Министерство образования Омской области

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский строительный колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

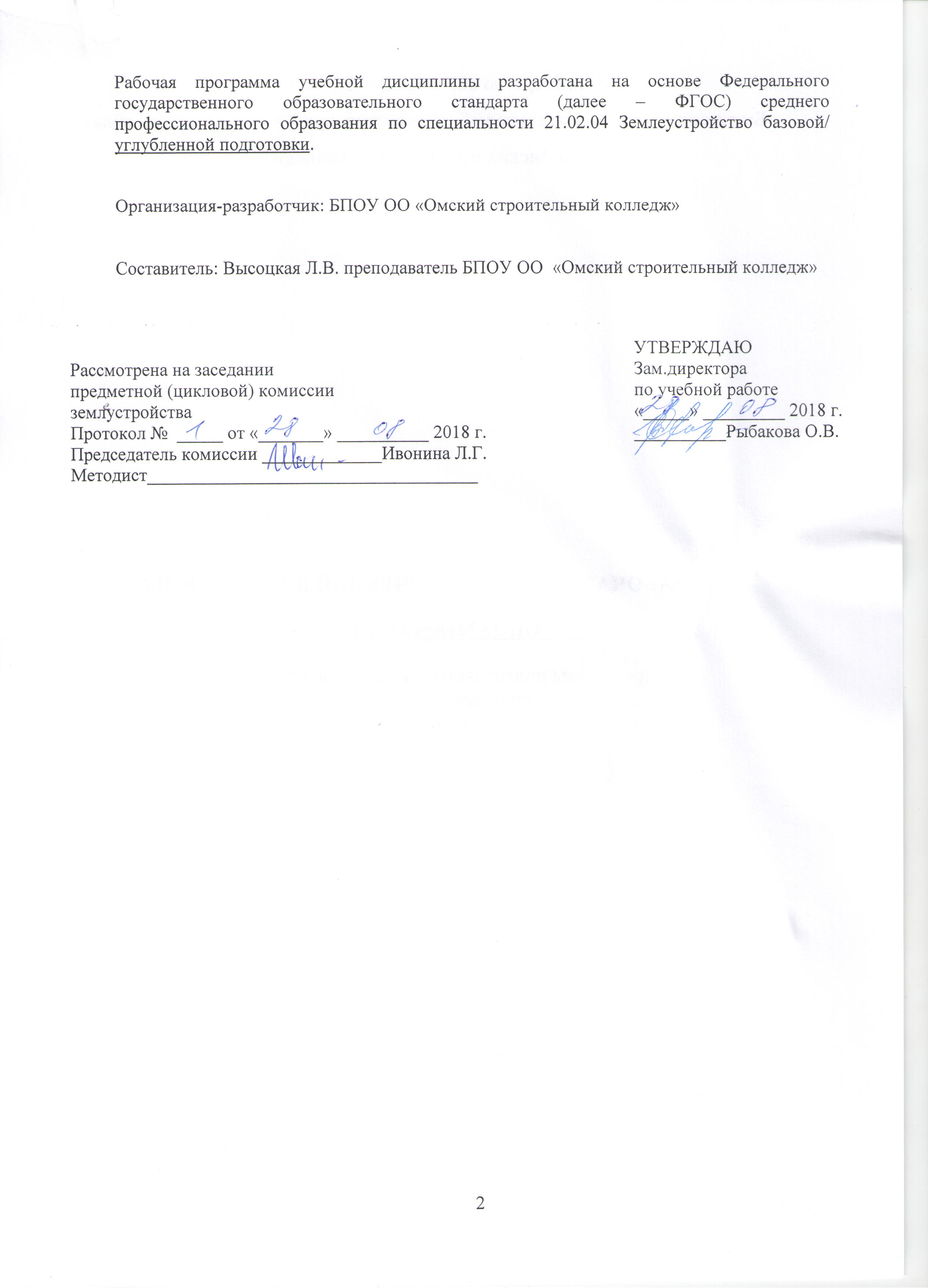
**\_\_\_\_\_\_ОП.15 Менеджмент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 21.02.04 Землеустройство

углубленная подготовка

2018 г.

**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| **2. СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 5 |
| **3. условия РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ дисциплины** | 8 |
| **4. Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | 12 |

**1. паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**\_ОП.15 Менеджмент\_**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.04 Землеустройство. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использованав дополнительном профессиональном образовании

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Вариативная часть профессионального цикла

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

* применять в профессиональной деятельности приемы делового общения;
* принимать эффективные управленческие решения.

**знать:**

* + функции менеджмента;
  + процесс принятия и реализации управленческих решений;
  + методы управления конфликтами;
  + особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Кроме того, включить из требований профессионального стандарта Специалист в области инженерно-геодезических изысканий (утв. [приказом](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71155884/#0) Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 июня 2016 года N 286н, регистрационный номер 42692 от 29 июня 2016 года) необходимые умения определения целей, задач и объема планируемых работ по инженерно-геодезическим изысканиям в тему «Общая концепция стратегического менеджмента», получать и предоставлять необходимые сведения в ходе коммуникаций с коллегами и другими лицами - в контексте профессиональной деятельности в сфере инженерно-геодезических изысканий в тему «Коммуникационные процессы управления», Подача документов на выполнение работ по инженерно-геодезическим изысканиям в установленном порядке в тему «Информационные технологии в сфере управления производством».

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_48\_\_ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_32\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося \_16\_\_ часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 48 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 32 |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 4 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 16 |
| в том числе: |  |
| *Подготовка сообщений*  *Составление опорного конспекта* | 10  6 |
| Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета* | |

# **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)* | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Тема.1.**  **Функции менеджмента** | *Содержание учебного материала* | *2* | *1* |
| Функции менеджмента. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основы управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Общие принципы управления: планомерность, целенаправленность, стимулирование, иерархичность, компетентность, дисциплина. Приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении ими производственных задач |
| **Тема.2. Современные подходы в менеджменте** | *Содержание учебного материала* | *2* | *1* |
| Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный, ситуационный. Принципы управления общие и частные, их характеристика. Национальные особенности менеджмента (японский, американский, западноевропейский). Использование мирового опыта менеджмента в условиях России. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения). |
| **Тема.3. Организация как система управления** | *Содержание учебного материала* | *4* | *1* |
| Организация как система управления: общие признаки организаций. Классификация организаций по различным признакам. Формальная и неформальная организации. Внешняя среда организации. Внутренняя среда организации. Цели управления в коммерческой и некоммерческой организациях |
| Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения «Внешняя и внутренняя среда организации в строительной отрасли | *6* |  |
| **Тема 4.**  **Жизненный цикл организации** | *Содержание учебного материала* | *4* | *1,3* |
| Понятие жизненного цикла организации. Стадии жизненного цикла организации: характерные черты и причины наступления. Стадия становления. Стадия становления. Стадия развития. Стадия спада. Стадия банкротства и ликвидации |
| Практические занятия 1 Решение ситуационных задач «Определение стадии жизненного цикла организации» | *2* |  |
| **Тема. 5.**  **Основы теории принятия управленческих решений** | *Содержание учебного материала* | *4* | *1* |
| Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Делегирование полномочий |
| **Тема.6. Планирование: сущность и основные элементы** | *Содержание учебного материала* | *2* | *1* |
| Планирование деятельности предприятия: общая характеристика. Основные виды планирования деятельности. Процесс планирования и его основные этапы. Принципы планирования. Планирование последовательности выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов. Организация выполнения работ в соответствии с графиками и сроками производства работ |
| **Тема.7. Организация и контроль** | *Содержание учебного материала* | *4* | *1* |
| Разработка структуры организации. Различные типы организационных структур. Принятие решения о выборе структуры организации. Делегирование полномочий. Ключевые правила передачи ответственности.  Сущность, виды, этапы контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, итоговый (заключительный). Организация контроля работ, выполнения плановых заданий, своевременного выполнения отдельных поручений и заданий подчиненными структурными подразделениями и отдельными рабочими. |
| Самостоятельная работа обучающихся Составить опорный конспект «Требований к построению организационных структур управления» | *6* |  |
| **Тема. 8.**  **Принципы и методы управления персоналом.** | *Содержание учебного материала* | *2* | *1* |
| Принципы управления персоналом. Классификация методов управления персоналом. Организационные возможности коллектива. Формирование команд. |
| **Тема. 9. Конфликтность в административно-управленческой деятельности и управление конфликтами** | *Содержание учебного материала* | *2* | *1,3* |
| Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой.  Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами и бесконфликтное руководство. Последствия конфликта: функциональные и дисфункциональные |
| Практические занятия 2 Решение ситуационных задач по определению конфликтогенов и методов выхода из конфликтов | *2* |  |
| Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения «Принципы бесконфликтного руководства» | *4* |  |
| **ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ** | | *2* |  |
| **Всего:** | | *48* |  |

# **3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально- экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: парты, учебная доска

Технические средства обучения: мультимедиа

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Алавердов, А.Р. Управление персоналом: Учебное пособие / А.Р. Алавердов, Е.О. Куроедова, О.В. Нестерова. - М.: МФПУ Синергия, 2013. - 192 c.
2. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом. Практикум: Учебное пособие для студентов вузов / Т.Ю. Базаров. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 239 c.
3. Бугаков, В.М. Управление персоналом: Учебное пособие / В.П. Бычков, В.М. Бугаков, В.Н. Гончаров; Под ред. В.П. Бычкова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 237 c.
4. Веснин, В.Р. Управление персоналом в схемах: Учебное пособие / В.Р. Веснин. - М.: Проспект, 2013. - 96 c.
5. Веснин В.Р. Основы менеджмента. - М.: Проспект, 2016. - 320 с.
6. Драчева Е.Л. Менеджмент: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.Л.Драчева, Л.И.Юликов. — М.: Издательский центр «Академия», 2016. — 288 с (электронная версия)
7. Драчева Е.Л. Менеджмент. Практикум: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.Л.Драчева, Л.И.Юликов. — М.: Издательский центр «Академия», 2016. — 304 с.
8. Кибанов А.Я. Управление персоналом: учебник / А.Я. Кибанов. – Допущ. Минобрнауки России. -8-е изд. стереотип. – М.: Кнорус. 2015-06-15 (электронная версия).
9. Косьмин А.Д., Свинтицкий Н.В., Косьмина Е.А. Менеджмент. - М.: Академия, 2014. - 208 с.
10. Латфуллин Г,А., Никитин А.С., Серебрянников С.С. Теория менеджмента. - СПб.: Питер, 2016. - 464 с.
11. Удалов Ф.Е., Алёхина О.Ф., Гапонова О.С. Основы менеджмента: Учебное пособие. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2013. – 363 с. (электронная версия).
12. Управление персоналом: теория и практика. Управление деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением и кадровым резервом: учебно-практическое пособие / Под. Ред. А.Я. Кибанова – Реком. Советом УМО по образованию – М.: Проспект, 2014 (электронная версия).

**Дополнительные источники:**

1. Армстронг Майкл. Практика управления человеческими ресурсами: пер. с англ.: учебник / М. Армстронг. — 10-е изд. — СПб., 2009.
2. Балдин, К.В. Управленческие решения: учебник / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. — 6-е изд. — М.: Дашков и К, 2009.
3. Литвак Б.Г. Практические занятия по менеджменту. Мастер-класс: учебное пособие. / Б.Г, Литвак. – М.: Дело,2005
4. Костин, В. А. Менеджмент: учебное пособие / В. А. Костин, Т. В. Костина. – Москва: Гардарики, 2008. – 334 с.
5. Кибанов, А.Я. Основы управления персоналом: учеб. / А.Я. Кибанов.- М.: ИНФРА-М, 2011. – 304с.
6. Кнышова Е.Н. Менеджмент: учеб. пособие, допущ. Мин. образования РФ для студентов СПО. / Е.Н. Кнышова. – М.: ИНФРА-М-ФОРУМ,2003.
7. Панфилова А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности. - СПб.: Общество «Знание», 2007.
8. Управление персоналом организации - Издательство: [Вузовский учебник](http://www.ozon.ru/context/detail/id/1451961/), [Инфра-М](http://www.ozon.ru/context/detail/id/856523/), 2010 г. – 400с.

**Отечественные журналы:**

# - «Российский журнал менеджмента»

- «Менеджмент в России и за рубежом»

- «Управление персоналом»

- «Директор по персоналу»

**3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст. 79), педагогический состав ППССЗ знакомится с психолого- физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологом, социальным педагогом, социальными работниками, волонтерами.

В соответствии с Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО «О методических рекомендациях по организации профориентационной работы профессиональной образовательной организации с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью по привлечению их на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения от 22 декабря 2017 г. n 06-2023», в курсе дисциплины (профессионального модуля) предполагается использовать социально- активные и рефлексивные методы обучения, технологии социо- культурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе, ассистивные технологии и технологии улучшенной реальности. Подбор и объяснение учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических и информационных систем, в том числе с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально- техническое обеспечение предусматривает приспособление аудитории к нуждам лиц с ОВЗ. Рекомендуется индивидуальный подход на всех этапах обучения (при опросе, индивидуальные домашние задания, посильная работа на уроке; обязательная оценка положительных результатов даже небольшого вида деятельности); максимальное использование наглядности, опорных схем, конспектов, рисунков, таблиц, карт, компьютера, интерактивной доски; рассказ по рисунку, опорным словам, схемам, творческие лаборатории (инклюзия через творческую деятельность в смешанных группах).

Обязательным условием организации образовательной деятельности при наличии студентов с ограниченными возможностями здоровья (слабослышащие) является использование специальных методов: при теоретическом обучении (мультимедийные презентации, опорные конспекты); при практическом обучении (наличие учебных пособий и дидактических материалов, позволяющих визуализировать задания, рекомендации преподавателя по их выполнению и критерии оценки). Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Категории студентов*** | ***Формы*** |
| С нарушением слуха | - в печатной форме;  - в форме электронного документа (в т.ч. страницы преподавателя на сайте колледжа);  - больше визуальной информации |
| С нарушением зрения | - в печатной форме увеличенным шрифтом;  - увеличение формата иллюстраций учебника, использование форматирования шрифта,  - в форме электронного документа;  - в форме аудиофайла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | - в печатной форме;  - в форме электронного документа;  - в форме аудиофайла;  - соблюдение ортопедического режима обучения |

Дистанционное обучение инвалидов может быть реализовано различными формами:

- очные занятия с применением дистанционных технологий (использование электронного контента для организации образовательного процесса и контрольных мероприятий);

- индивидуальные дистанционные занятия взаимодействия (в том числе, on-line занятия), групповые дистанционные занятия (включая, проектную работу, вебинары);

- занятия с дистанционным включением обучающихся с инвалидностью в деятельность группы (с применением телекоммуникационных технологий или программы Skype);

- самостоятельные занятия с тьюторским сопровождением (на основе размещенного на сайте колледжа электронного образовательного контента, на основе которого может осуществляться удаленное взаимодействие)

# **4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины**

# *Контроль и оценка* результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| *Умения* |  |
| определять стадии жизненного цикла организации | *Решение ситуационных задач* |
| применять методы принятия решений | *Семинарское занятие* |
| организовывать контроль работ | *Семинарское занятие*  *Составление опорного конспекта* |
| применять методы управления персоналом | *Тестирование* |
| применять методы разрешения конфликтов | *Решение ситуационных задач* |
| *Знания* |  |
| функции менеджмента | *Контрольная работа* |
| современные подходы в менеджменте | *Индивидуальные задания* |
| основы теории принятия управленческих решений | *Индивидуальные задания* |
| планирование: сущность и основные элементы. | *Контрольная работа* |
| принципы и методы управления персоналом | *Тестирование* |
| методы управления конфликтами | *Тестирование* |

*Форма проведения аттестации для студентов инвалидов* устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. *Для студентов с ОВЗ* предусматривается доступная форма заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной и электронной форме (для лиц с нарушениями опорно- двигательного аппарата);

- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения);

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов, рекомендуется предусмотреть для них увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление образовательной организацией индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно- двигательного аппарата);

- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно- двигательного аппарата)

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Категории студентов*** | ***Виды оценочных средств*** | ***Формы контроля и оценки результатов обучения*** |
| С нарушением слуха | тест | преимущественно письменная проверка |
| С нарушением зрения | собеседование | преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушением опорно- двигательного аппарата | решение дистанционных тестов, контрольные вопросы | организация контроля с помощью дистанционных технологий (электронной оболочки MOODLE), письменная проверка |

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.