**ПЛАН РАБОТЫ**

**ОТДЕЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ**

**НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель работы отдела:** создание условий для подготовки высококвалифицированных специалистов, способных осуществлять профессиональную деятельность в новых условиях, принимать взвешенные самостоятельные решения адекватно реальным ситуациям, видеть перспективы развития современного производства и планировать стратегию и тактику своей профессиональной деятельности.

**Задачи работы отдела:**

* повышение качества профессионального обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
* расширение баз практик и вовлечение работодателей в образовательный процесс;
* совершенствование учебно-методического обеспечения производственного обучения;
* повышение педагогического потенциала мастеров производственного обучения и руководителей практик;
* совершенствование и развитие учебно-материальной базы производственного обучения;
* совершенствование и развитие учебно-материальной базы производственного обучения, с учетом требований ФГОС СПО и стандартов WorldSkills

**Направления работы отдела:**

* разработка и актуализация нормативно-правового обеспечения производственного обучения;
* организация стажировочных площадок для руководителей практик и мастеров производственного обучения;
* расширение баз практик и вовлечение в совместную деятельность новых работодателей;
* совершенствование и модернизация материально-технической базы производственного обучения;
* подготовка высококвалифицированных рабочих кадров в соответствии с региональными потребностями рынка труда, а также индивидуальными потребностями граждан и предприятий Омской области и города Омска;
* разработка, апробация и экспертиза образовательных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональной квалификации с привлечением профильных организаций, включая оценочные, методические и учебные материалы и технологии обучения.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки выполнения | Ответственные лица | Планируемый результат | Документальное подтверждение |
| 1. Аналитическая деятельность | | | | | |
| 1.1 | Анализ деятельности отдела. Подготовка отчета. | Июль | Зам директора по УПР, руководитель отдела | Качественная работа отдела | Аналитическая справка. Отчет |
| 1.2 | Анализ и корректировка рабочих программ учебных и производственных практик, календарно-тематических планов на 2022 - 2023 учебный год, разработанных в соответствии с ФГОС СПО и профстандартами, в том числе стандартами WorldSkills | Август | Зам директора по УПР,  председатель ПЦК | Качественно разработанные рабочие программы всех видов практик в соответствии с требованиями ФГОС и профстандартами, стандартами WorldSkills. КТП, соответствующие рабочим программам | Протоколы, листы изменений к рабочим программам.  Утвержденные рабочие программы и КТП |
| 1.3 | Анализ и утверждение контрольно-оценочных средств, разработанных в соответствии с ФГОС СПО и профстандартами, в том числе стандартами WorldSkills | Сентябрь,  январь | Зам директора по УПР, председатель ПЦК | Контрольно-оценочные средства, соответствующие квалификационным характеристикам и требованиям действующих ФГОС | Протоколы ПЦК;  Утвержденные контрольно-оценочные средства |
| 1.4 | Анализ баз государственно-частных партнеров | Сентябрь, январь | Зам директора по УПР | Соответствие материально-технического обеспечения производственных баз государственно-частных партнеров требованиям рабочих программ | Реестр договоров баз государственно-частных партнеров |
| 1.5 | Анализ качества сдачи экзаменов квалификационных по рабочим модулям в 2021-2022 учебном году | Август | Зам директора по УПР, председатель ПЦК | Определение качества защиты квалификационных работ. | Протокол ПЦК Аналитическая справка |
| 1.6 | Анализ анкетирования обучающихся | Январь, июль | Зам директора по УПР, председатель ПЦК | Мониторинг удовлетворенности внутренних потребителей услуг (обучающихся) | Протокол педагогического совета. Отчет о работе отдела |
| 1.7 | Анализ анкетирования государственно-частных партнеров | Январь, июль | Зам директора по УПР, председатель ПЦК | Мониторинг удовлетворенности внешних потребителей услуг (государственно-частных партнеров) | Протокол педагогического совета. Отчет о работе отдела |
| 1.8 | Мониторинг качества профессиональной подготовки обучающихся колледжа | В течение года | Зам директора по УПР | Проверка качества профессиональных умений и навыков обучающихся колледжа | Ведомости, аналитические справки |
| 2. Организационно-управленческая деятельность | | | | | |
| 2.1 | Составление и утверждение плана учебно-производственной работы на 2022-2023 учебный год | Июль | Зам директора по УПР | Проведенные мероприятия согласно плану УПР | Утвержденный годовой план УПР |
| 2.2 | Планирование учебной нагрузки мастеров производственного обучения | Май | Зам директора по УПР, председатель ПЦК | График работы мастерских; План индивидуальной работы мастеров  производственного обучения | Листы педагогической нагрузки мастеров производственного обучения |
| 2.3 | Утверждение паспортов работы учебных мастерских колледжа | Сентябрь, октябрь | Зам директора по УПР, методисты | Планирование методической работы мастера производственного обучения | Утвержденные паспортов работы учебных мастерских колледжа |
| 2.4 | Планирование учебно-производственного процесса в мастерских колледжа | Сентябрь, октябрь | Зам директора по УПР | Организация учебно-производственного процесса | График учебно-производственного процесса |
| 2.5 | Работа по оснащению учебных мастерских современным оборудованием | В течение года | Зам директора по УПР | Мастерские оборудованные в соответствии с требованиями ФГОС и рекомендациями государственно-частных партнеров согласно инфраструктурных листов, требования Ворлдскиллс | Отчеты, заявки на оборудование |
| 2.6 | Оформление журналов практического обучения | Сентябрь | Зам директора по УПР | Готовность учебной документации | Журналы практического обучения |
| 2.7 | Заключение и пролонгирование долгосрочных договоров сотрудничества с государственно-частными партнерами | В течение года | Зам директора по УПР, руководители практик | Расширение баз технологических и преддипломных практик за счет государственно-частного партнерства | Подписанные договора |
| 2.8 | Организация контроля правильного оформления документов для обучающихся, направляемых на практику | В течение года | Зам директора по УПР, руководители практики | Своевременная выдача индивидуальных договоров и заданий для прохождения практического обучения | Приказ о выходе на практику,  оформленная документация обучающихся перед выходом на практику |
| 2.9 | Организация работы по ликвидации задолженностей по видам практик | По графику | Зам директора по УПР, руководители практик, мастера производственного обучения. | Повышение качества успеваемости обучающихся | Расписание дополнительных занятий. Аттестационные ведомости,  аналитические справки, отчеты мастеров производственного обучения, руководителей практик |
| 2.10 | Подготовка обучающихся к проведению демонстрационных экзаменов в рамках квалификационных экзаменов по профессиональному модулю | Сентябрь- январь | Зам директора по УПР, председатель ПЦК, мастера производственного обучения, кураторы групп | Обеспечение качества выполнения квалификационных экзаменов по профессиональному модулю | Протоколы |
| 2.11 | Организация и проведение мастер-классов на базе государственно-частных партнеров | В течение года | Зам директора по УПР, председатель ПЦК | Повышения профессиональной компетентности мастеров производственного обучения, руководителей практик и обучающихся | Протокол ПЦК, отчет на сайте колледжа |
| 2.12 | Участие в конкурсах профмастерства обучающихся и педагогов колледжа с участием государственно-частных партнеров | В течение года | Зам директора по УПР, председатель ПЦК | Повышения профессиональной компетентности мастеров производственного обучения, руководителей практик и обучающихся | Протокол ПЦК, отчет на сайте колледжа |
| 2.13 | Организация стажировок мастеров п/о на базе государственно-частных партнеров | В течение года | Зам директора по УПР, председатель ПЦК, методисты | Повышение профессиональной компетентности мастеров п/о  свидетельство | Отчет о стажировках |
| 2.14 | Посещение мастер классов на базе государственно-частных партнеров | В течение года | Зам директора по УПР, председатель ПЦК | Повышение профессиональной компетентности мастеров п/о.по обмену опытом | Протокол ПЦК, отчет на сайте колледжа |
| 2.15 | Организация открытых уроков мастеров п/о | В течение года | Зам директора по УПР, председатель ПЦК | Повышение профессиональной компетентности мастеров п/о, обмен опытом | Протокол ПЦК, отчет |
| 2.16 | Мониторинг предприятий г. Омска и Омской области на соблюдения требований ТБ на рабочих местах, санитарно-гигиенических норм, наличие современного оборудования | В течение года | Зам директора по УПР, председатель ПЦК, руководители практик | Установление соответствия баз практик требованиям ФГОС СПО, САНПиН. Заключение договоров с предприятиями о сотрудничестве | Аналитическая справка о соответствии материально-технической базы требованиям ФГОС |
| 2.17 | Организация учебных и производственных практик на базе государственно-частных партнёров | В течение года | Зам директора по УПР, председатель ПЦК, руководители практик | Практика, организованная согласно требованиям ФГОС СПО. Повышение профессиональной компетентности обучающихся | Протокол ПЦК, отчет |
| 2.18 | Привлечение работодателей к участию в составе комиссии по принятию квалификационного экзамена, в том числе в формате демонстрационного экзамена | По завершению каждого семестра | Зам директора по УПР | Внешняя экспертная оценка качества образования | Аналитическая справка |
| 2.19 | Организация мероприятий (встречи, семинары, консультации) по содействию самозанятости обучающихся | В течение года | Зам директора по УПР, руководитель отдела | Профессиональное и карьерное развитие, трудоустройство обучающихся, в качестве самозанятых | Отчет о трудоустройстве |
| 2.20 | Реализация программы «Создавай» | В течение года | Зам директора по УПР, руководитель отдела | Развитие навыков социального проектирования | Протокол ПЦК, отчет |
| 2.21 | Реализация программы «Старт в профессию» | В течение года | Зам директора по УПР, руководитель отдела | Успешное профессиональное самоопределение | Протокол ПЦК, отчет |
| 2.22 | Реализация программы «Профессионал» | В течение года | Зам директора по УПР, руководитель отдела | Рост профессиональной компетентности. Создание условий для успешной адаптации студентов на региональном рынке труда | Протокол ПЦК, отчет |
| 2.23 | Оценка эффективности деятельности мастерских «Технология информационного моделирования BIM», «Геопространственные технологии» (далее - мастерские) | Август | Зам директора по УПР, председатель ПЦК, заведующий мастерскими, мастера производственного обучения, методисты | Достижение максимальных значений индикаторов/ показателей | Протоколы ПЦК; отчет на сайте колледжа, отчет о деятельности мастерских |
| в том числе: | | | | | |
| 2.23.1 | Организация обучения по программам среднего профессионального образования, подготовки специалистов среднего звена, среднего профессионального образования, подготовки квалифицированных рабочих, служащих, профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, программам дополнительного образования детей и взрослых, для обучающихся общеобразовательных организаций, под заказ работодателей, предлагаемых мастерскими | В течение года | Зам директора по УПР, председатель ПЦК, заведующий мастерскими, мастера производственного обучения, методисты | Повышения профессиональной компетентности обучающихся | Протоколы ПЦК; отчет на сайте колледжа, отчет о деятельности мастерских |
| 2.23.2 | Привлечение к деятельности современных мастерских сотрудников (работников) научных организаций и образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального, высшего образования, представителей промышленных предприятий и высокотехнологичного бизнеса, представителей иных организаций для реализации мероприятий по профессиональной ориентации на базе мастерских | В течение года | Зам директора по УПР, председатель ПЦК, заведующий мастерскими, мастера производственного обучения, методисты | Повышения профессиональной компетентности мастеров производственного обучения, руководителей практик и обучающихся | Протоколы ПЦК; отчет на сайте колледжа, отчет о деятельности мастерских |
| 2.23.3 | Привлечение граждан в возрасте от 12 до 65 лет для участия в мероприятиях и программах на базе созданных (обновленных) мастерских, в том числе, по профессиональной ориентации, ускоренного профессионального обучения (профессиональная подготовка; переподготовка, повышение квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих), дополнительного профессионального образования по перспективным профессиям и компетенциям | В течение года | Зам директора по УПР, председатель ПЦК, заведующий мастерскими, мастера производственного обучения, методисты | Повышения профессиональной компетентности обучающихся, успешное профессиональное самоопределение | Протоколы ПЦК; отчет на сайте колледжа, отчет о деятельности мастерских |
| 2.23.4 | Привлечение обучающихся 6 - 11 классов общеобразовательных организаций для участия в мероприятиях профессиональной ориентации на базе современных мастерских | В течение года | Зам директора по УПР, председатель ПЦК, заведующий мастерскими, мастера производственного обучения, методисты | Повышения профессиональной компетентности обучающихся, успешное профессиональное самоопределение | Протоколы ПЦК; отчет на сайте колледжа, отчет о деятельности мастерских |
| 2.23.5 | Привлечение обучающихся 6 - 11 классов общеобразовательных организаций для прохождения профессионального обучения (обучение первой профессии) на базе современных мастерских | В течение года | Зам директора по УПР, председатель ПЦК, заведующий мастерскими, мастера производственного обучения, методисты | Повышения профессиональной компетентности обучающихся, успешное профессиональное самоопределение | Протоколы ПЦК; отчет на сайте колледжа, отчет о деятельности мастерских |
| 2.23.6 | Привлечение преподавателей и мастеров производственного обучения для участия в реализации программ, разработанных образовательной организацией, на базе которой функционируют современные мастерские, прошедших программы повышения квалификации, основанные на опыте Союза Ворлдскиллс Россия | В течение года | Зам директора по УПР, председатель ПЦК, заведующий мастерскими, мастера производственного обучения, методисты | Повышения профессиональной компетентности мастеров производственного обучения, руководителей практик, преподавателей, обеспечение качества выполнения демонстрационных экзаменов | Протоколы ПЦК; отчет на сайте колледжа, отчет о деятельности мастерских |
| 2.23.7 | Привлечение организаций, с которыми будут реализовываться образовательные программы с использованием сетевой формы обучения | В течение года | Зам директора по УПР, председатель ПЦК, | Повышения профессиональной компетентности мастеров производственного обучения, руководителей практик, преподавателей, расширение перечня государственно-частных партнеров | Протоколы ПЦК; отчет на сайте колледжа, отчет о деятельности мастерских |
| 2.23.8 | Привлечение студентов для обучения по целевым направлениям | июнь-сентябрь | Зам директора по УПР, председатель ПЦК, заведующий мастерскими, мастера производственного обучения, методисты | Увеличение количества обучающихся, трудоустройство выпускника, расширение перечня государственно-частных партнеров — заказчиков целевого обучения | Протоколы ПЦК; отчет на сайте колледжа, отчет о деятельности мастерских |
| 3. Внутриколледжный контроль | | | | | |
| 3.1 | Контроль знаний требований охраны обучающихся | В течение года | Зам директора по УПР, руководители практик, специалист по ОТ | Организация безопасных условий труда во время прохождения образовательного процесса | Раздел журналов практического обучения «Учет инструктажей по безопасности труда» |
| 3.2 | Согласование и утверждение программ совместно с работодателями по всем видам производственных практик | Июнь | Председатель ПЦК | Определение соответствия рабочих программ ФГОС, профстандартам и требованиям работодателей | Протокол ПЦК  Аналитическая справка |
| 3.3 | Проверка календарно-тематических планов | Ежемесячно | Председатель ПЦК | Определение соответствия календарно-тематических планов рабочим программам практик | Протокол ПЦК |
| 3.4 | Контроль трудоустройства, продолжения обучения выпускников | Сентябрь | Зам директора по УПР | Подготовка к отчетам, мониторинг карьеры выпускника | Отчет о трудоустройстве |
| 3.5 | Контроль ведения журналов практического обучения | Ежемесячно | Зам директора по УПР | Правильность, своевременность заполнения, соответствие дат расписанию практических занятий | Раздел журналов практического обучения «Замечания и предложения по ведению журналов» |
| 3.6 | Работа со слабоуспевающими студентами | В течение года | Зам директора по УПР | Предупреждение неуспеваемости по всем видам практик | Отчет |
| 3.7 | Проверка материально-технического обеспечения учебно-производственного процесса | Сентябрь-октябрь | Зам директора по УПР | Совершенствование материально-технического обеспечения учебно-производственного процесса | Отчеты, заявки на оборудование |
| 3.8 | Контроль посещаемости обучающихся при прохождении всех видов практик | В течение года | Зам директора по УПР | Сокращение пропусков занятий без уважительных причин, повышения уровня профессиональной компетентности обучающихся | Ведомость посещаемости |
| 3.9 | Посещение учебных занятий мастеров производственного обучения | В течение года | Зам директора по УПР, председатель ПЦК, методисты | Повышение качества проведения учебно-производственных занятий | Журнал посещений учебных занятий |
| 3.10 | Контроль ведения отчетной и планирующей документации мастерами производственного обучения, руководителями практик | В течение года | Зам директора по УПР, председатель ПЦК, методисты | Повышение качества организации учебно-производственного процесса | Отчет |
| 3.11 | Контроль за ходом аттестации мастеров производственного обучения, подавших заявления для повышения квалификационной категории | По графику аттестации | Зам директора по УПР, председатель ПЦК, методисты | Изучение педагогического и методического уровней мастеров производственного обучения, подготовка к аттестации | Отчеты об учебно-производственной работе отдела |
| 3.12 | Контроль за организацией и проведением демонстрационных экзаменов по компетенциям «Кирпичная кладка», «Монтаж и эксплуатация газового оборудования», «Технология информационного моделирования BIM», «Геопространственные технологии», «Охрана труда» | По графику | Зам директора по УПР, председатель ПЦК | Повышение качества выполнения квалификационных работ, в том числе с учетом стандартов Worldskills, качественная подготовка к ГИА | Анализ результатов пробных работ |
| 3.13 | Анкетирование внешних потребителей услуг с целью изучения их удовлетворенности оказываемыми образовательными услугами. | В течение года | Зам директора по УПР, председатель ПЦК | Мониторинг удовлетворенности внешних потребителей услуг(государственно-частных партнеров) | Аналитическая справка |
| 3.14 | Анкетирование внутренних потребителей услуг с целью изучения их удовлетворенности оказываемыми образовательными услугами во время прохождения практик. | В течение года | Зам директора по УПР, председатель ПЦК | Мониторинг удовлетворенности внутренних потребителей услуг (обучающихся) | Аналитическая справка |