




Министерство образования Омской области  
Бюджетное образовательное учреждение Омской области  
среднего профессионального образования  
«Омский строительный колледж»

ПП-03-04-2014

Версия 02

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 И.И. Кучеренко  
« 03 » 02 20 14 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом директора

№ 24/02 от 03.02 2014 г.



**ПОДЛИННИК**



**УЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР № \_\_\_\_\_**

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с «Рекомендациями по организации деятельности психологической службы в среднем специальном учебном заведении» Министерства образования России №18-52-1044ин/18-29 от 28.10.2003 г. и определяет организационно-методическую основу деятельности социально-психологической службы колледжа и регулирует ее деятельность в данном образовательном учреждении.

Социально-психологическую службу возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности директором колледжа.

В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Законом Российской Федерации «Об образовании»,
- федеральными законами, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания студентов,
- основными документами о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям (Конвенция о правах ребенка, Международная конвенция о правах и основных свободах человека),
- Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации.
- Уставом колледжа, программой развития социально-психологической службы, настоящим Положением.

## **2. Цель и задачи социально-психологической службы**

Целями социально-психологической службы являются:

- оказание комплексной социально-психологической поддержки студентам, преподавателям, родителям;
- обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого студента в течение всего срока обучения в колледже;
- социально-психологическая защита студентов в образовательном процессе.

Задачами социально-психологической службы являются:

- психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса;
- психологическое сопровождение социального и личностного развития студентов в процессе образовательной деятельности;
- формирование у студентов способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию;
- обеспечение социально-психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;
- повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса;
- выявление интересов и потребностей студентов, уровня их социальной защищенности и адаптированности к социальной среде;
- обеспечение социально-психологической безопасности;
- формирование мотивации на отказ от противоправных действий и вредных привычек.

## **3. Основные направления деятельности социально-психологической службы**

К основным направлениям деятельности социально-психологической службы относятся:  
Социально-психологическая диагностика:

ПП-03-04-2014 Положение о социально-психологической службе колледжа	Версия 02	Стр. 3 из 6
---	-----------	-------------

- изучение индивидуальных психологических особенностей всех субъектов образовательного процесса, отслеживание развития профессионально значимых качеств и социальной зрелости студентов, выявление уровня их социальной защищенности;
- проведение психолого-педагогической диагностики среди студентов готовности к обучению;
- выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации студентов;
- выявление внутригруппового статуса и социальной роли студентов.

#### Социально-психологическая профилактика (поддержка):

- оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, социального педагога, классных руководителей групп, медицинской службы и других специалистов;
- предупреждение возможных девиаций поведения;
- оказание социально-психологической помощи и поддержки преподавателям, студентам и их родителям, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;
- содействие творческому развитию студентов;
- оказание социально-психологической поддержки студентам, оставшимся без попечения родителей.

#### Социально-психологическая коррекция:

- оказание психологической помощи и поддержки студентам, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем;
- индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении студентов, в том числе связанных с мотивационной сферой личности;
- содействие социально-психологической реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- осуществление коррекции асоциального поведения студентов.

#### Социально-психологическое консультирование:

- консультирование администрации, педагогов и родителей по проблеме индивидуального развития студентов;
- индивидуальное консультирование студентов по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками;
- консультирование групп студентов по проблемам саморазвития, профессиональной ориентации;
- способствование повышению психологической культуры преподавателей и родителей, путем проведения индивидуальных и групповых консультаций, участия в педсоветах, работе методических объединений.

#### Социально-психологическое просвещение:

- повышение социально-психологической компетентности педагогов, студентов и их родителей;
- ознакомление преподавателей и родителей с основными возрастными закономерностями личностного развития студента;
- популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса.

#### Организационно-методическая деятельность:

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности студентов;
- подготовка методических материалов классным руководителям для проведения тренингов, коррекционных упражнений по сплочению коллектива, развитию коммуникативных способностей, преодолению проблем жизненных ситуаций;
- обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;
- подготовка материалов к выступлениям на педсоветах и производственных совещаниях;

- паспортизация студентов группы риска.

#### 4. Обеспечение деятельности социально-психологической службы

Социально-психологическая служба работает в тесном контакте с администрацией колледжа, его структурными подразделениями, классными руководителями, преподавателями, а также устанавливает взаимоотношения с учреждениями здравоохранения, работодателями и другими субъектами социального партнерства, оказывающими колледжу помощь в воспитании и развитии обучающихся.

В состав социально-психологической службы колледжа входят заведующий отделом социально-психологической службы, психолог, социальный педагог, педагог-организатор, художественный руководитель, воспитатели общежитий, руководитель физвоспитания, заведующий библиотекой, руководитель МО классных руководителей.

#### 5. Перечень документов, необходимых для деятельности подразделения

1. Положения по колледжу
2. Номенклатура дел социально-психологической службы

#### 6. Взаимоотношения. Связи

Наименование подразделения и/или должностные лица	Социально-психологическая служба получает	Социально-психологическая служба предоставляет
Министерство образования и науки Российской Федерации; Федеральное агентство по надзору в сфере образования; Министерства Омской области; Другие региональные организации и органы власти.	-Инструктивные письма; -Информационные письма;	- Отчёты, - Справки по запросам; - Заявки.
Директор	-Приказы; -Распоряжения; -Запросы.	- Справки по запросам.
Другие подразделения колледжа	- Справки по запросам	- Справки по запросам - Протоколы заседания Совета по профилактике правонарушений студентов колледжа

**Лист согласований**

**Разработано**

Заведующий социально-психологической службы

 30.01.2014  
подпись, дата

Л.Н. Жукова  
расшифровка подписи

**Согласовано**

Зам. директора по учебной работе

 30.01.2014  
подпись, дата

О.В. Рыбакова  
расшифровка подписи

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_