порядок обучения студента и содержащий дисциплины (часть дисциплин) учебного плана, осваиваемые студентом самостоятельно

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм

аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.

4. Процедура перевода на индивидуальный план обучения (ускоренное обучение)

Для перевода на индивидуальный план обучения представляются следующие документы:

- заявление студента о переводе на индивидуальный план обучения (ускоренное обучение), подписанное заместителем директора по УР;

- документы, подтверждающие основания перевода на индивидуальный план обучения (ускоренное обучение):

справки лечебных учреждений,

заключение о научно-исследовательской или учебно-исследовательской деятельности студента.

ходатайство Министерства спорта, физической культуры и туризма (учреждения, федерации), копия трудовой книжки; документ об образовании.

5. Оформление индивидуального плана и индивидуального графика обучения

5.1 Перевод студента для продолжения обучения по индивидуальному плану оформляется приказом директора «О переводе на индивидуальный план обучения» на основании личного заявления обучающегося (с указанием срока перевода) и сопровождающих документов

5.2 Индивидуальный график обучения должен содержать полный набор изучаемых дисциплин с указанием сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая учебные и производственные практики, курсовые и выпускные квалификационные работы.

5.3 Индивидуальный график обучения не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

6. Организация учебного процесса студентов,

обучающихся по индивидуальному плану (ускоренному обучению)

6.1 После выхода приказа о переводе на индивидуальный план обучения (ускоренного обучения) согласно составляется индивидуальный график обучения.

6.2 Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения (ускоренного обучения) могут быть освобождены от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполнять программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

6.3 Классный руководитель является координатором деятельности студента, обучающегося по индивидуальному учебному графику (ускоренного обучения). Староста группы в журнале посещаемости в графе напротив фамилии студента делает отметку:

«Переведен(а) на индивидуальный график обучения до (дата)».

6.4. Для оперативного обмена учебно-методической информацией используются информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т. п.

6.5. Студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, межсессионную аттестацию проходят либо в составе академической группы в установленное время, либо досрочно по утвержденному графику, согласованному с преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам.

6.6. Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения экзамены промежуточной аттестации сдают в соответствии с графиком учебного процесса со своей группой.

6.7. В случае невозможности участия в промежуточной аттестации по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) студенту, обучающемуся по индивидуальному плану (ускоренного обучения), заместителем директора по УР могут быть изменены сроки промежуточной аттестации (при наличии соответствующей справки (ходатайства)).

6.8. В случае сдачи зачета или экзамена вне рамок промежуточной аттестации студенту выдается экзаменационный лист с пометкой «по индивидуальному плану». Вторая пересдача с пометкой «комиссия» на экзаменационном листе сдается специально создаваемой комиссии, состоящей из числа преподавателей соответствующего направления образования.

6.9. Экзаменационный лист сдается экзаменатором в учебный отдел и подшивается к основной ведомости группы.

6.10. Контроль знаний лиц, обучающихся по индивидуальному графику обучения (ускоренного обучения), возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по дисциплинам, и доводится до сведения заместителя директора по УР.



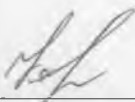


6.11. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам студент лишается права на обучение по индивидуальному плану (ускоренному обучению) приказом по Колледжу.

6.12. Приказ о переводе на индивидуальный план обучения (ускоренному обучению) может быть отменен приказом директора «О лишении права на обучении по индивидуальному плану» на основании представления заместителя директора по УР в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального графика занятий из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине;
- нарушение студентом правил внутреннего распорядка.

Лист согласований

Разработано

Заведующий отделом	учебным	 _____	О.В. Абасова расшифровка подписи
		подпись, дата	
Заведующий отделением	дневным	 _____	С.А. Посохова расшифровка подписи
		подпись, дата	
Заведующий отделением	дневным	 _____	И.М. Карева расшифровка подписи
		подпись, дата	
<i>Согласовано:</i>			
Зам. директора по учебной работе		 _____	О.В. Рыбакова расшифровка подписи
		подпись, дата	
Зав. отделом по УКУП		 _____	Т.В. Попова расшифровка подписи
		подпись, дата	