




Министерство образования Омской области

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Омский строительный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа


И.И. Кучеренко

« 01 » 09 20 14 г.

ПОРЯДОК

**ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом директора

№ 107 ОР от 01 09 2017г.

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Фамилия разработчика

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Структура и формы промежуточной аттестации	5
3	Допуск обучающихся к промежуточной аттестации	5
4	Планирование промежуточной аттестации	6
5	Лист согласований	7

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Содержание настоящего документа доводится до сведения заинтересованных сторон через размещение информации на сайте колледжа.

1.3. Настоящая версия документа вступает в силу с момента утверждения директором, предыдущая версия считается не действующей.

1.4. Настоящий документ регламентирует порядок оценивания соответствия уровня персональных поэтапных достижений лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС).

1.5. Оценивание соответствия уровня персональных поэтапных достижений студентов требованиям ФГОС проводится посредством текущего контроля знаний и промежуточной аттестации.

1.6. Текущий контроль знаний обучающихся включает в себя поурочное, тематическое и при необходимости полугодичное и годовое (по учебным дисциплинам (далее - УД), междисциплинарным курсам (далее - МДК)), которые ведутся на протяжении двух или более семестров) оценивание результатов образовательной деятельности обучающихся.

1.7. Текущий контроль - это форма педагогического мониторинга, направленного на выявление соответствия уровня подготовки обучающихся в части знаний и умений требованиям программы УД, МДК, профессионального модуля (далее - ПМ) на определенном этапе и готовность обучающихся к переходу на следующий этап освоения ППССЗ.

1.8. К видам текущего контроля относятся: устный опрос, письменные работы, контроль с помощью технических средств и информационных систем.

1.9. Формами текущего контроля являются: контрольная работа, тестирование, лабораторная, практическая, расчетно-графическая и т.п. работа, реферат, эссе и иные творческие работы и проекты; собеседование, коллоквиум, отчет (по практикам, исследовательской работе обучающихся и т.п.) и др.

1.10 Текущий контроль знаний обучающихся систематически осуществляют педагогические работники в каждой учебной группе, по каждой УД, МДК по мере прохождения программного материала.

1.11 Обучающиеся, пропустившие более 50 % часов учебного времени, могут быть не аттестованы по итогам семестра, как не освоившие программу УД/МДК. При этом за ними сохраняется право сдать пропущенный материал и ликвидировать задолженности в течение следующего семестра.

1.12. Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся согласно требованиям ФГОС специальности и формой контроля учебной деятельности обучающихся.

1.13. Задачей промежуточной аттестации по УД является оценка соответствия уровня овладения умениями и знаниями (элементов профессиональных компетенций (далее - ПК) и общих компетенций (далее - ОК)) требованиям ФГОС.

1.14. Задачей промежуточной аттестации по ПМ является оценка сформированности ОК и ПК, овладения видом профессиональной деятельности.

1.15. Предметом оценивания при проведении промежуточной аттестации являются освоенные умения, усвоенные знания, приобретенный практический опыт, сформированные ОК и ПК.

1.16. Объем времени на промежуточную аттестацию регламентируется ФГОС,

1.17. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с учебным планом по специальности и графиком учебного процесса, утвержденным директором колледжа. Окончательно расписание экзаменов при промежуточной аттестации утверждается зам. директора колледжа по УР.

1.19. Для всех УД и ПМ, в т. ч. введенных за счет вариативной части, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

1.20. Результаты промежуточной аттестации выставляются в журнал теоретического обучения (при необходимости - журнал практического обучения), экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

2. Структура и формы промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ УД, МДК, прохождения учебной и производственной практики в составе ПМ, а также программ ПМ.

2.2. Основными формами промежуточной аттестации являются: зачет по УД, МДК; дифференцированный зачет по УД, МДК; комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким УД, МДК; экзамен по УД, МДК; комплексный экзамен по двум или нескольким УД, МДК; экзамен (квалификационный) по ПМ.

2.3. Промежуточная аттестация в форме, зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение УД, МДК. Промежуточную аттестацию в форме экзамена, экзамена (квалификационного), следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

2.4. Форма проведения, вид контрольно-оценочных средств и контрольно-измерительных материалов определяются преподавателем УД, МДК, ПМ, руководителем учебной и производственной практики от колледжа.

2.5. Уровень подготовки обучающегося оценивается: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, зачтено, не зачтено - по УД, МДК, практикам, освоен, не освоен (с выставлением оценки по пятибалльной шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) - по ПМ.

2.6. Освоение программы ПМ определяет экзамен (квалификационный). Экзамен (квалификационный) проверяют готовность обучающихся к выполнению указанного вида профессиональной деятельности, сформированность ОК и ПК.

3. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации

3.2. Решение о допуске обучающихся очной формы обучения к промежуточной аттестации обсуждается и принимается на педагогических советах (малых). На основании протоколов заседания педагогических (малых) советов издается приказ директора колледжа о допуске обучающихся к промежуточной аттестации.

3.1. Сведения для допуска обучающихся очной и заочной формы обучения готовит заведующий отделением на основании результатов освоения обучающимся УД, МДК, практик, ПМ, выполнения финансовых обязательств обучающегося перед колледжем.

3.4. К промежуточной аттестации по ПМ в форме экзамена (квалификационного), допускаются обучающиеся, имеющие положительные оценки по отдельным элементам ПМ: все МДК (в том числе - курсовые работы) в составе ПМ, учебная и/или производственная практики.

3.6. В случае, если причиной академической задолженности обучающегося являлась болезнь или другая уважительная причина (семейные обстоятельства, стихийные бедствия и т.п.), документально подтвержденные соответствующим учреждением (органом, организацией), приказом директора устанавливается продление срока промежуточной аттестации обучающемуся.

3.7. Обучающиеся, имеющие академические задолженности переводятся на следующий курс условно. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются приказом директора.

3.8. Обучающиеся выпускных курсов (выпускных групп) обязаны ликвидировать академические задолженности до начала преддипломной практики.

3.9. Результаты ликвидации академической задолженности оформляются в дополнительной ведомости, которая не позднее следующего за днем аттестации дня, сдается в учебный отдел.

3.10. В случае неоднократного получения обучающимся неудовлетворительной оценки по итогам промежуточной аттестации, ему предоставляется возможность повторной сдачи зачетов, экзаменов и др.

3.12. Для прохождения повторной промежуточной аттестации обучающийся получает Дополнительную ведомость. Полностью заполненная Дополнительная ведомость с положительной оценкой прикладывается к ведомости результатов промежуточной аттестации группы и храниться в учебном отделе.

3.13. При получении обучающимся трех и более неудовлетворительных оценок по результатам промежуточной аттестации за семестр, отсутствия ликвидации академической задолженности в установленные сроки, на заседании педагогического (малого) совета решается вопрос о возможности его дальнейшего обучения в колледже.

3.14. Обучающемуся разрешается повторное прохождение промежуточной аттестации с целью повышения оценки не более, чем по двум УД, МДК за весь период обучения по согласованию с зам. директора.

4. Планирование промежуточной аттестации

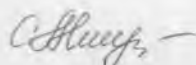
4.3. Расписание проведения промежуточной аттестации составляется диспетчером учебного отдела не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации и утверждается заместителем директора по УР.

4.1. Для одной группы в один день планируется только один экзамен, первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

Лист согласований

Разработано
Заведующий
отделением

дневным

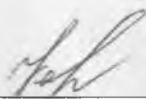


подпись, дата

С. А.Посохова
расшифровка подписи

Заведующий
отделением

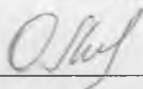
дневным



подпись, дата

И.М. Карева
расшифровка подписи

Зав. учебным отделом

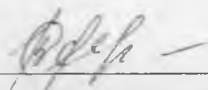


подпись, дата

О.В. Абасова
расшифровка подписи

Согласовано

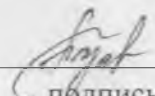
Зам. директора по учебной
работе



подпись, дата

О.В. Рыбакова
расшифровка подписи

Зав отделом по УКУП



подпись, дата

Т.В. Попова
расшифровка подписи