**Как составить резюме**

Если вы — студент без опыта работы, то на ее поиски может уйти много времени. Правильно составленное резюме – уже половина успеха. Грамотный образец резюме поможет заявить о лучших профессиональных качествах, чтобы привлечь работодателя в кратчайшие сроки.

Резюме содержит стандартные пункты:

1. Сведения о себе (фамилия, имя, отчество, адрес).
2. Название вакансии или должности, на которую претендует соискатель.
3. Внесение своих контактных данных (номеров телефона, электронной почты).
4. Пожелания к будущей должности. Здесь указывается вид занятости (частичная, полная), желаемый график, время работы, необходимый уровень заработной платы.
5. Информация об образовании, где необходимо указать сведения об окончании среднего, средне — специального или высшего учебного заведения, полученной специальности.
6. Дополнительное образование, курсы, тренинги.
7. Сведения о предыдущих местах занятости. Отсутствие опыта у студента по своей специальности не означает отсутствие трудовой деятельности. Здесь можно указать места временной подработки, информацию о занимаемой должности старосты группы.
8. Дальше идет важная часть анкеты, по которой работодатель оценивает знания и навыки. И даже если студент неопытный, то в этом пункте важно раскрыть потенциал, чтобы чем-то зацепить. Напишите о своих жизненных достижениях и успехах в учебе.
9. Дополнительные навыки, знание языков и компьютерных программ. Это потенциально полезные навыки для студента, которые говорят об ответственности, грамотности и целеустремленности.
10. Описание профессиональных качеств. Стоит указывать только те качества, которые значимы для будущей должности и профессии.

### При составлении резюме необходимо учесть:

### 1. Не впадать в крайность

При составлении резюме важно избегать двух крайностей, которые часто играют злую шутку с соискателями.

**Резюме первой крайности** – это его скупость. Занижение своих качеств и способностей, открытая позиция «Я ничего не умею» вряд ли убедит работодателя в вашей значимости. Многие из соискателей - вчерашних выпускников - и не подозревают о том, как много они о себе могут рассказать, даже не имея должного опыта работы.

**Резюме второй крайности** – преобладание излишней и ненужной информации.

Излишняя информация - это информация, связанная с профессиональными навыками, но не имеющая отношения к претендуемой должности.

*«Например, курсы ландшафтного дизайна для профессии каменщик – это излишняя информация, не дающая оснований охарактеризовать специалиста. А наличие черного пояса по карате, у некоторых соискателей, и вовсе пугает».*

Ненужная информация – это информация, не имеющая вообще какого-либо отношения к профессиональной деятельности.

*«Например, если вы составляете резюме на вакансию «каменщик», то указанное в дополнительных навыках «люблю готовить» вряд ли ускорит ваше трудоустройство».*

Все эти ошибки - результат того, что резюме составляется в отрыве от деятельности компании и требований должности.

### 2. Опыт как он есть

Золотая середина между двумя крайностями и есть тот опыт, те знания, умения навыки, которые у вас накопились за время обучения.

Что это может быть?

Производственная практика, самостоятельно организованные мероприятия, участие или даже получение призовых мест на конкурсах, конференциях, олимпиадах, отдельные узкоспециализированные знания.

Если тема дипломной работы связана с деятельностью компании, то имеет смысл ее указать. Не нужно забывать и о своих достижениях, напрямую связанных с будущей работой.

### 3. Быть честным

Эффективная самопрезентация это не приукрашивание каких-то качеств или представление и вовсе отсутствующих навыков, а всегда честное предъявление себя как специалиста, обладающего определенным базисом знаний.

Честность в данном случае выражается в адекватной оценке своих навыков – «это я хорошо знаю, потому что…», «с этим сталкивался в ходе практики», «этому готов научиться» и т.д.

В конце концов, говорите вы правду или нет, не так уж сложно проверить.

Поэтому проявляйте уважение к работодателю и не ставьте себя в неловкое положение впоследствии. К тому же честность это кредит доверия к вам в дальнейшем.

### 4. Сопроводительное письмо как способ самопрезентации

Конечно, бывают ситуации, когда по окончании колледжа соискатель не может похвастаться даже минимальным опытом работы и кроме образования указывать больше нечего.

Даже это не повод впадать в отчаяние. Временное отсутствие профессиональных навыков, компенсируют личные качества и желание работать.

Именно с этим можно напрямую обратиться к работодателю в форме сопроводительного письма к резюме.

Профессиональные навыки - это то, что вы умеете делать, а личные качества - это то, что вы из себя представляете как личность с ее потенциальными возможностями. Личные качества также должны соизмеряться с требованиями вакансиями.

*Пример описания личных качеств: способность аналитически мыслить, умение находить подход к разным людям, целеустремленность и настойчивость, способность быстро принимать решения в стрессовой ситуации, выполнять работу в срок и т.д.».*

Сопроводительное письмо ни в коем случае не должно превращаться в «ну возьмите меня», здесь важно показать свою заинтересованность в работе – именно это должно стать главной темой сопроводительного письма.

**Каким должен быть строитель?**

В первую очередь строитель должен уметь выполнять работу, на получение которой он рассчитывает. Иметь какое-то профильное образование необязательно, но желательно закончить хотя бы элементарные курсы, к примеру, плиточника или каменщика.

В разделе «профессиональные навыки» подробно расскажите обо всем, что вы умеете делать. Среди ключевых личных качеств строителя следует отметить:

* трудолюбие;
* выносливость;
* хорошую физическую форму;
* аккуратность;
* техническое мышление;
* отсутствие вредных привычек.

#### **ОБРАЗЕЦ РЕЗЮМЕ СТРОИТЕЛЯ**

**Кузнецов Валерий Анатолиевич**
**Дата рождения:**……………
**Адрес:**  ………………………
**Телефон:** +7(955)482-\*\*\*\*
**E-mail:** ………………………

**Цель:** соискание работы каменщика.

##### Навыки:

* знание технологии кладки кирпича и блоков;
* опыт возведения построек любой сложности;
* умение возводить заборы различной конфигурации;
* опыт проведения бетонных, тепло- и гидроизоляционных работ.
* Трудовой опыт: 2017-2018 гг., компания «Стройпром», каменщик.

**Обязанности:**

* кладка стен;
* монтаж железобетонных конструкций;
* обустройство перегородок;
* монтаж ступеней;
* установка балконных блоков;
* монтаж оконных коробок;
* возведение кирпичных перегородок;
* строительство стен из газо-, пено- и шлакоблока.

##### Образование:

г Омск

 БПОУ Омский строительный колледж

Специальность «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

Квалификация «Техник»

Личные качества:

* трудолюбие;
* работоспособность;
* ответственность;
* стремление к высочайшему качеству выполнения своих профессиональных обязанностей;
* быстрая обучаемость.

**Командировки в пределах страны:** да.

**Выезд за границу:** нет.

Вредные привычки отсутствуют.