




Министерство образования Омской области  
Бюджетное образовательное учреждение Омской области  
среднего профессионального образования  
«Омский строительный колледж»

ПП-03-05-2014

Версия 02

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 И.И. Кучеренко

« 03 » 02 20 14 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЗАОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом директора

№ 24/02 от 03.02 2014 г.



**ПОДЛИННИК**



**УЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР № \_\_\_\_\_**

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

## 1. Нормативные документы

Заочное отделение в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством РФ;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Уставом колледжа и правилами внутреннего распорядка;
- приказами и распоряжениями директора колледжа;
- Положениями по колледжу.

## 2 Общие положения

Заочное отделение является подразделением Омского строительного колледжа и подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной работе.

Заочное отделение возглавляет заведующим заочным отделением, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора Омского строительного колледжа.

В случае временного отсутствия, заведующего заочным отделением его замещает лицо, назначенное директором колледжа.

Ответственным за управление документацией в отделе является заведующий заочным отделением.

## 3. Деятельность заочного отделения

Основной деятельностью заочного отделения является:

- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по заочной форме обучения;
- организация учебного процесса, повышение эффективности учебного процесса и качества обучения на отделении;
- контроль качества учебных занятий, экзаменов, консультаций на отделении, самостоятельной работы студентов-заочников;
- общее руководство подготовкой учебно-методических пособий по дисциплинам, по которым осуществляется преподавание на заочной форме обучения;
- планирование и организационное обеспечение образовательной деятельности отделения, разработка методов ее осуществления;
- профориентационная работа;
- решение вопросов информационного обеспечения студентов заочного отделения.

## 4. Взаимоотношения. Связи

Наименование подразделения и/или должностные лица	Заочное отделение получает	Заочное отделение предоставляет
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Директор ОмСК,	Приказы, распоряжения, запросы	- Статистические отчеты, материалы информационно-аналитического характера - План работы заочного отделения;

Зам. директора по УР	План работы;	-Планы работы; - Отчеты о состоянии учебной работы в группах отделения; - Графики проведения мероприятий; - Справки по запросам.
Учебный отдел	График учебного процесса	
Все службы и подразделения	Информацию, документы, необходимые для деятельности отделения,	- Запросы; - Справки по запросам.

Лист согласований

**Разработано**

Заведующий заочным  
отделением

И.С.Г. 03.02.2014      Желудова  
подпись, дата      расшифровка подписи

**Согласовано**

Зам. директора по учебной  
работе

[Подпись]      03.02.2014      Рубалова ОВ  
подпись, дата      расшифровка подписи

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_  
подпись, дата      расшифровка подписи