Утверждаю

 Директор колледжа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.И.Кучеренко

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.

# План внутриколледжного контроля

# БПОУ ОО

#  «Омский строительный колледж»

# на 2018-2019 учебный год

Содержание

[Цели и задачи внутриколледжного контроля 3](#_Toc322605471)

[Организация внутриколледжного контроля 4](#_Toc322605474)

Формы и [виды контроля](#_Toc322605475) 6

[Структурное подразделение: Очное отделение](#_Toc322605476) 7

[Структурное подразделение: Отделение заочного обучения 9](#_Toc322605477)

[Структурное подразделение: Отдел дополнительного профессионального образования и практического обучения 17](#_Toc322605478)

[Структурное подразделение: Методическая служба](#_Toc322605479) 21

[Структурное подразделение: Социально-психологическая служба 14](#_Toc322605480)

# План внутриколледжного контроля

# Омского строительного колледжа

# на 2018-2019 учебный год

**Внутриколледжный контроль** –главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности колледжа, призванный обеспечить обратную связь между управлением ОСК и объектами управления.

**Цели внутриколледжного контроля:**

- соблюдение законодательства РФ в области образования;

- совершенствование деятельности колледжа;

- улучшение качества образования;

- реализация принципов государственной политики в области образования;

-исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;

- защита прав и свобод участников образовательного процесса;

- соблюдение государственных образовательных стандартов;

- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;

- повышение мастерствапедагогических работников.

**Задачи внутриколледжного контроля:**

- сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса ОСК;

- обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений;

- изучение опыта работы преподавателей;

- оказание методической помощи педагогическим работникам колледжа в учебно-воспитательной работе;

- периодическая проверка выполнения требований ФГОС СПО, рабочих программ по дисциплинам, модулям, МДК;

- систематический контроль качества преподавания учебных дисциплин, соблюдения преподавателями научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;

- поэтапный контроль процесса усвоения знаний обучающимися, уровня их развития, владения методами самостоятельного приобретения знаний;

- постоянная проверка выполнения всех планов работы колледжа и принимаемых управленческих решений.

**Методы контроля**:

- беседа.

- наблюдение.

- изучение документации.

- устные и письменные опросы.

- анкетирование.

- тестирование.

Внутриколледжный **контроль может осуществляться в форме**:

плановых проверок – в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива до начала учебного года;

оперативных проверок – в  целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, организаций и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;

мониторинга – сбора, системного учёта, обработки и анализа информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования;

административной работы – директором колледжа с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

**Для подведения итогов контроля используются формы**:

- заседания педагогического совета;

-административное совещание (при директоре, заместителе директора, руководителе отдела, службы);

- заседания методического совета;

- приказ по колледжу;

- аналитическая (служебная) записка

-отчеты;

-записи в журналах;

-заседания МО классных руководителей и Совета профилактики.

# Организация внутриколледжного контроля

|  |  |
| --- | --- |
| **Внутриколледжный контроль осуществляется:** | **Функции внутриколледжного контроля:** |
|  директором колледжа; заместителем директора;заведующими отделениями и отделами; методистами; председателями ПЦК. |  информационно-аналитическая; контрольно-диагностическая; коррективно-регулятивная.  |

# Виды контроля:

 **ТК - тематический контроль (одно направление деятельности)**

 **КК-комплексный контроль (несколько направлений деятельности)**

 **ФК - фронтальный контроль (всестороннее изучение)**

 **ПК – персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности**

# Учебный процесс. Куратор: заместитель директора Рыбакова О.В.

# Структурное подразделение: Очное отделение

Руководители: заведующий отделением Карева И.М., заведующий отделением Посохова С.А.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид контроля** | **Объекты контроля ( Цель контроля)** | **Ответственные** | **Где обсуждается** | **Формы обобщения результатов** | **Сроки** |
| ТК |  Комплектование групп нового набора | Абасова О. В. зав. отделениями | Рабочее совещание | Приказ о формировании групп  | сентябрь |
| ТК | Оформление персональных данных и учебной документации | Абасова О. В. зав. отделениями, классные руководители | Рабочее совещание | Личные дела, студенческие билеты, зачетные книжки студентов нового набора | сентябрь |
| КК | Контроль организации учебного процесса очного отделения в соответствии со стандартами нового поколения  | Рыбакова О.В.,Абасова О. В. | Планерка при директоре | Учебные планы специальностей  | август - сентябрь |
| ОК | Статистическая отчетность по форме СПО1 по дневному отделению | Рыбакова О.В.,зав. отделениями | Статуправление | Отчет  | по запросу |
| ТК | Осуществление контроля за ходом курсового проектирования и экзаменационной сессией | Рыбкова О.В.,зав. отделениями | Рабочее совещание | Экзаменационные ведомости, семестровые ведомости | по графику учебного процесса |
| КК |  Контроль успеваемости и посещения занятий | соц.педагог, педагог-психолог |  | Протоколы заседания комиссии | раз в один (два) месяца |
| ПК | Индивидуальная работа со студентами и родителями  | зав. отделениями | Рабочее совещание | Журнал классного руководителя, протоколы заседаний Комиссии по профилактики правонарушений | по мере необходимости |
| КК | Посещение уроков преподавателей, мониторинг качества проведения занятий | Рыбакова О.В., Абасова О. В.,Методисты,зав. отделениями | планерка, педсовет | Листы посещения занятий | по отдельному графику посещений |
| КК | Комплексный анализ итогов зимнего и весеннего семестра. | Рыбакова О.В.,Абасова О. В.зав. отделениями  | Педсовет |  семестровые ведомости (семестровые ведомости в электронном виде) | по графику учебного процесса |
| ТК | Контроль за ходом экзаменационной сессии студентов выпускных групп | зав. отделениями | Совещание при директоре  | Экзаменационные ведомости, семестровые ведомости | по графику учебного процесса |
| КК | Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий | Рыбакова О.В., администраторыклассные руководители |  Рабочее совещание | Аттестация успеваемости, журнал дежурства группы, молнии по итогам дежурства  | еженедельно |
|  |  |  |  |  |  |
| ТК | Текущий мониторинг достижений студентов | Карева И.М.,Посохова С.А. | Заседание стипендиальной комиссии | Протоколы заседания стипендиальной комиссии, приказ на стипендию | ежемесячно |
| ПК | Индивидуальная работа со студентами по ликвидации академических задолженностей  | зав. отделениями, классные руководители | Совет профилактики | Журнал классного руководителя,протоколы Совета по профилактике правонарушений  | ежемесячно |
| ТК | Контроль за ходом экзаменационной сессии студентов выпускных групп | Рыбакова О.В.,зав. отделениями | Совещание при директоре колледжа | Экзаменационные ведомости, семестровые ведомости | по графику учебного процесса |
| КК | Оформление учебной документации по студентам выпускных групп | зав. отделениями,классные руководители выпускных групп | Рабочее совещание | Проект сводных ведомостей к диплому | в соответствии с графиком учебного процесса  |
| ПК | Контроль за подготовкой студентов к ГИА | зав. отделениями,классные руководители | малый педсовет | Приказ о допуске к ГИА | по графику учебного процесса |
| ПК | Стендовая информация по прохождению ГИА | зав. отделениямиПопова Т.В | Совещание при директоре колледжа | График прохождения ГИА на учебный год.График заседаний ГЭК | Октябрьмай – июнь |
| ТК | Проверка готовности кабинетов к государственной итоговой аттестации | Рыбакова О.В.,Шарышов В.М.,зав. отделениями | Планерка при директоре | Доклад директору | май-июнь |
| КК | Оформление учебной документации по студентам выпускных групп | Абасова О.В. | Рабочее совещание | Проект сводных ведомостей к диплому | в соответствии с графиком учебного процесса  |
| КК | Контроль за прохождением ГИА | Рыбакова О.В.,Попова Т.В.Абасова О.В. | рабочее совещание | сводные ведомости к диплому | в соответствии с графиком учебного процесса  |
| ТК |  Контроль за оформлением экзаменационных ведомостей и документации по выпуску | Рыбакова О.В.,Абасова О. В.,зав. отделениями, | Планерка при директоре | Экзаменационные ведомости, дипломы,приложения к диплому, обходные листы | в соответствии с графиком учебного процесса  |
|  | Отчет о работе ГЭК | Зав. ПЦК., секретари ГЭК |  |  |  |
| ТК | Вручение дипломов, выдача аттестатов | Рыбакова О.В., Абасова О. В.зав. отделениями,классные руководители |  | Книга выдачи дипломов | в соответствии с графиком учебного процесса  |
| ФК | Оценка учебной деятельности за год | Рыбакова О.В.,зав. отделениями | Рабочее совещание | Годовой отчет по дневному отделению | Июнь (август) |
| КК | Оформление отчетной документации, сдача документов в архив | зав. отделениями, | Рабочее совещание | Личные дела студентов выпускных групп,Акт сдачи документов в архив | июнь |
| ТК | Учет часов учебной работы преподавателей  | Абасова О. В. | Рабочее совещание | Книга выдачи педагогических часов | июнь |

#

# Учебный процесс. Куратор: заместитель директора Рыбакова О.В.

# Структурное подразделение: Отделение заочного образования

Руководитель: Железнова Н.Н.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид контроля** | **Объекты контроля. Цель контроля.** | **Ответственные** | **Где обсуждается** | **Форма обобщения результатов** | **Сроки** |
| КК | Контроль организации учебного процесса заочного отделения в соответствии со стандартами нового поколения для заочной формы обучения. | Рыбакова О.В.,Железнова Н.Н.методист | Планерка при директоре | Учебные планы специальностей «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»«Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения»  | сентябрь |
| ТК | Контроль за комплектованием групп нового набора | Железнова Н.Н.методист | Рабочее совещание | Приказ о формировании групп  | сентябрь |
| ТК | Осуществление контроля успеваемости учебных занятий | Рыбакова О.В.,Железнова Н.Н.методист | Рабочее совещание | Аттестация успеваемости  | ежемесячно |
| ОК | Статистическая отчетность по форме СПО1 по заочному отделению | Железнова Н.Н.методист | Статуправление | Отчет  | по запросу |
| КК | Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий | Железнова Н.Н., методист | Планерка | Экзаменационные ведомости, журналы групп  | в период сессии |
| ПК | Анализ посещаемости и успеваемости студентов заочного отделения | Рыбакова О.В.,Железнова Н.Н.методист | Педсовет | Полугодовые отчеты, журналы присутствующих на сессии, экзаменационные ведомости | в период сессии |
| ОК | Контроль предварительного выполнения курсовых работ и проектов | Железнова Н.Н., методист | Планерка | Журналы групп | в период сессии |
| ПК | Индивидуальная работа со студентами-задолжниками | Железнова Н.Н. | Рабочее совещание | Журнал работы со студентами, учебные карточки студентов | межсессионный период |
| ТК | Учет часов учебной работы преподавателей  | Железнова Н.Н. | Рабочее совещание | Книга выдачи педагогических часов | май-июнь |
| ТК |  Контроль за оформлением экзаменационных ведомостей и документации по выпуску | Рыбакова О.В.,Железнова Н.Н.методист | Рабочее совещание | Экзаменационные ведомости, дипломыприложения к диплому, обходные листы | по графику учебного процесса |
| ФК | Анализ работы заочного отделения за 2017-2018 учебный год | Железнова Н.Н.методист | Педагогический совет | Отчет о работе заочного отделения за год | по графику учебного процесса |

# Структурное подразделение: Отделение практического обучения

Руководитель Хуснутдинов Р.З.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид контроля** | **Объекты контроля. Цель контроля.** | **Ответственные** | **Где обсуждается** | **Форма обобщения результатов** | **Сроки** |
| ТК | Разработка учебного плана-графика | Хуснутдинов Р.З. | Совещание при директоре | График учебно-производственного процесса на 2018-2019учебный год дневного отделения | сентябрь |
| ФК | Состояние документации, связанной с практическим обучением | Хуснутдинов Р.З. | Совещание при директоре | Отчеткураторов практики | Сентябрь-октябрь |
| ПК  | Организации практики по профилю специальности. | Хуснутдинов Р.З. | Рабочее совещание | Договоры с предприятиями  | сентябрь-октябрь |
| ТК | Пополнение материально –технической базы учебных мастерских. | Хуснутдинов Р.З. | Совещание при директоре | Оформление заявок | сентябрь-октябрь |
| ФК | Заключение долгосрочных договоров с предприятиями города и области для организации производственной практики. | Хуснутдинов Р.З. | Педсовет. | Наличие договоров | В течении учебного года |
| КК | Проверка готовности мастерских к учебному году | Хуснутдинов Р.З.,мастера | Совещание при директоре | Отчет зав. мастерскими, заявки на приобретение расходных материалов. | Сентябрь-октябрь |
| КК | Проверка качества прохождения практики студентами за пределами колледжа | Хуснутдинов Р.З.,кураторы практики | Отчетные конференции по итогам практики | Материалы конференции, отчеты по прохождению практики | по графику прохождения практики |
| ТК | Проверка качества прохождения практики студентами внутри колледжа | Хуснутдинов Р.З.,кураторы практики | Конференция | Отчеты по прохождению практики | по графику учебного процесса |
| ФК | Итоги учебной и производственной практики за зимний и весеннийсеместр. | Хуснутдинов Р.З.зав. отделениями, классные руководители,мастера | Малый педсовет | Экзаменационные ведомости, семестровые ведомости (семестровые ведомости в электронном виде), учебные журналы групп, протоколы педсовета | по графику учебного процесса |
| КК | Осуществление контроля успеваемости и посещаемости практических занятий | Хуснутдинов Р.З.зав. отделениями, классные руководители,мастера | Планерка | Аттестация успеваемости и посещаемости, журналы групп | ежемесячно |
| ТК | Текущий мониторинг достижений студентов | Хуснутдинов Р.З.зав. отделениями, классные руководители,мастера |  Рабочее совещание | Наличие договоров, отчетов по практикам, ведомости, журналы групп | ежемесячно |
| ТК  | Распределение студентов по местам практики | Хуснутдинов Р.З., руководители практик | рабочее совещание | Договора с местами практики | по графику учебного процесса |
|  |  |  |  |  |  |
| ТК | Проверка готовности кабинетов к государственной итоговой аттестации | зав.отделениями | рабочее совещание | Корректирующие записи в листах аудитов паспортов кабинетов | по графику учебного процесса |
| КК | ГИА (работа с представителями работодателя) | Хуснутдинов Р.З., зав.отделениями | Педсовет | Итоги ГЭК | по графику учебного процесса |
| ФК | Оценка деятельности подразделения практического обучения за год | Хуснутдинов Р.З.,  | Педсовет | Годовой отчет  | по графику учебного процесса |

# Структурное подразделение: Методическая служба

Руководители: Тимофеева И.В., Ремденок И. А.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид контроля** | **Объекты контроля. Цель контроля.** | **Ответственные** | **Где обсуждается** | **Форма обобщения результатов** | **Сроки** |
| ФК | Проверка и корректировка планов заседаний методсовета, педсовета, индивидуальных планов преподавателей | Тимофеева И.В.,Ремденок И. А. | методсовет | Планы работы, утвержденные директором колледжа | сентябрь |
| ФК | Планы работы структурных подразделений и служб колледжа | Рыбакова О.В.Тимофеева И.В.,Ремденок И. А.. | Заседания ПЦК | Планы работы, утвержденные директором колледжа | сентябрь |
| ТК | Рабочие программы и КТП | Тимофеева И.В.,Ремденок И. А. | Совещание с председателями ПЦК | Справка | сентябрь |
| ФК | Анализ качества проведения мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня, исследовательской и экспериментальной деятельности преподавателей  | Тимофеева И.В.,Ремденок И. А. | Педсовет | Приказы директора,листы посещений,таблица достижений преподавателей | в течение года |
| ПК | Посещение уроков преподавателей | Тимофеева И.В.,Ремденок И. А.. | Беседа с преподавателем | Листы посещений | в течение года |
| КК | Проведение совещания по подготовке конференции «Нас оценят в 21 веке» | Тимофеева И.В.,Ремденок И. А.. | Совещание при директоре | Приказ о подготовке и проведении конференции | февраль |
| КК | Проведение консультаций с преподавателями- участниками смотра-конкурса пособий «Моя методическая копилка» | Тимофеева И.В. | Заседание творческой группы | Положение о проведении конкурса «Моя методическая копилка» | апрель-май |
| КК | Проведение консультаций с преподавателями- участниками смотра кабинетов и лабораторий | Тимофеева И.В., Ремденок И.А. | Заседание творческой группы | Положение о проведении смотра | май |
| ФК | Анализ отчета работы предметных (цикловых) комиссий за 2017-2018 учебный год | Тимофеева И.В., Ремденок И.А. | Рабочее совещание | Запись в журнале П(Ц)К | май-июнь |
| ФК | Анализ отчета работы служб и подразделений колледжа за 2017-2018 учебный год | Тимофеева И.В., Ремденок И.А. | Заседание педагогического совета | Протокол педагогического совета | май-июнь |

# Структурное подразделение: Социально-психологическая служба

Руководитель: Шакулова И.Г

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид контроля** | **Объекты контроля. Цель контроля.** | **Ответственные** | **Где обсуждается** | **Форма обобщения результатов** | **Сроки** |
| КК | Исследование уровня адаптации студентов первых курсов  | классные руководители | МО классных руководителей | Протоколы МО классных руководителей, аналитический отчет психолога | сентябрь-октябрь |
| ТК | Проверка журналов классных руководителей. | Шакулова И.Г. | Рабочее совещание | Запись в журнале классного руководителя | сентябрь |
| ТК  | Проверка планов работы классных руководителей | Шакулова И.Г. | МО классных руководителей | Запись в журнале классного руководителя | сентябрь |
| ТК | Проверка личных дел студентов, относящихся к категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Социальный педагог | Совещание при директоре | Справка-таблица | сентябрь-октябрь |
| ФК | Контроль выполнения внутреннего распорядка колледжа, соблюдения этических и моральных норм обучающимися | Рыбакова О.В.,Шакулова И.Г. | Рабочее совещание | График дежурства администрации, групп | в течение года |
| ТК | Организация и контроль дежурства преподавателей и студентов  | дежурный администратор | Рабочее совещание | График дежурства, журналы дежурства | еженедельно |
| КК | Профилактика правонарушений и посещаемости занятий. | Шакулова И.Г | Заседание комиссии по профилактике правонарушений | Запись в журнале классного руководителя | в течение года |
| ПК | Анализ качества проведения внеклассных мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня  | Шакулова И.Г., Карева И.М.,Посохова С.А. | Планерка при директоре | Отчет о работе | в течение года |
| ТК | Проверка социальных паспортов групп | Шакулова И.Г. | Рабочее совещание | Социальный паспорт колледжа | октябрь |
| КК | Организация системы дополнительного образования. Проверка комплектования кружков, секций, творческих коллективов | Рыбакова О.В., Гладун В.Ф, Шакулова И.Г. | Планерка в отделе | Расписание работы, оформление журналов | сентябрь-октябрь |
| КК | Исследование уровня адаптации студентов нового набора | Педагог психолог | МО классных руководителей | Аналитическая справка | октябрь |
| КК | Диагностика студенческих коллективов | Педагог психолог | МО классных руководителей | Рекомендации классным руководителям | октябрь |
| ПК | Работа кураторов со студентами, состоящими на всех видах на учета (внутреннем, КДН., ОДН) | Социальный педагог. | Совет профилактики правонарушений | Протокол заседания комиссии по профилактике правонарушений | ежемесячно |
| ТК | Планирование воспитательной работы на 2 семестр. Проверка журналов кураторов  | Шакулова И.Г. | МО классных руководителей | журналы классных руководителей | январь-февраль |
| ТК | Адаптация студентов, пришедших из армии | Педагог психолог | МО классных руководителей | протоколы заседания МО классных руководеитлей | по графику заседаний МО |
| КК | Контроль за успеваемостью и посещаемостью занятий студентами, имеющими статус детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Шакулова И.Г.,зав. отделениями | Планерка в отделе | Записи в журнале индивидуальной работы со студентами | ежемесячно |
| КК | Контроль за успеваемостью и посещаемостью занятий несовершеннолетних студенто | Шакулова И.Г.,зав. отделениями, кл. руководители | Планерка в отделе | Записи в журнале индивидуальной работы со студентами | ежемесячно |
| КК | Контроль за успеваемостью и посещаемостью занятий студентами, проживающими в общежитиях | Шакулова И.Г.,зав. отделениями, кл. руководители | Планерка в отделе | Записи в журнале посещений общежитий, записи в журналах индивидуальной работы. | ежемесячно |
| ТК | Работа кураторов со студентами, имеющими задолжности и большое количество пропусков | зав. отделениями | Совет профилактики | Протоколы Совета | раз в месяц |
| ФК | Анализ работы социально-психологической службы колледжа | Шакулова И.Г | Педсовет | Отчет о работе | июнь |
| ФК | Анализ работы по правовому воспитанию студентов, профилактике правонарушений среди студентов колледжа | Шакулова И.Г | Совет профилактики,планерка в отделе | Протоколы Совета профилактики, записи проведенных мероприятий ОДН, ОП№10, УУР | по отдельному плану |
| ТК | Посещение мероприятий по антинаркотическому воспитанию студентов | Шакулова И.Г | Планерка в отделе | Справка- отчет | апрель-май |
| КК | Проверка журналов классных руководителей, сдача аналитических и статистических отчетов за год | Шакулова И.Г | Педсовет, МО классных руководителей | Отчеты, протокол педсовета | май-июнь |

Заместитель директора Рыбакова О.В.