



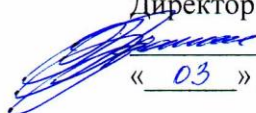
Министерство образования Омской области
Бюджетное образовательное учреждение Омской области
среднего профессионального образования
«Омский строительный колледж»

ПП-03-10-2014

Версия 01

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 И.И. Кучеренко

« 03 » 02 20 14 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом директора

№ 24/02 от 03.02 2014 г.



ПОДЛИННИК



УЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР № _____

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

1. Общие положения

Отдел дополнительного профессионального образования и производственного обучения является подразделением Омского строительного колледжа и подчиняется непосредственно директору колледжа.

Отдел дополнительного профессионального образования и производственного обучения возглавляет заведующий отделом дополнительного профессионального образования и производственного обучения, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора Омского строительного колледжа.

В случае временного отсутствия, заведующего отделом по управлению качеством его замещает лицо, назначенное директором колледжа.

Ответственным за управление документацией в отделе является заведующий отделом дополнительного профессионального образования и производственного обучения

Отдел дополнительного профессионального образования и производственного обучения в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации

- Законом Российской Федерации «Об образовании»

- Положение о лицензировании образовательной деятельности утверждённое постановлением правительства Российской Федерации от 31.03.2009 г. №277 (в действующей редакции)

- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования

- Уставом колледжа

- Нормативными правовыми актами, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

- Приказами и распоряжениями директора колледжа

2. Основные задачи

Задачи обучения:

- ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы или группы работ;

- предоставление возможности молодым гражданам повысить профессиональную мобильность и конкурентоспособность на современном рынке труда;

- оперативное удовлетворение потребностей органов государственного управления, местных исполнительных и распорядительных органов, организаций в высокопрофессиональных кадрах, а также индивидуальных запросов граждан в повышении своей профессиональной подготовки;

- обеспечение овладения слушателями новейшими методами хозяйствования и управления;

- содействие гармоничному развитию личности, наиболее полной реализации ее творческих способностей;

- содействие развитию материально-технической базы колледжа за счёт привлечения внебюджетных источников финансирования

3. Функции

Отдел проводит практическое и профессиональное обучение студентов, слушателей по всем видам практик специальностей колледжа, повышение квалификации и переподготовку специалистов и рабочих, обучение кадров по рабочим профессиям, безработных и незанятого населения, в соответствии с квалификационными требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС) и перечнем

профессий, по которым осуществляется подготовка рабочих на производстве, утверждаемых в установленном порядке.

В качестве основных функций в деятельности отдела необходимо выделить:

- постоянное совершенствование качества обучения слушателей, повышение его практической направленности на решение конкретных производственных задач;
- совершенствование форм и методов обучения, интенсификация учебно-воспитательного процесса, развитие практики организации обучения работников, в том числе на основе конкретных заданий организаций;
- установление обратной связи с организацией, которая направила слушателей на обучение,
- консультативная помощь по внедрению в практику знаний, полученных слушателями в процессе обучения;
- создание современной учебно-материальной базы, оснащение ее новейшим оборудованием, качественный подбор преподавательских кадров, повышение уровня их профессиональной квалификации.

Отдел осуществляет повышение квалификации и переподготовку кадров по профессиям и специальностям, соответствующим профилю основной образовательной деятельности колледжа.

4. Участники образовательного процесса

Студенты и слушатели зачисляются на обучение приказом директора колледжа по направлениям органов государственного управления, организаций, а также на основании заявлений физических лиц.

Студенты и слушатели учреждения (его подразделения) имеют право на:

- профессиональное совершенствование,
- получение новой квалификации в соответствии с образовательными стандартами;
- участие в формировании содержания образовательных программ и выбора по согласованию с соответствующим учреждением (его подразделением) дисциплин для факультативной и индивидуальной форм обучения в пределах образовательных стандартов;
- участие в конференциях и семинарах, публикации в изданиях учреждения рефератов, аттестационных работ и других материалов;
- свободное посещение мероприятий, проводимых учреждением для слушателей вне учебного плана.

Студенты и слушатели обязаны:

- следовать требованиям, предусмотренным Уставом учреждения;
- выполнять все виды учебной работы, установленной учебными планами и программами;
- соблюдать правила внутреннего распорядка и техники безопасности в колледже.

Комплектование преподавательского состава осуществляется из числа лиц, имеющих соответствующую профессионально-педагогическую подготовку.

Для проведения занятий возможно приглашение работников органов государственного управления, руководителей и специалистов предприятий на условиях почасовой оплаты.

Преподаватели и мастера производственного обучения имеют право на:

- выбор средств и методов обучения, исследовательской и методической работы, наиболее полно отвечающих современным требованиям и обеспечивающих наилучшие результаты;
- использование в своей профессиональной деятельности аудиторий, кабинетов, лабораторий и так далее, обеспечивающих безопасные условия труда и защиту здоровья;
- защиту своей профессиональной деятельности.

Преподаватели и мастера производственного обучения обязаны:

- выполнять служебные обязанности в соответствии с уставом колледжа, положением об отделе, должностными инструкциями и иными актами законодательства;
- проводить обучение слушателей на высоком профессиональном и научно-методическом уровне;

-уважать честь и достоинство своих коллег, слушателей и владеть высокими моральными качествами;

-систематически повышать свой профессиональный и культурный уровень.

Права и обязанности работников отдела определяются правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

Оплата труда работников отдела осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством

Основой для желающих пройти курсовое обучение по выбранной ими профессии, является личное заявление и договор на оказание образовательных услуг.

Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах и содержит следующие сведения:

- наименование сторон;
- наименование профессии;
- срок обучения;
- права и обязанности сторон;
- срок действия договора;
- ответственность сторон;
- адреса и реквизиты сторон.

5. Организация образовательного процесса

Организация учебной, методической и научно-методической работы осуществляется исходя из государственных требований к качественной подготовке студентов и слушателей, созданию благоприятных и безопасных условий их обучения. Порядок организации учебного процесса определяется отделом самостоятельно, на основании устава(положения).

Обучение в учреждении (его подразделении) проводится в очной (дневной (с отрывом от производства) и вечерней) и заочной (без отрыва от производства) формах. Допускается сочетание различных форм обучения, а также обучение по индивидуальным планам.

Комплектование учебных групп слушателей осуществляется по возможности из числа лиц, имеющих одинаковый уровень образования.

Устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, семинарские, практические выездные занятия, деловые и ролевые игры, проектирование и моделирование, ролевые тренинги, решение ситуационных задач, имитационные упражнения, творческие лаборатории, рассмотрение конкретных ситуаций, семинары по обмену опытом, круглые столы, научно-практические конференции, стажировки, консультации, управляемая самостоятельная работа слушателей, проведение практических занятий в учебных мастерских, на полигонах, практические занятия, стажировки на базе предприятий и другие.

Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущей аттестации и завершается итоговой аттестацией. Успеваемость слушателей при обучении определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

Успешное прохождение итоговой аттестации при производственном или профессиональном обучении дает право студенту, слушателю, обучающемуся в колледже на получение соответствующего документа единого установленного образца:

- свидетельства о повышении
- свидетельства об обучении по рабочим профессиям.

Лицам, не завершившим обучение или не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка установленного образца.

6. Перечень документов, необходимых для деятельности подразделения

1. Положения по колледжу
2. Номенклатура дел социально-психологической службы


7. Взаимоотношения и связи

Наименование подразделения и/или должностные лица	Отдел дополнительного профессионального образования и производственного обучения предоставляет	Отдел дополнительного профессионального образования и производственного обучения получает
<p>А Внешние организации:</p> <ul style="list-style-type: none">— Предприятия и организации города;— Центры занятости города и области; <p>Б Должностные лица и подразделения организации:</p> <ul style="list-style-type: none">— Кадровые службы предприятий;— Отделы по профессиональному обучению центров занятости.	<p>Рабочих мест для использования их как баз практики</p> <p>Получение информации о вакансиях для трудоустройства выпускников.</p> <p>Предоставление курсантов из числа безработного населения</p> <p>Информацию о не трудоустроившихся выпускниках</p> <p>Письма, запросы</p> <p>Акты, выполненных работ, договора, курсанты</p>	<p>Студентов, слушателей и выпускников для прохождения практики и трудоустройства</p> <p>Документацию об обучении слушателей курсов:</p> <p>копии приказов, сметы, договора, акты выполненных работ, справки-табель</p> <p>Письма, акты выполненных работ, копии приказов, справки- табель</p>

Лист согласований

Разработано

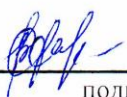
Заведующий отделом по ДПО
и ПО

 28.09.2014
подпись, дата

Р.З. Хуснутдинов
расшифровка подписи

Согласовано

Зам. директора по учебной
работе

 28.09.2014
подпись, дата

О.В. Рыбакова
расшифровка подписи

Юрисконсульт

подпись, дата

расшифровка подписи