




Министерство образования Омской области
Бюджетное образовательное учреждение Омской области
среднего профессионального образования
«Омский строительный колледж»

ПП-03-08-2014

Версия 02

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 И.И. Кучеренко

« 03 » 02 20 14 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ И ТРУДОУСТРОЙСТВА

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом директора

№ 24/00 от 03.02 2014 г.



ПОДЛИННИК



УЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР № _____

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

1. Общие положения

Подразделение профессиональной ориентации и трудоустройства в Омском строительном колледже (далее ОмСК) имеет статус отдела;

Отдел по «Профориентации и трудоустройства» подчинён заместителю директора по учебной работе ОмСК;

Отдел возглавляет руководитель отдела, который назначается и освобождается (замещается) от должности приказом директора ОмСК. Приказ готовится заместителем директора ОмСК;

Должностное лицо является руководителем отдела профориентации и трудоустройства ОмСК;

В своей деятельности отдел профориентации и трудоустройства ОмСК руководствуется федеральным и региональным законодательством, локальными нормативными актами, документами системы менеджмента качества ОмСК, политикой и целями в области качества ОмСК, настоящим Положением об отделе, другими методическими и распорядительными документами.

2. Основные задачи:

Организация проведения информационной работы среди потенциальных абитуриентов ОмСК (выезды в образовательные учреждения города, области, региона);

Организация «Дня открытых дверей» на базе ОмСК (ознакомление учащихся со специальностями, получаемых на базе колледжа);

Организация приёма студентов в соответствии с контрольными цифрами приема;

Формирование устойчивого положительного мнения о значимости и ценности обучения в Омском строительном колледже (ОмСК).

3. Основные функции:

Обновление приказа о закреплении районов области и школ города за преподавателями ОмСК;

Привлечение преподавателей ОмСК, мастеров производственного обучения, сотрудников и студентов к профориентационной работе;

Привлечение подразделения ОмСК для участия в работе ярмарок учебных мест в районах города и области, а также для подготовки и предоставления информации о колледже, курсах (подготовительных, рабочих специальностей) в средствах массовой информации, подготовки и проведения дня открытых дверей.

Участие в подготовке проведения ярмарок учебных мест, различных выставок и других профориентационных мероприятий, проводимых в городе и области.

Анализ результатов профориентационной деятельности в школах города и области, в учреждениях НПО и СПО, предприятиях и учреждениях.

Проведение консультаций подразделений, преподавателей и студентов ОмСК по реализации профориентационных мероприятий;

Контроль за выполнением профориентационных мероприятий подразделениями ОмСК;

4. Перечень документов, необходимых для деятельности подразделения

1. Приказы, решения ОмСК;
2. Инструктивные письма от вышестоящих организаций;
3. План работы отдела профориентации и трудоустройства;
4. Отчёты кабинета профориентации и трудоустройства;
5. Путевые листы по профориентационной работе;
6. Книга учёта трудоустройства выпускников.


5. Взаимоотношения. Связи

Наименование подразделения и/или должностные лица	Подразделение (наименование) получает	Подразделение (наименование) предоставляет
1	2	3
Директор ОмСК	1. Приказы и распоряжения 2. Техническое сопровождение профориентационных проектов	1. Отчёты по результатам выполнения приказов и распоряжений 2. Профориентационные проекты 3. Дополнительную информацию, касающуюся деятельности отдела профориентации и трудоустройства.
Заместитель директора по учебной части	1. Приказы и распоряжения 2. Информационное сопровождение профориентационных проектов	1. Отчёты по результатам выполнения приказов и распоряжений 2. Профориентационные проекты 3. Дополнительную информацию, касающуюся деятельности отдела профориентации и трудоустройства.
Заместитель директора по хозяйственной части в ОмСК	1. Техническое сопровождение профориентационных проектов	1. Отчёты об использовании материальных ресурсов
Заведующий отделом по ДПО и ПО	1. Информационное сопровождение профориентационных проектов	1. Информацию о планируемом трудоустройстве выпускников ОмСК
Заведующий заочным отделением	1. Информационное сопровождение профориентационных проектов	1. Предоставление профориентационных материалов

Лист согласований

Разработано


Заведующий отделом по
профориентации и
трудоустройства

 03.02.2014
подпись, дата

А.А. Балко
расшифровка подписи

Согласовано

Зам. директора по учебной
работе

 03.02.2014
подпись, дата

О.В. Рыбакова
расшифровка подписи

Юрисконсульт

подпись, дата

расшифровка подписи