



Министерство образования Омской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Омский строительный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

И.И. Кучеренко

20 21



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом директора

№ 29а/00 от 01.03 2021 г.

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Фамилия разработчика

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	4
2 Общие положения	4
3. Порядок подачи апелляций.....	4
4. Порядок рассмотрения апелляций.....	5
5. Заключительные положения.....	5
Лист согласований.....	7

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об апелляционной комиссии регламентирует порядок работы апелляционной комиссии при осуществлении приема поступающих в БПОУ ОО «Омский строительный колледж» (далее - Колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на 2021/2022 учебный год за счет бюджетных ассигнований Омской области и по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц, проведения вступительных испытаний и зачисления в состав обучающихся. Положение об апелляционной комиссии разработано на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 №457)

1.2 Апелляционная комиссия в БПОУ ОО «Омский строительный колледж» создана в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов в рамках вступительных испытаний для рассмотрения заявления поступающих в колледж (далее поступающий), не согласных с результатами оценивания выполненных работ на вступительных испытаниях или с процедурой проведения вступительных испытаний по специальности 07.02.01 Архитектура, требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей.

1.3 Председателем приемной комиссии утверждается состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии. В апелляционную комиссию входят председатель и два члена апелляционной комиссии.

2 Порядок подачи апелляций

2.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

2.2 От поступающих, удаленных с экзамена за нарушение правил проведения вступительных испытаний, апелляционные заявления не принимаются.

2.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания.

2.4 Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

2.5 Письменное апелляционное заявление по вступительным испытаниям

поступающий в колледж подает ответственному секретарю приемной комиссии колледжа не позднее следующего дня после объявления оценки по вступительному испытанию. В апелляционном заявлении поступающий должен подробно обосновать причины несогласия с результатами вступительных испытаний.

2.6 По вступительному испытанию после подачи апелляционных заявлений для поступающих организуется просмотр работ экзаменационной комиссии в присутствии членов предметной экзаменационной комиссии.

3 Порядок рассмотрения апелляций

3.1 Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний. Время и место работы апелляционной комиссии определяет ее председатель.

3.2 После окончания работы апелляционной комиссии апелляционные заявления не принимаются и не рассматриваются.

3.3 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ход рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

3.4 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и экзаменационный лист.

3.5 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

3.6 Наблюдатели, присутствующие на апелляции с несовершеннолетним абитуриентом, не участвуют в обсуждении работы и не комментируют действия предметной экзаменационной и апелляционной комиссии.

3.7 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

3.8 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

3.9 Председатель предметной экзаменационной комиссии участвует в рассмотрении апелляций.

4 Заключительные положения.

4.1 Все решения апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель апелляционной комиссии и ответственный секретарь приемной комиссии колледжа.

4.2 Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов (включая председателя).

4.3 После рассмотрения апелляционного заявления выносится решение апелляционной комиссии об оценке результатов вступительных испытаний (как в случае ее повышения, так и понижения).

Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

4.4 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего (под роспись)

Лист согласований

Разработано
Ответственный секретарь
приемной комиссии

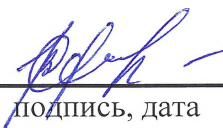


подпись, дата

Н.М. Шмидт

расшифровка подписи

Согласовано
Зам. директора



подпись, дата

О.В. Рыбакова

расшифровка подписи

Зав.отделом



подпись, дата

Т.В. Попова

расшифровка подписи

Юрисконсульт



подпись, дата

Н.Н. Плохих

расшифровка подписи